

A3 МФУ

Руководство пользователя



1. Подготовка к работе
2. Установка устройства
3. Использование
4. Настройка параметров устройства
5. Настройка функций принтера
6. Сканирование с компьютера
7. Уход за устройством
8. Замена расходных материалов
9. Устранение неполадок
10. Параметр

Avision Inc.

Авторские права и товарные знаки

Ethernet является зарегистрированным товарным знаком корпорации Xerox Corporation.

Windows 7, 8, 10, 11 являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft Corporation в США и (или) других странах.

Прочие название продуктов в тексте настоящего руководства предназначены для идентификации и могут являться товарными знаками соответствующих компаний. Мы отказываемся от любых прав на эти товарные знаки.

Гарантия

Информация, представленная в настоящем документе, может быть изменена без предварительного уведомления.

Производитель не дает никаких гарантий в отношении данного материала, включая, в том числе, подразумеваемые гарантии пригодности устройства для конкретных целей.

Производитель не несет ответственности за ошибки, содержащиеся в настоящем руководстве, а также за косвенный и случайный ущерб в связи с содержанием, исполнением или использованием данного материала.



Регламентирующее уведомление Европейского Союза

Изделия с маркировкой CE соответствуют следующим директивам ЕС:

- Директива о низковольтном оборудовании 2014/35/EC
- Директива EMC 2014/30/EC
- Директива, ограничивающая использование определенных опасных веществ (RoHS) 2011/65/EU
- Директива по радиоаппаратуре (RED) 2014/53/EC

Данный продукт соответствует требованиям Class B к содержанию опасных веществ стандартов EN55032, EN55035, требованиям безопасности стандарта EN62368-1.

* Эта машина сертифицирована как светодиодный продукт класса 1.

Если принтер не используется в течение длительного времени



Примечание. Если принтер не используется в течение определенного времени (например, ночью), отключите его кнопкой питания. Если принтер не используется в течение продолжительного времени (например, на праздники), отключите шнур питания от электрической розетки для его защиты.

Достаньте бумагу из лотка и поместите в обложку, чтобы бумага не отсырела.

Заявление о соответствии требованиям Федеральной комиссии связи (ФКС)

Часть 15

Товар прошел испытания и был признан соответствующим нормам, установленным для цифровых устройств класса А в части 15 правил ФКС. Функционирование устройства должно соответствовать следующим двум условиям: (1) данное устройство не должно создавать недопустимых помех, (2) данное устройство должно быть устойчиво к любым помехам, в том числе таким, которые могут привести к сбоям в работе.

Нормы ФКС для устройств класса А разработаны таким образом, чтобы обеспечить достаточную защиту от недопустимых помех при эксплуатации оборудования в коммерческих условиях. Такое оборудование генерирует, использует и может излучать радиочастотную энергию; в случае, если такое оборудование установлено и эксплуатируется с нарушениями указаний в руководстве пользователя, оно может послужить причиной образования недопустимых помех, которую пользователь должен будет устранить за свой счет.

Информация о безопасности

При использовании данного оборудования следует соблюдать приведенные ниже меры предосторожности.

Безопасность в процессе работы

В данном руководстве используются следующие важные символы:



ВНИМАНИЕ!

Указывает на потенциально опасные ситуации, которые в случае несоблюдения инструкций могут привести к смерти или тяжелым травмам.



ОСТОРОЖНО!

Указывает на потенциально опасные ситуации, которые в случае несоблюдения инструкций могут привести к травмам легкой или средней степени тяжести либо к повреждению имущества.

Важная информация.

Указывает на требования и ограничения по эксплуатации устройства. Для обеспечения исправной работы устройства и во избежание его повреждения прочтите и соблюдайте данные инструкции.

Примечание.

Означает дополнительные разъяснения или уточнения. Настоятельно рекомендуется для ознакомления.

Следующие символы означают, что соответствующий раздел содержит предостережения. Внутри символа указывается, на что следует обратить особое внимание.



[Общее предупреждение]



[Предупреждение о высокой температуре]



[Предупреждение об опасности поражения электрическим током]

Следующие символы означают, что соответствующий раздел содержит сведения о запрещенных действиях. Внутри символа указывается характер запрещенного действия.



[Предупреждение о запрещенном действии]



[Разборка запрещена]

Следующие символы означают, что соответствующий раздел содержит сведения об обязательных действиях. Внутри символа указывается характер обязательного действия.



[Оповещение об обязательном действии]








[Выньте вилку из электрической розетки]

Установка и условия эксплуатации







Внимание!

Запрещается установка устройства в зоне попадания прямых солнечных лучей, вблизи радиаторов и кондиционеров воздуха. Под действием прямых солнечных лучей и высокой температуры устройство может выйти из строя.	
Не устанавливайте устройство в пыльных или влажных местах. При попадании пыли или влаги на штепсельную вилку, протрите ее во избежание возгорания или поражения электрическим током.	




Во избежание перегрева и возгорания расстояние от вентиляционного отверстия на задней панели принтера до стены должно составлять не менее 10 см.	
Запрещается установка и хранение устройства: <ul style="list-style-type: none"> • На улице • Вблизи источников сильной грязи или пыли, воды или тепла • В местах, подверженных воздействию ударов, вибрации, высокой температуры или влажности, прямых солнечных лучей, источников сильного тепла, резких перепадов температуры и влажности 	
Устанавливайте устройство на ровную плоскую поверхность, обеспечивающую его устойчивость. При установке на наклонную или неровную поверхность могут возникнуть трудности с подачей бумаги или механические неполадки.	
Не ставьте устройство на шаткий или установленный под наклоном стол. Не ставьте устройство на неустойчивую поверхность. Устройство может упасть и причинить травму.	
Располагайте устройство достаточно близко к компьютеру, чтобы длины интерфейсного кабеля хватило для подключения устройства к компьютеру.	
Не ставьте на принтер кофейные чашки, вазы и другие сосуды с жидкостью. Проливание жидкости приведет к повреждению электрических деталей и изоляции устройства.	
Для печати рекомендуется использовать бумагу из вторичного волокна.	






Осторожно!





Установите устройство в отдельной, хорошо проветриваемой зоне.	
Установите устройство в месте с подходящими условиями эксплуатации. Эксплуатация устройства с нарушением рекомендованного режима температуры и влажности может вызвать электропожар.	
Не ставьте на устройство тяжелые предметы. Это может вызвать нарушение равновесия, что приведет к падению устройства. Это может привести к травме.	
Не ставьте устройство в такое положение, в котором нарушается вывод бумаги, иначе возможно замятие бумаги.	



Безопасность в процессе работы

Внимание!






Во избежание пожара не используйте вблизи устройства горючие аэрозоли.	
Не пытайтесь открывать несъемные крышки. Иначе возможно возгорание, поражение электрическим током и попадание под действие лазерного луча, ведущее к слепоте.	
Запрещается самостоятельно разбирать, модифицировать и пытаться ремонтировать устройство или его компоненты за исключением случаев, описанных в документации к устройству. Это может привести к возгоранию, поражению электрическим током или травме.	

<p>Не пытайтесь изменять устройство и его детали. Избегайте контакта с внутренними деталями под высоким напряжением и лазерным лучом. Они вызывают поражение электрическим током и слепоту.</p>	
<p>В случае, если устройство сильно нагрелось, из него исходит дым или нехарактерный запах и шум, незамедлительно выключите его кнопкой питания, отсоедините шнур от электрической розетки и обратитесь к специалисту официального сервисного центра. Продолжение эксплуатации устройства в таком состоянии может стать причиной возгорания и поражения электрическим током.</p>	
<p>Следите за тем, чтобы в отверстия устройства не попадали канцелярские скрепки, скобки и другие металлические предметы.</p>	
<p>Внутри устройства имеются зоны, которые сильно нагреваются и могут вызвать ожоги. Проверая внутреннюю часть принтера на наличие неисправностей, например, неправильной подачи бумаги, не прикасайтесь к таким зонам (вокруг термоблока и т.д.), обозначенным этикеткой "Осторожно! Горячо!".</p>	
<p>В обычных условиях небольшое количество озона, вырабатываемое принтером, является безвредным. Однако при длительном использовании устройства, особенно в небольшом помещении, необходимо хорошо проветривать помещение. А также рекомендуется проветривать помещение, если после частого или длительного использования принтера появляется посторонний запах.</p>	

<p>Не пытайтесь снимать крышки и панели, которые хорошо закреплены. В некоторых устройствах содержатся детали под высоким напряжением или источник излучения блока LPH, которые могут вызвать поражение электрическим током или слепоту.</p>	
<p>Запрещается модифицировать данное устройство, так как это приводит к возгоранию, поражению электрическим током или поломке. Если в устройстве используется печатающая головка LPH, источник излучения LPH может вызвать слепоту.</p>	
<p>В случае падения устройства или повреждения его крышки незамедлительно выключите его кнопкой питания, отсоедините шнур от электрической розетки и обратитесь к специалисту официального сервисного центра. Продолжение эксплуатации устройства в таком состоянии может стать причиной возгорания и поражения электрическим током.</p>	
<p>При возникновении следующих ситуаций примите соответствующие срочные меры.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● При попадании тонера в глаза промойте их проточной водой до исчезновения неприятных ощущений. При сильном поражении обратитесь к врачу. ● При попадании тонера на кожу промойте его водой с мылом. ● При попадании под струю тонера срочно покиньте место загрязнения и смойте тонер проточной водой. ● При проглатывании тонера выплюньте его и обратитесь к врачу. 	



Не беритесь за устройство мокрыми руками.	
<p>В следующих ситуациях необходимо отключить от устройства шнур питания и кабель USB и обратиться в специализированный сервисный центр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В устройство попала жидкость. • В устройство попал посторонний предмет. • Устройство упало или поврежден его корпус. • Работа устройства нарушена (появился дым, нехарактерный запах, странный шум и т.д.) или заметно изменилась. 	

 **Осторожно!**



При наличии замятия бумаги внутри принтера тщательно извлеките бумагу. Остатки бумаги внутри принтера могут стать причиной возгорания. Если бумага прилипла к невидимой или труднодоступной зоне, во избежание травмы не пытайтесь принудительно ее достать, а обратитесь за помощью к специалисту по ремонту или продавцу.	
Компоненты внутри устройства могут сильно нагреться. Извлекая замятую бумагу, обращайте внимание на предупреждающие надписи и прикасайтесь к горячим компонентам, чтобы избежать ожогов. Рекомендуется извлекать замятую бумагу после того, как устройство остынет.	
Извлекая замятую бумагу, соблюдайте инструкции, приведенные в данном руководстве.	
При длительном использовании большого количества копий из принтера обеспечьте циркуляцию воздуха в помещении. Иначе может появиться головная боль.	
Перед очисткой устройства отсоедините шнур питания и кабель USB.	

Сведения о расходных материалах

 **Внимание!**

<p>Не извлекайте из упаковки и не храните расходные материалы для принтера в любом из указанных мест.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На улице • Вблизи источников сильной грязи или пыли, воды или тепла • В местах, подверженных воздействию ударов, вибрации, высокой температуры или влажности, прямых солнечных лучей, источников сильного тепла, резких перепадов температуры и влажности 	
Не бросайте картриджи для тонера в огонь. При попадании остатков тонера в огонь порошок может взорваться и причинить травму.	

 **Осторожно!**



Не выбрасывайте отработанные картриджи для тонера. Отработанные картриджи для тонера сложите в пластиковый пакет, который поставляется в комплекте, и верните продавцу или в сервисный центр. (Адреса сервисных центров компании указаны на нашем веб-сайте.) Они утилизируют отработанные картриджи для тонера в соответствии с установленными нормами.	
Утилизация отработанных расходных материалов должна производиться в установленном порядке, в соответствии с местными экологическими стандартами, либо назначенным торговым представителем компании.	

Информация о безопасном использовании шнура питания и кабеля USB

 **Внимание!**

Вилка шнура питания должна быть полностью вставлена в электрическую розетку. Не прикасайтесь к контактам на вилке шнура питания металлическими предметами. Контакт с точками опасного напряжения может вызвать короткое замыкание. Это может привести к возгоранию, поражению электрическим током или травме. Несоблюдение этого требования может привести к возгоранию или поражению электрическим током.	
Перед тем, как отключать вилку от розетки, выключите питание принтера. Все операции выполняйте сухими руками. Отсоединяя вилку от розетки, беритесь за корпус, а не за шнур.	
Не включайте принтер в розетку вместе с другими мощными устройствами, так как это может привести к возгоранию или поражению электрическим током.	
Не используйте удлинители, так как это может привести к возгоранию или поражению электрическим током.	
Обязательно используйте подходящий источник питания переменного тока. Для транспортировки устройства в будущем храните все упаковочные материалы.	
Используйте только тот кабель USB, который поставляется в комплекте с устройством, и защищайте его от трения, порезов, перетирания, обжатия и перегибов. Использование других кабелей USB может вызвать возгорание, поражение электрическим током и другие травмы.	
Не храните кабели в следующих местах: <ul style="list-style-type: none">• На улице• Вблизи источников сильной грязи или пыли, воды или тепла• В местах, подверженных воздействию ударов, вибрации, высокой температуры или влажности, прямых солнечных лучей, источников сильного тепла, резких перепадов температуры и влажности	
Во избежание риска травм храните кабель USB из комплекта поставки и другие провода в местах, недоступных для детей.	
Во избежание риска удушья храните упаковочные материалы, включая пластиковые пакеты, в местах, недоступных для детей, или утилизируйте их.	

 **Осторожно!**

Если устройство не используется в течение долгого времени, отсоединяйте кабель USB от разъема.	
Устройство имеет режимы энергосбережения и ожидания. Состояние с нулевой энергией достигается только при подключении устройства без внешнего источника питания.	
Не реже одного раза в год отключайте шнур питания от электрической розетки и проверяйте его на наличие повреждений, трещин, вмятин, перегрева, деформации контактов и прожженных мест. При выявлении данных дефектов прекратите использование шнура питания и обратитесь в официальный сервисный центр или к продавцу.	
Шнур питания следует подключать к заземленной электрической розетке, иначе возможно возгорание или поражение электрическим током.	
Полностью вставляйте вилку шнура питания в электрическую розетку. Если вилка вставлена неполностью, соединение нарушается и контакты нагреваются, создавая опасную ситуацию.	
Отключая шнур питания от электрической розетки, тяните за вилку, а не за шнур, иначе возможно повреждение шнура питания, что приведет к возгоранию или поражению электрическим током.	
Для ремонта принтера отсоедините шнур питания от электрической розетки.	
Следите за тем, чтобы шнур был подключен надежно, и на него не наступали.	

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Данный принтер представляет собой постраничное печатающее устройство, работающее на основе LSU (Laser Print Head). LSU не представляет опасности, при условии эксплуатации принтера в соответствии с инструкциями, приведенными в данном руководстве. Лазерное излучение полностью ограничено защитным кожухом и внешними крышками, поэтому лазерные лучи не могут проникнуть через устройство на любом этапе его эксплуатации пользователем.

Этот документ предназначен для моделей AM76XXi, AM76XXix, AM56XXi и AM56XXix. На большинстве иллюстраций в этом документе изображен AM76XXi.

1. Подготовка к работе

Введение — всемирно известный интеллектуальный копировальный аппарат

Поздравляем вас с приобретением всемирно известного интеллектуального копировального аппарата Avision AM Series. Благодаря инновационной функции интеллектуального копирования пользователям больше не придется указывать размер документа и переживать о том, загружен ли документ правильно и ровно, вверх или вниз лицом. Интеллектуальный копировальный аппарат Avision умеет обрезать бумагу по размеру, выбирать сторону с текстом, выпрямлять изображение и даже автоматически выбирать нужный лоток для бумаги! С Avision AM Series копировать легко, а результат всегда идеальный!

А, главное, копировальный аппарат Avision AM Series сочетает в себе функции сканирования, копирования и печати, позволяя оптимизировать рабочий процесс. цветной и четкий сенсорный ЖК-экран и простая и удобная панель управления помогут быстро выполнить задание и передать документ адресату в рекордно короткий срок!

Функции

Удобное размещение документа

Благодаря функции автообрезки и выравнивания пользователям уже не нужно тщательно выравнивать края документа по направляющим бумаги. Документ можно разместить с небольшим наклоном в податчике или на стекле для документов, изображение будет сначала отсканировано, обрезано, а затем автоматически выровнено.



Удобное размещение документа в податчике или на стекле сканера

Автоматическое определение стороны с текстом

Благодаря улучшенному процессору, созданному Avision, документ сканируется одновременно с лицевой и обратной стороны, автоматически определяется сторона с текстом и удаляется пустая сторона.

Автоматический выбор лотка для бумаги

По умолчанию установлен «авто» лоток. Это значит, что устройство автоматически выбирает лоток, в котором содержится бумага, максимально подходящая по размеру для печати исходного документа.

Интеллектуальное копирование

Avision AM76XX оснащен функцией «Интеллектуального копирования» для определения прохождения документа через податчик для документов и автоматического копирования. Кроме того, функция предварительного просмотра позволяет выбрать одностороннее или двустороннее копирование и проверить правильность изображения.

Функция Duplex (2 стороны)

Функция автоматической двусторонней печати служит для экономии бумаги и сокращения расходов.

Сканирование на устройство или флэш-накопитель USB

В устройстве используется не имеющая аналогов технология хранения документов посредством передачи бумажных документов в электронном виде в память устройства или на съемный флэш-накопитель USB.

Сканирование на электронную почту, хост-устройство, USB, FTP или SMB

В устройстве используется не имеющая аналогов технология передачи документов, позволяющая передавать бумажные документы в электронном виде через Интернет на различные адреса и устройства, включая адреса электронной почты, память МФУ, флэш-накопители USB, серверы ftp или на компьютеры других пользователей, подключенные к той же сети. Новый способ передачи документов быстрее, экономичнее и безопаснее любых традиционных методов, включая электронную или курьерскую почту.

Отправка факса (опция):

Благодаря встроенной плате факсимильной связи и телефонной линии устройство способно передавать сканированные документы на факсимильный аппарат подобно обычному факсу.

Удаленное управление устройством через встроенную веб-страницу

Устройство имеет встроенную веб-страницу, через которую системный администратор осуществляет удаленный контроль за устройством, управляя телефонной и адресной книгой и проверяя состояние картриджа с тонером, число сканированных и печатных копий и создавая пароли и права пользователей для защиты от несанкционированного доступа.

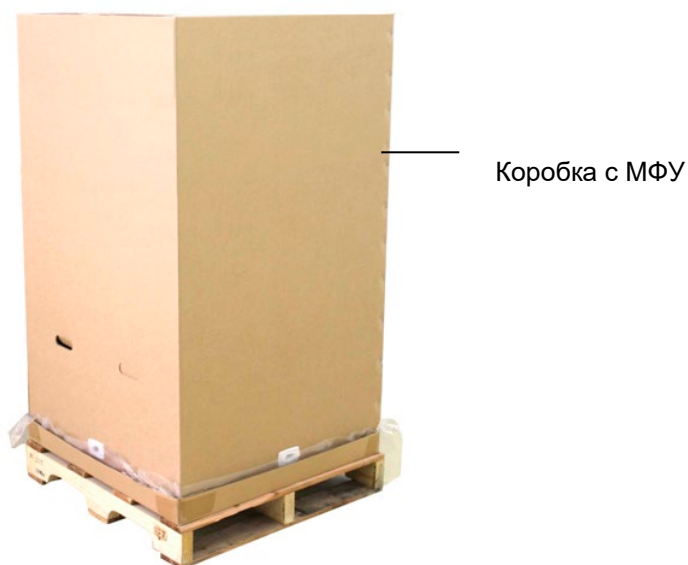
Стандартные и дополнительные компоненты устройства:

Стандартная комплектация	AM76XX	AM56XX
Автоподатчик документов	✓	X
1-й лоток	✓	✓
2-й лоток	✓	✓
Картридж с тонером	✓	✓
Барабан	✓	✓
Блок проявки	✓	✓
Шнур питания	✓	✓
CD-ROM	✓	✓
Дополнительные компоненты		
3-й и 4-й лоток		
Отправка факса		

Извлечение из упаковки и упаковочный материал

Коробка с МФУ показана на следующем рисунке, состоящем из четырех частей:

1. Принтер (упакованный в коробку)
2. Паллет (под коробкой)
3. Все принадлежности (упакованный в коробку)



Порядок извлечения из упаковки

1. Поставьте коробку с МФУ на ровную горизонтальную поверхность, не ставьте перед принтером никаких предметов.
2. Откройте коробку канцелярским ножом и достаньте из нее все принадлежности [включая (1) блок проявки, (2) шнур питания, руководство/компакт-диск, (3) барабан, (4) картридж с тонером] и подложку, как показано ниже.



-
- 3.** Достаньте четыре опоры коробки.



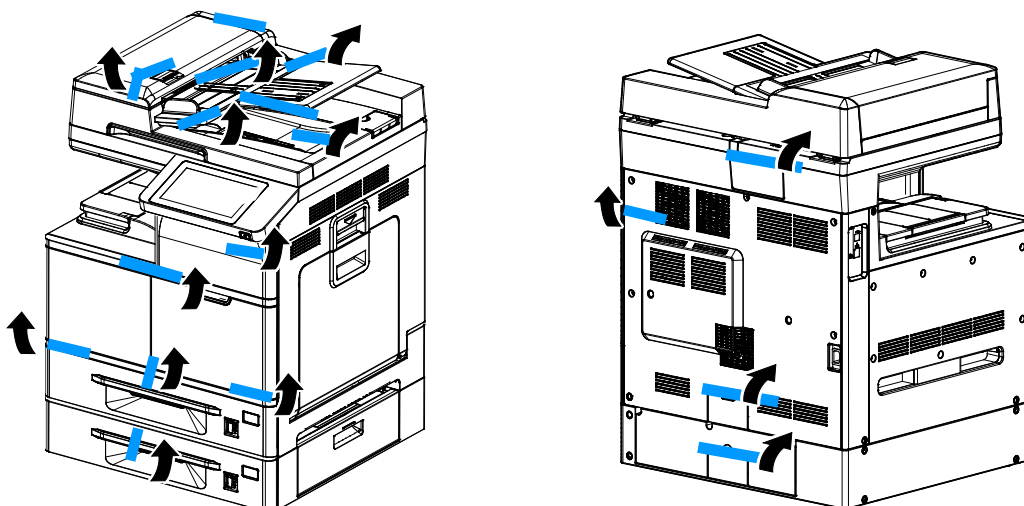
- 4.** Уберите скобы со всех сторон коробки с принтером и поднимите коробку вверх.



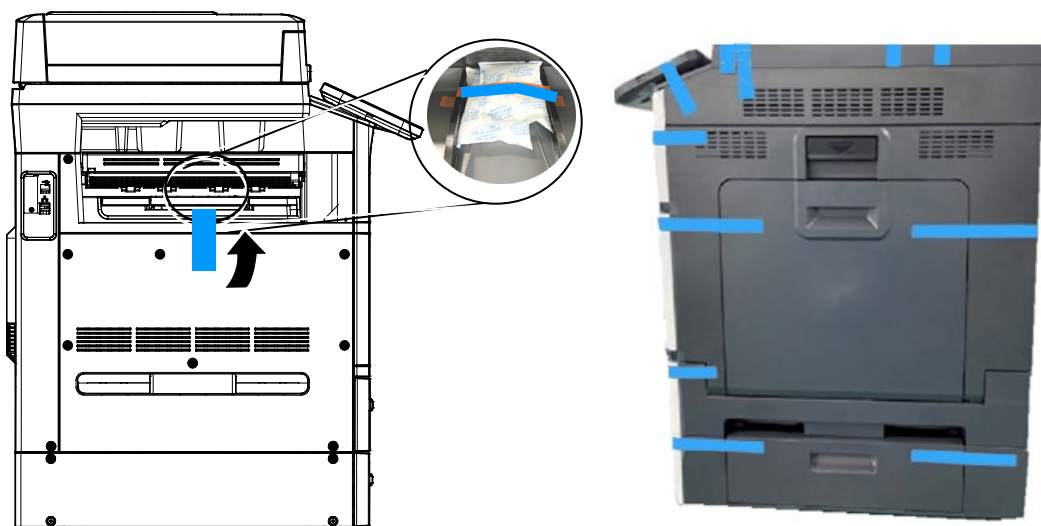
Скобы

Снятие защитных лент

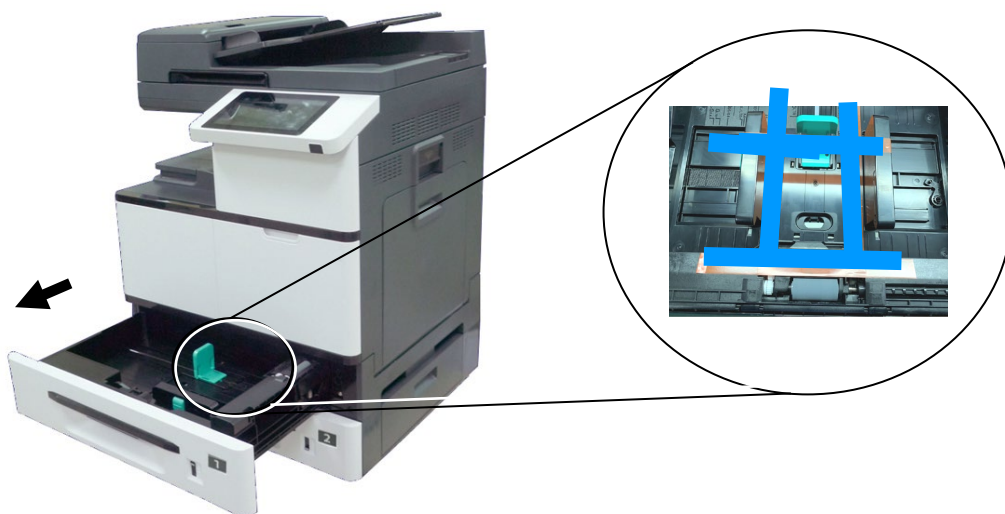
Уберите из устройства все защитные ленты, пленку и пакеты для дегидратации, как показано ниже.



Снимите ленты с передней и задней стороны устройства



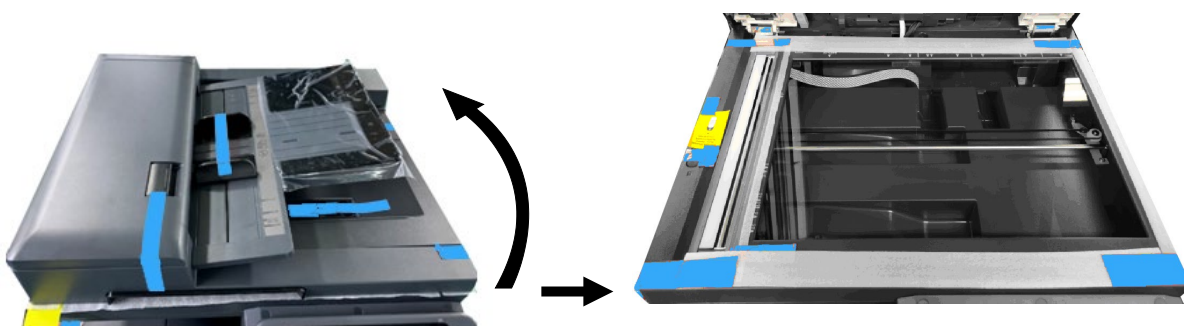
Уберите ленты и пакеты для дегидратации, расположенные в левой и правой части устройства



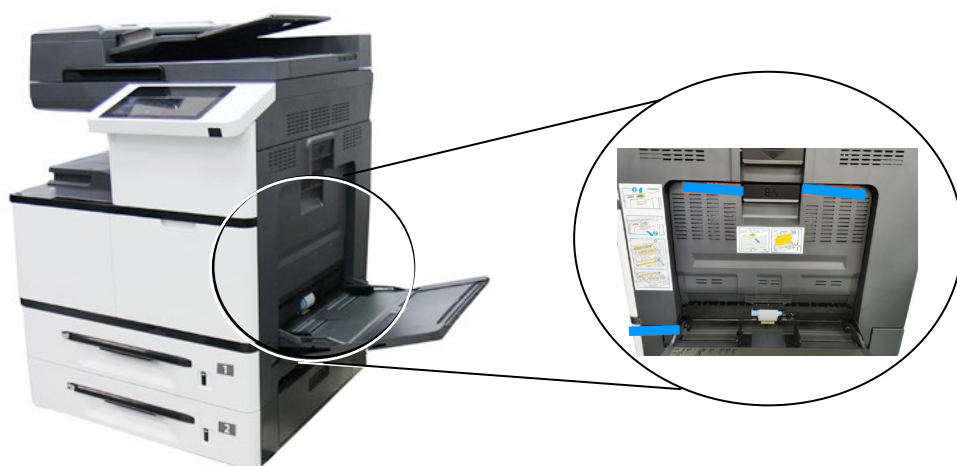
Вытащите лоток для бумаги и снимите с него ленты



Снимите ленты и защитную пленку с верхней части устройства



Откройте крышку отсека для документов и уберите ленты со стеклянной панели



Опустите лоток для ручной подачи и уберите ленту

Отключение переключателя блокировки

Устройство оснащено переключателем блокировки для защиты от повреждений в процессе транспортировки. Перед использованием устройства передвиньте переключатель блокировки в [положение снятия блокировки], иначе устройство не будет работать.



Внешний вид

Вид спереди



1. Автоподатчик документов	5. Коллектор для бумаги
2. Разъем для флэш-накопителя USB	6. Крышка отсека для документов
3. Лоток 1	7. Переключатель питания
4. Лоток 2	8. Лоток для ручной подачи

Вид сзади



1. Порт USB	Подключение к компьютеру кабелем USB.
2. Порт LAN	Подключение к сети сетевым кабелем.
4. Электрическая розетка	Подключение к электросети шнуром питания.

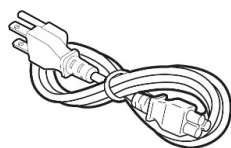
Комплект поставки



Барабан



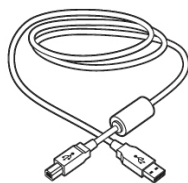
Картридж с тоном



Шнур питания



Блок проявки



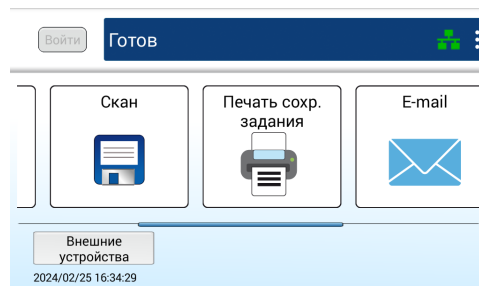
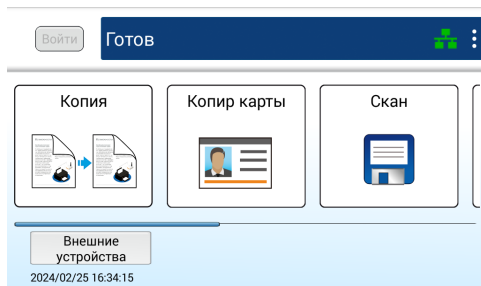
USB-кабель



Компакт-диск с программным обеспечением (драйвером принтера и руководством пользователя)

Сенсорный экран

Служит для отображения информации и доступа к функциям устройства.



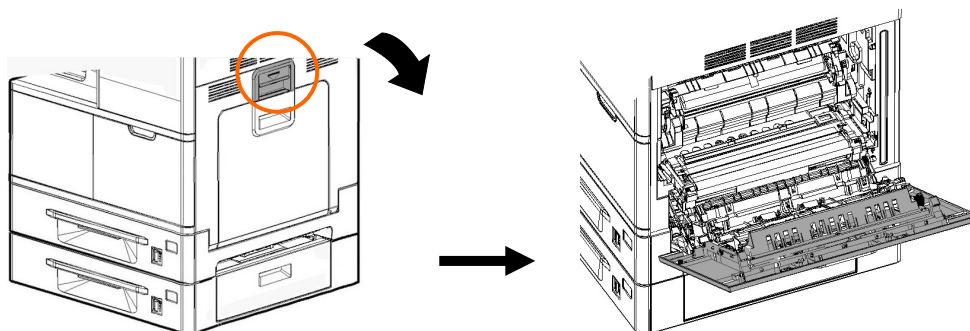
2. Установка устройства

Меры предосторожности

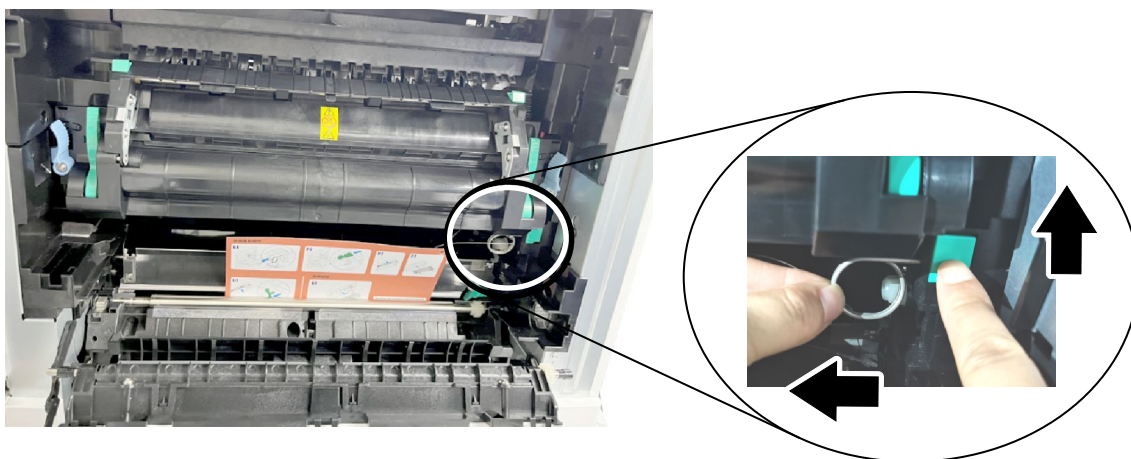
- Не устанавливайте оборудование рядом с устройствами отопления или кондиционирования воздуха.
- Не устанавливайте оборудование во влажном или пыльном месте.
- Разместите оборудование в отдельном месте с хорошей вентиляцией.
- Оборудование оснащено режимами энергосбережения и ожидания.
- Оборудование не может достичь состояния нулевого энергопотребления, пока оно не подключено к какому-либо внешнему источнику питания.
- Не выбрасывайте емкость для отработанного тонера. Поместите использованную емкость для отработанного тонера в пластиковый пакет (комплектуется), а затем верните его дилеру или представителю сервисной службы (о местах обслуживания клиентов можно узнать на нашем веб-сайте www.Avision.com). Собранные емкости для отработанного тонера перерабатываются или подлежат иному обращению согласно соответствующим правилам.
- Используйте только корректный источник питания переменного тока.
- Сохраните коробку и упаковочные материалы для использования в целях доставки.

Снятие защелки на машине

1. Чтобы открыть боковую дверцу, опустите рукоятку, как показано на рисунке.



2. Снимите защелку и инструкцию к ней, нажав на болт одной рукой и потянув защелку другой рукой, как показано ниже.

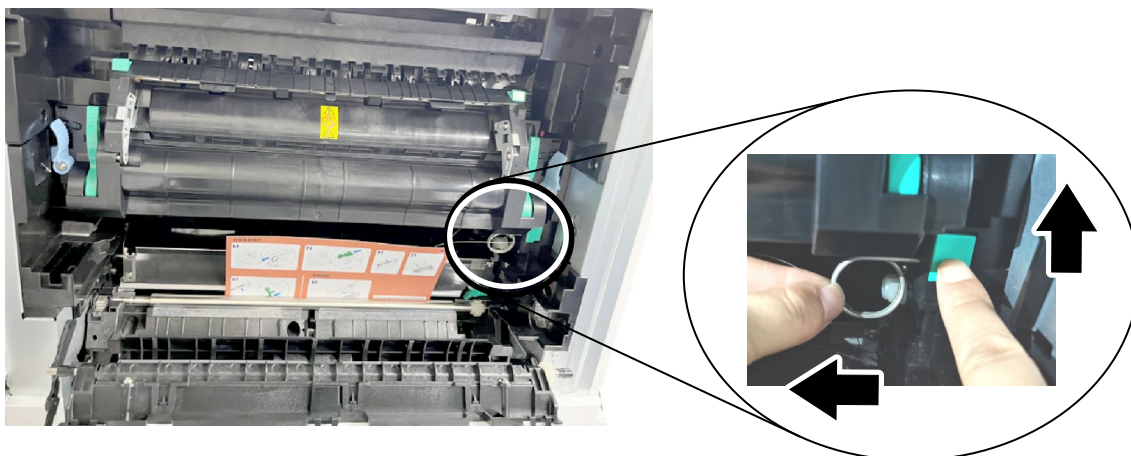


Снятие фиксирующей защелки на машине

1. Откройте переднюю дверцу, потянув за ручку, как показано на рисунке.



2. Снимите защелку и инструкцию к ней, нажав на болт одной рукой и потянув защелку другой рукой, как показано ниже. Защелка предназначена для защиты внутренней части принтера во время транспортировки.



Снятие упаковки с картриджа тонера



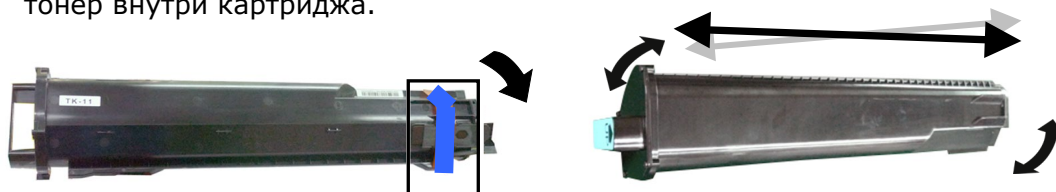
Важно!

Когда вы распаковываете устройство, картридж упаковывается отдельно от устройства. Пожалуйста, удалите упаковку и предохранительную ленту на картридже перед использованием.

Установка картриджа тонера

Для установки картриджа тонера следуйте следующим шагам:

1. Снимите упаковочную пленку и ленту с картриджа тонера. Наклоните картридж вверх и вниз, а затем вправо и влево 10 раз, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа.



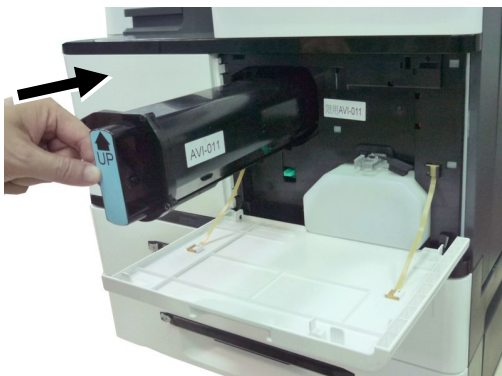
ВНИМАНИЕ!

- Старайтесь, чтобы тонер не попал в дыхательную систему.
- Во избежание снижения качества печати НЕ прикасайтесь к роликам подачи тонера.
- При попадании тонера на одежду или другую ткань сотрите тонер сухой салфеткой. Постирайте вещи в холодной воде и высушите в тени.
- Во избежание повреждения картриджа с тонером не держите его открытым дольше чем несколько минут.

2. Откройте переднюю дверцу, потянув за ручку, как показано на рисунке.



-
3. Удерживая ручку картриджа, установите его в ячейку, как показано ниже.



4. Закройте переднюю дверцу.



Установка блока проявки

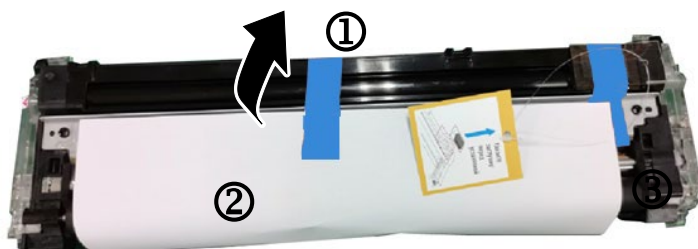
Для установки блока проявки выполните следующие действия.



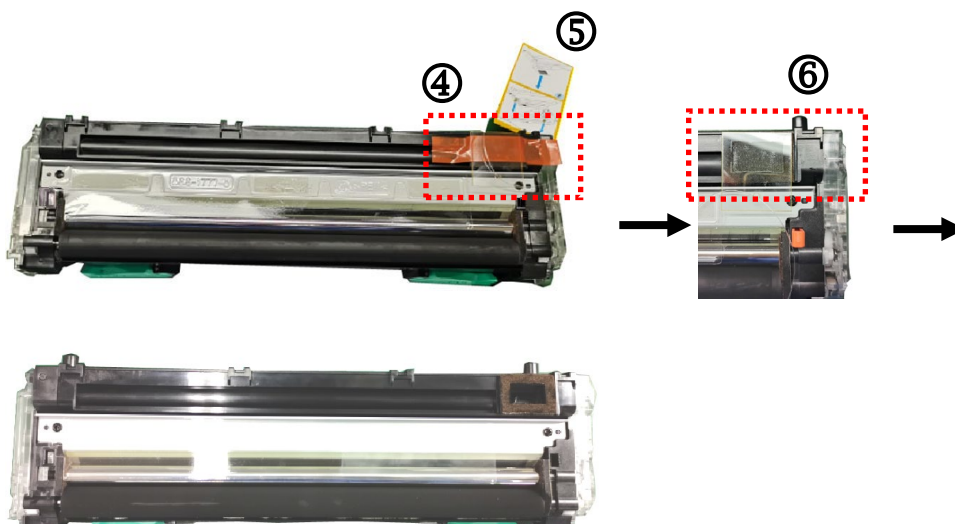
Осторожно!

Для защиты блока проявки от повреждений не оставляйте его на свету дольше, чем на несколько минут.

1. Удалите ленту ①, защитная пленка ②.

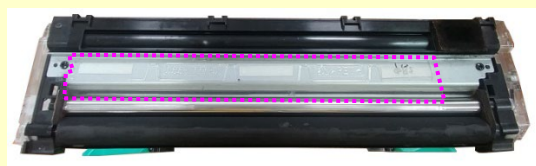


2. Удалите ленту в правом верхнем углу ④, а затем удалите инструкцию ⑤ и губку ⑥.



Важная информация!

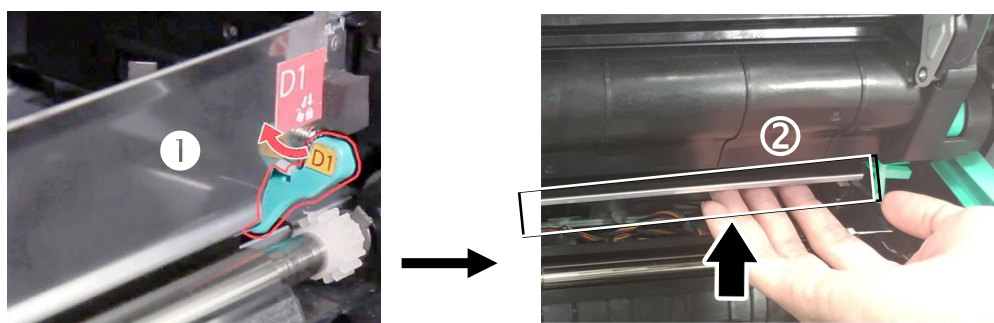
Во избежание дефектов изображения не снимайте прозрачную пластиковую защитную крышку с поверхности блока проявки, как показано на рисунке.



3. Чтобы открыть боковую дверцу, опустите рукоятку, как показано на рисунке.



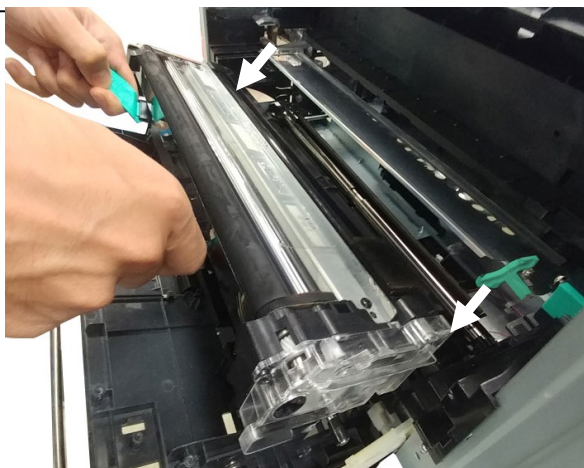
4. Откройте защелку направляющей для бумаги ① по часовой стрелке и нажмите на нее, чтобы зафиксировать направляющую для бумаги ②.



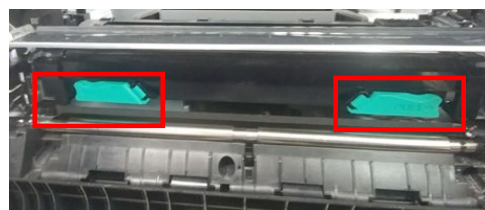
5. Разверните рукоятки блока проявки и возьмитесь за них обеими руками, как показано на следующем рисунке.



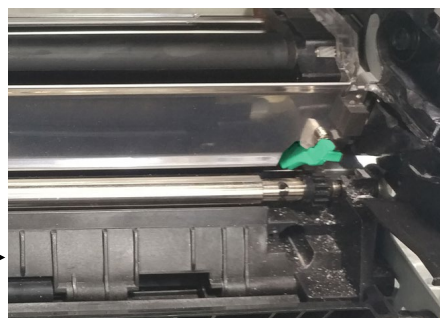
6. Держась за рукоятки обеими руками, установите передний край блока проявки поверх рельсовых направляющих с обеих сторон.



- 7.** аккуратно задвиньте блок проявки в устройство по рельсовым направляющим. Сложите рукоятки и выровняйте их с поверхностью блока проявки, как показано ниже.



- 8.** Поверните защелку направляющей для бумаги против часовой стрелки, чтобы вернуть ее в исходное положение.



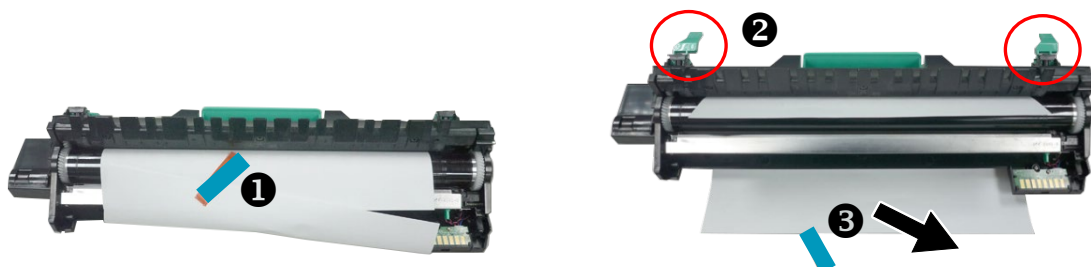
9. Закройте боковую дверцу и лоток для ручной подачи, как показано на рисунке.



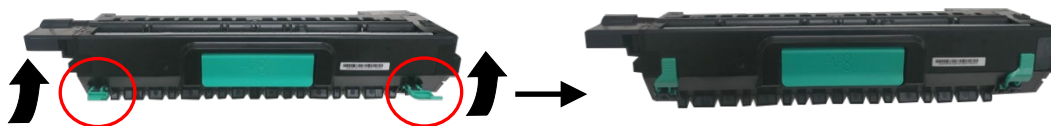
Установка барабана

Для установки барабана выполните следующие действия.

1. Снимите пластиковый пакет, ленту и опустите рычаги, чтобы извлечь защитную пленку.



2. Поднимите рычаги с обеих сторон.



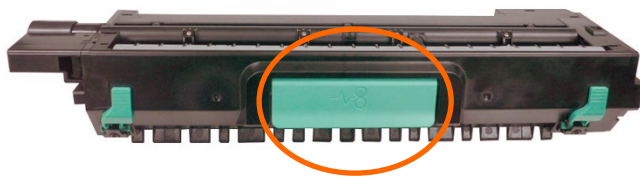
Осторожно!

Для защиты барабана от повреждений не оставляйте его на свету дольше, чем на несколько минут.

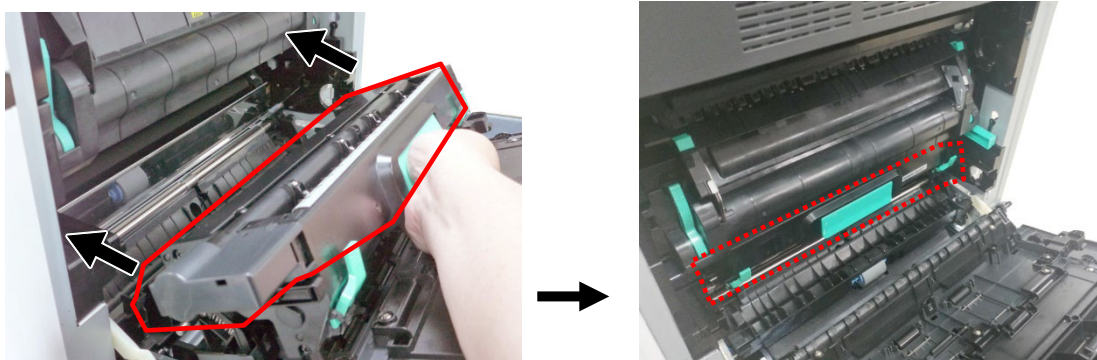
3. Чтобы открыть боковую дверцу, опустите рукоятку, как показано на рисунке.



-
4. Держась за рукоятку барабана.



5. вставьте его горизонтально в отверстие в верхней части опорной рамы, как показано на рисунке.

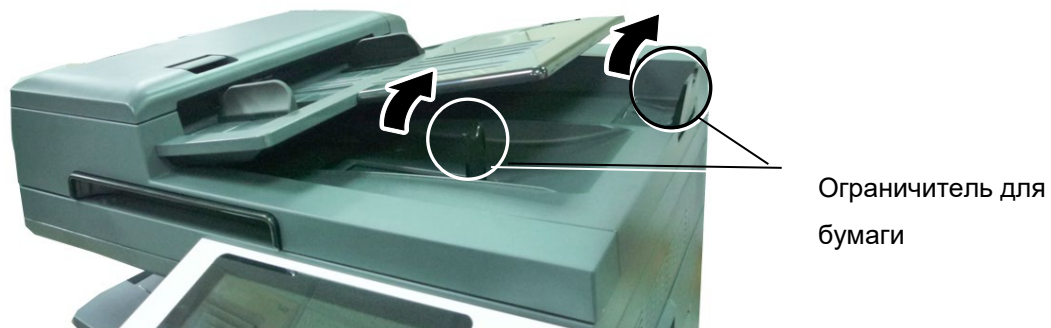


6. Закройте боковую дверцу и лоток для ручной подачи, как показано на рисунке.



Установка ограничителя для бумаги

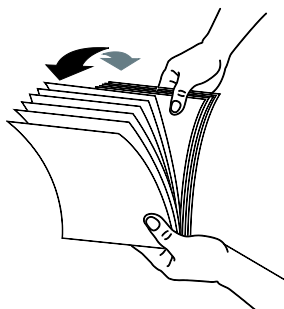
Чтобы забрать бумагу, поднимите ограничитель для бумаги.



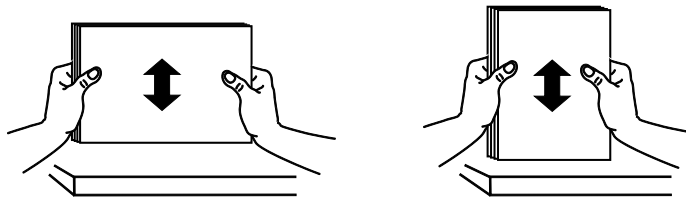
Загрузка бумаги в основной лоток подачи

Чтобы вставить бумагу в основной лоток подачи или в лотки 2 - 4 (далее в инструкции в качестве примера описываются основной лоток подачи).

1. Пролистайте бумагу, чтобы убедиться в том, что листы не приклеились друг к другу.



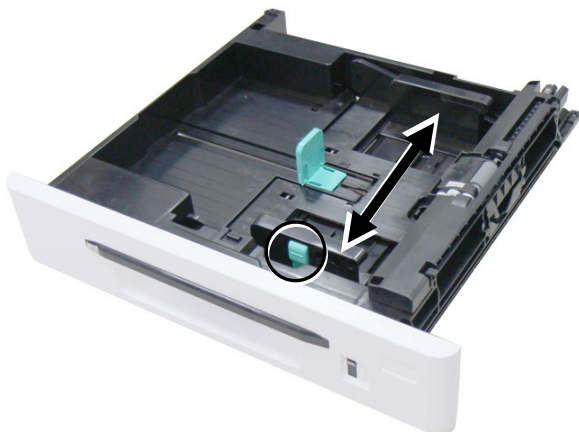
2. Выровняйте края бумаги, постучав нижней частью стопки по столешнице. Поверните стопку на 90 градусов и постучите снова.



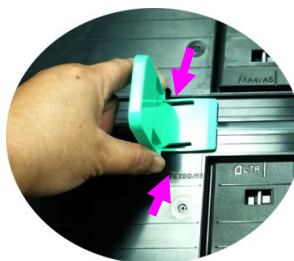
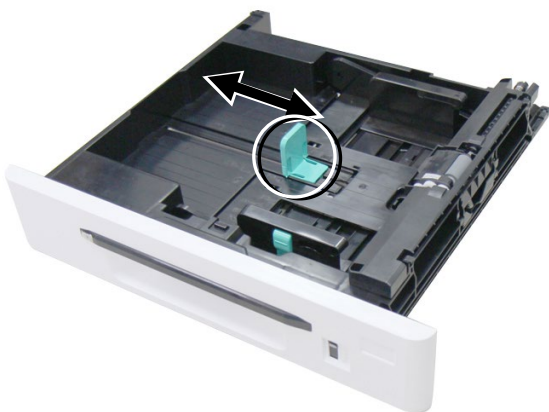
3. Достаньте основной лоток подачи, как показано на рисунке.



-
4. Потяните регулировочный рычаг вверх и сдвиньте направляющую ширины бумаги до размера загруженной бумаги.



5. Разблокируйте направляющую длины, нажмите язычок направляющей длины внутрь, как показано на рисунке, и сдвиньте направляющую в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



6. Загрузите бумагу стороной для печати вверх. Обратите внимание на то, что печать на лицевой стороне, обращенной вверх, выполняется для односторонней печати.



-
- 7.** Закройте основной лоток подачи.



РАЗМЕРЫ И ВЕС БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ОСНОВНОГО ЛОТКА ПОДАЧИ И ЛОТКОВ 1-4

Основной лоток подачи бумаги

Вместимость	500 страниц (70 г/м ² обычной бумаги)
Размер бумаги	A3 (ISO) (297 x 420 mm) A4 (ISO) (297 x 210 mm) A5 (ISO) (148 x 210 mm) B4 (JIS) (257 x 364 mm) B5 (JIS) (257 x 182 mm) Letter (215.9 x 279.4) Legal (215.9x355.6 mm) Ledger (Double Letter) (279.4 x 431.8 mm)
Вес бумаги	60 ~ 105 г / м ²



Примечание:

- Для обеспечения наилучшего качества печати и копирования используйте рекомендованные нами бумагу или носители.
- Обязательно пролистайте бумагу перед загрузкой в лоток.
- Если на упаковке бумаги есть указание о допустимой стороне печати, следуйте инструкциям, чтобы правильно загрузить бумагу в лоток.
- Если качество печати неудовлетворительное или часто происходит замятие бумаги, переверните стопку бумаги так, чтобы верхняя страница оказалась внизу, а затем снова загрузите ее в лоток для бумаги.
- Упакуйте и запечатайте неиспользуемую бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в темном и сухом месте, вдали от солнечного света. Если бумага впитывает много влаги, это может вызывать замятие во время печати.

Загрузка бумаги в лоток ручной подачи

При возникновении необходимости распечатать бумагу другого размера, вы можете использовать лоток ручной подачи.

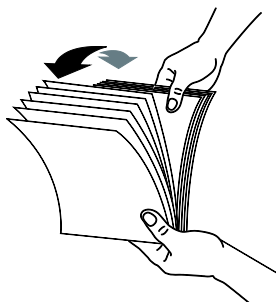
1. Возьмитесь за ручку лотка ручной подачи, и откройте его, потянув ручку вниз.



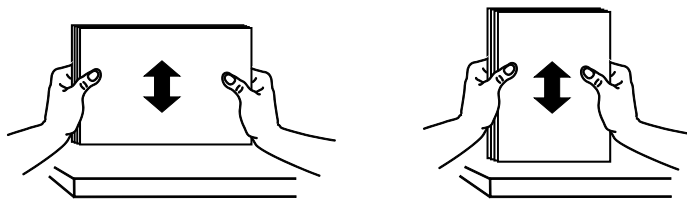
2. Выдвиньте лоток до необходимой длины в соответствии с необходимым размером бумаги.



3. Сперва пролистайте бумагу, чтобы убедиться, что страницы не слиплись.



-
- 4.** Выровняйте края бумаги, постучав нижней частью стопки по столешнице. Поверните стопку на 90 градусов и постучите снова.






- 5.** Загрузите бумагу так, чтобы сторона для печати была направлена вниз.



РАЗМЕРЫ И ВЕСА БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ БУМАГИ

Вместимость	100 страниц (70 г/м ² обычной бумаги)
Размер бумаги	<p>A3 (ISO) (297x420 mm)</p> <p>A4 (ISO) (297x210 mm)</p> <p>A5 (ISO) (148 x 210 mm)</p> <p>A6 (ISO) (106x148 mm)</p> <p>B4 (JIS) (257x364 mm)</p> <p>B5(JIS) (257x182 mm)</p> <p>B6 (JIS) (128x182 mm)</p> <p>Letter (215.9x279.4 mm)</p> <p>Legal (215.9x355.6 mm)</p> <p>Legal 13 (216x330 mm)</p> <p>Officio (216 x 343 mm)</p> <p>Ledger (Double Letter) (279.4x431.8 mm)</p> <p>8K (267x390 mm)</p> <p>16K (195x267 mm)</p> <p>PostCard (100x148 mm)</p> <p>Минимальный нестандартный размер: 100 x 145 мм</p> <p>Максимальный нестандартный размер: 304,8 x 558 мм</p>
Вес бумаги	60 ~ 210 г / м ²

* Печать на бумаге размера с ориентацией  (LEF) не поддерживается.

* При использовании лотка ручной подачи бумаги, печать на бумаге размеров A6  (SEF), B6  (SEF) и PostCard  (SEF) доступна только для односторонней печати в лотке ручной подачи.



Примечание:

- Для обеспечения наилучшего качества печати и копирования используйте рекомендованные нами бумагу или носители.
- Обязательно пролистайте бумагу перед загрузкой в лоток.
- Если на упаковке бумаги есть указание о допустимой стороне печати, следуйте инструкциям, чтобы правильно загрузить бумагу в лоток.
- Если качество печати неудовлетворительное или часто происходит замятие бумаги, переверните стопку бумаги так, чтобы верхняя страница оказалась внизу, а затем снова загрузите ее в лоток для бумаги.
- Упакуйте и запечатайте неиспользуемую бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в темном и сухом месте, вдали от солнечного света. Если бумага впитывает много влаги, это может вызывать замятие во время печати.

Определяемый размер бумаги для лотка для ручной подачи

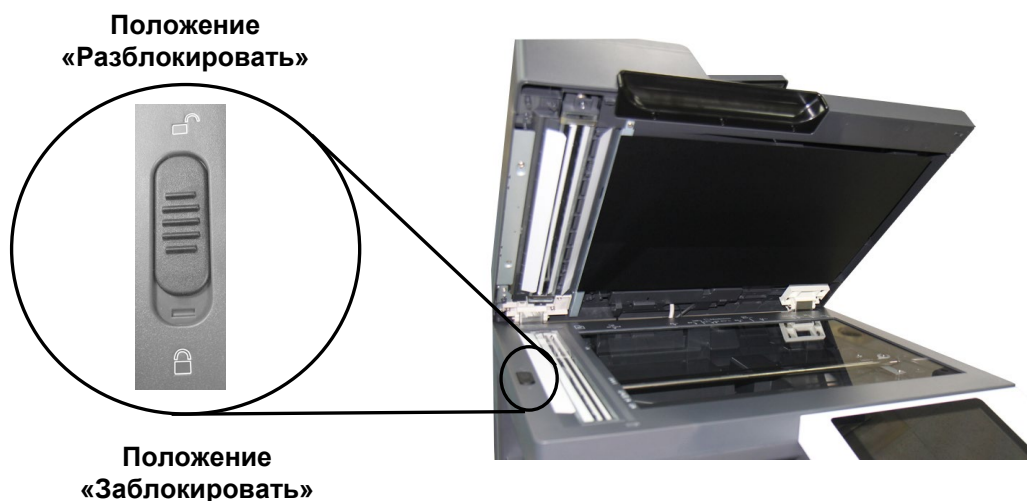
Размер бумаги в лотке для ручной подачи	Определяемый размер
A3	A3 SEF
A4_SEF	ISO 216: A4 SEF Северная Америка: LTR SEF
A4_LEF	ISO 216: A4 LEF Северная Америка: LTR LEF
A5_SEF	ISO 216: A5 SEF
B4 (JIS)	ISO 216: B4 SEF North America: LGL SEF
B5_SEF	B5 SEF
B5_LEF (JIS)	B5 LEF
LTR_SEF	ISO 216: A4 SEF Северная Америка: LTR SEF
LTR_LEF	ISO 216: A4 LEF Северная Америка: LTR LEF
LGL	ISO 216: B4 SEF North America: LGL SEF
Ledger (DLT)	Ledger SEF
A6 SEF (ISO)	A6 SEF
B6 SEF (JIS)	B6 SEF
Legal 13 SEF	ISO 216: B4 SEF North America: LGL SEF
8K SEF	Ledger SEF
16K SEF	ISO 216: A4 SEF Северная Америка: LTR SEF
PT SEF	A6 SEF

*SEF (коротким краем вперед)

*LEF (длинным краем вперед)

Снятие блокировки с блока сканирования

Для защиты механизма сканирования от повреждений блок сканирования заблокирован на время транспортировки. **Перед использованием устройства не забудьте снять блокировку с блока сканирования. Для этого переведите переключатель блокировки в положение «Разблокировать».**



Примечание.

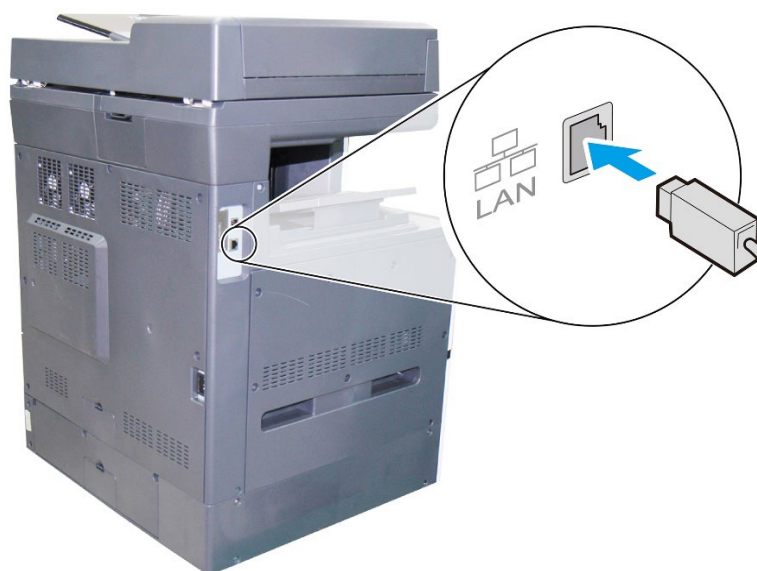
Перед тем, как переносить МФУ в другое место, убедитесь, что блок сканирования находится в начальном положении, с левой стороны стекла, и заблокируйте блок сканирования. Если блок сканирования не находится в начальном положении, включите МФУ, чтобы блок сканирования сместился в начальное положение. Выключите питание МФУ и заблокируйте блок сканирования.

Подключение к проводной сети

1. Подключите один конец сетевого кабеля к свободному порту на концентраторе Ethernet.

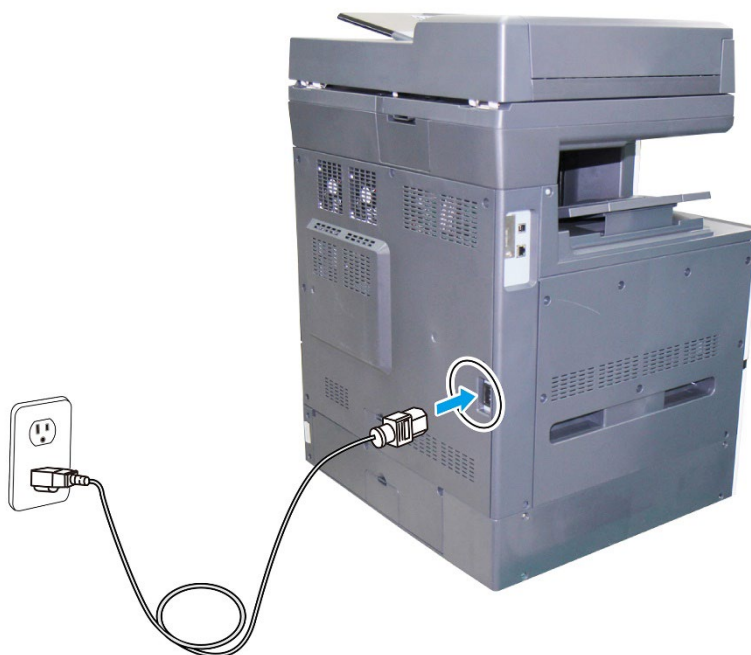


2. Подключите другой конец к порту LAN на задней стороне принтера, как показано на рисунке.



Подключение к электросети

1. Подключите шнур питания к разъему питания на устройстве.
2. Вилку шнура питания подключите к подходящей электрической розетке.



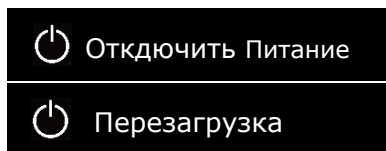
Включение устройства

Чтобы включить устройство, нажмите на кнопку питания в нижней части панели управления.

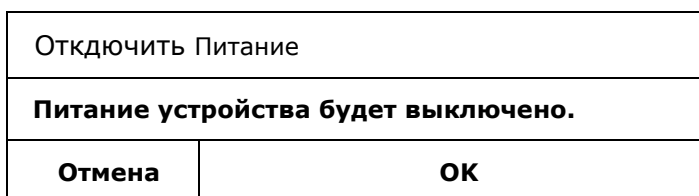


Выключение устройства

1. Чтобы выключить устройство, нажмите и удерживайте кнопку питания 3 секунды. Отобразится следующее диалоговое окно.



2. Нажмите [**Power Off (Отключить Питание)**]. Откроется следующее диалоговое окно для подтверждения. Нажмите [**ОК**], чтобы выключить питание.



Важная информация!

Если устройство не используется, переведите его в режим нулевого энергопотребления, отключив от сети.

Установка даты и времени на устройстве

1. При первом включении устройства отобразится следующий экран даты/времени.



2. В открывшемся окне коснитесь поля «**Year**»(Год), появится цифровая клавиатура. Введите год. Коснитесь полей «**Month**»(Месяц) и «**Day**»(День) соответственно и введите дату. (Вы также можете установить значения даты, используя стрелки вверх / вниз.)
3. После установки даты, нажмите кнопку «**Time**» (Время), чтобы перейти к установке времени

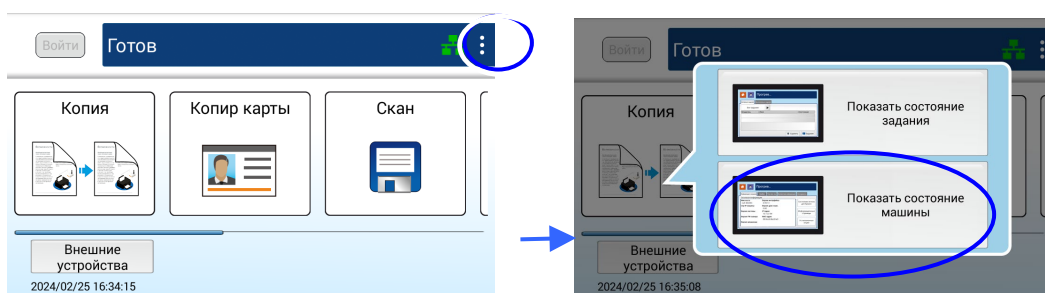


4. В открывшемся окне коснитесь поля «**Hour**»(Часы), появится цифровая клавиатура. Введите час. Коснитесь поля «**Minute**»(Минуты) и введите минуты. (Вы также можете установить значения времени с помощью стрелок вверх / вниз.)
5. После установки даты и времени нажмите клавишу «**Back**» (Назад) для возврата на главный экран.

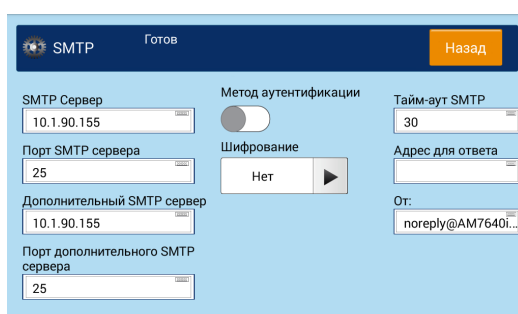
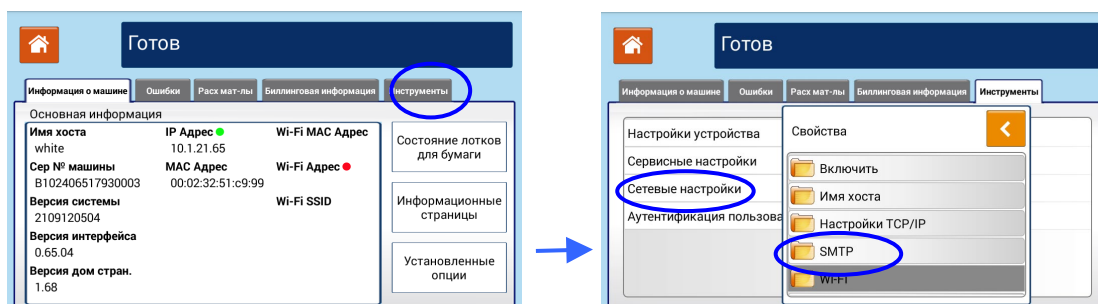
Определение почтового сервера устройства

Чтобы отправить сканированное изображение получателю по электронной почте, сначала укажите в устройстве данные почтового сервера. Для установки почтового сервера выполните следующие действия.

1. Нажмите [**More Settings (Другие параметры)**] на главном экране и выберите [**Show Machine Status (Показать состояние аппарата)**]. Откроется страница [**Machine Status (Состояние аппарата)**].



2. Коснитесь вкладки «**Tools (Инструменты)**» и выберите параметр «**Network Settings (Параметры сети)**» > «**SMTP**». Отобразится следующий экран SMTP.



3. Коснитесь в любом месте поля **Имя пользователя/Пароль/Почтовый сервер/ Номер порта**, соответственно, для вызова программной клавиатуры и введите нужные значения.

Настройка почтового сервера	
SMTP Сервер	Введите IP-адрес вашего основного SMTP-сервера.

Порт SMTP-сервера	Введите номер порта вашего основного SMTP-сервера. * 25
Дополнительный SMTP-сервер	Введите IP-адрес вашего вторичного SMTP-сервера.
Порт Дополнительного SMTP-сервера	Введите номер порта вашего вторичного SMTP-сервера.
Метод аутентификации	Введите метод аутентификации электронной почты. Варианты: *OFF, ON
Шифрование	Выберите способ шифрования писем электронной почты для передачи на сервер SMTP. Варианты: *None (Нет), TLS/STARTTLS, SSL
Тайм-аут SMTP	Установите время для подключения к SMTP-серверу. *30, 5~30 секунд
Адрес для ответа	Введите свой адрес для ответа.
От	Введите свой адрес отправителя.

4. Нажмите кнопку [**Back (Назад)**], чтобы сохранить настройку и закрыть экран.
5. На панели управления нажмите кнопку «**Home (На главную)**» для перехода на главный экран управления.

Примечание.

Имя пользователя вводится с учетом регистра и включает до 32 цифр или букв.
 Пароль вводится с учетом регистра и включает до 16 букв.
 Узнайте информацию о серверах SMTP и LDAP у администратора сети.

Установка драйвера принтера (Windows)

Требования к системе

Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11

Для тех, кто использует USB интерфейс

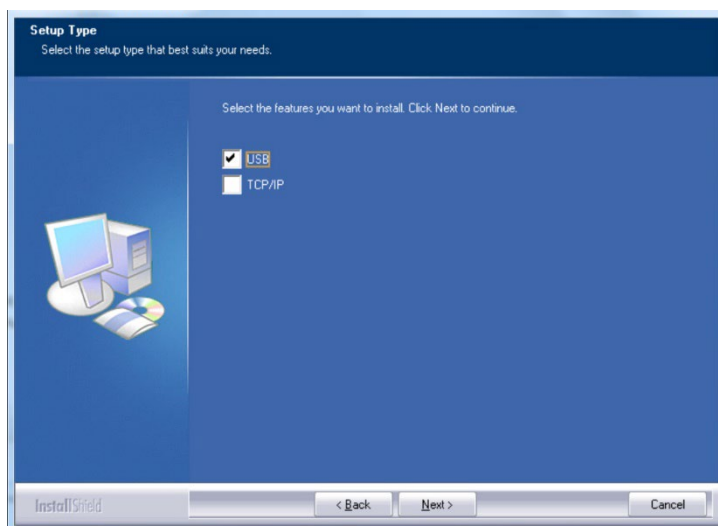
Выполните следующие действия для установки драйвера принтера, если принтер подключен к компьютеру кабелем USB.



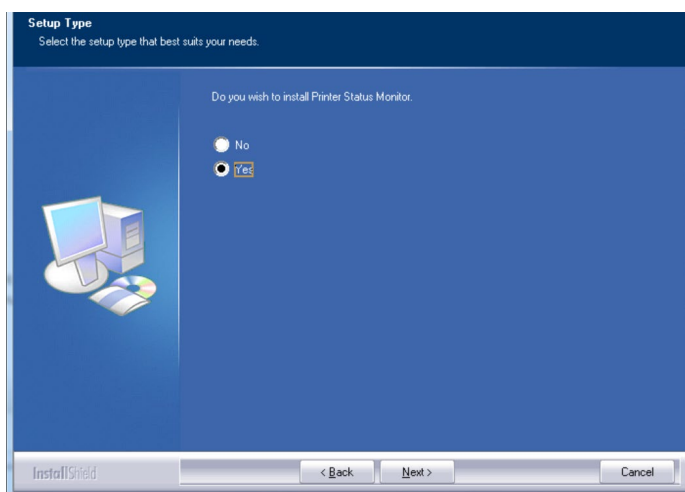
Важная информация!

НЕ подключайте кабель USB, пока не установите драйвер принтера.

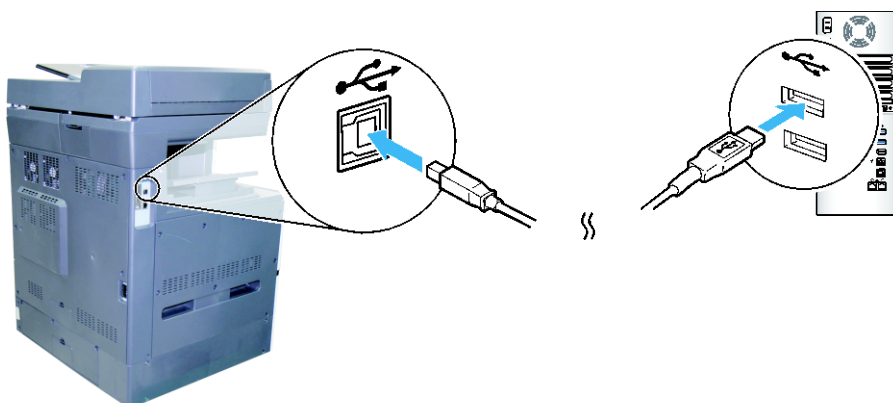
1. Установите компакт-диск из комплекта на привод CD-ROM. Отобразится показанное ниже меню установки.
2. Нажмите **“Install Printer Driver”** (Установить драйвер принтера) и следуйте экранным инструкциям для установки программы.
3. После появления диалогового окна Setup Type (Тип установки) выберите USB.



4. Выберите, хотите ли вы установить программу Printer Status Monitor. Выберите [Да] (рекомендуется) и нажмите [Далее]. Монитор состояния принтера держит вас в курсе состояния принтера и предлагает оповещение, когда вам нужно заменить расходные материалы.



5. В процессе установки откроется диалоговое окно USB Connection (USB соединение) с инструкциями по подключению принтера к компьютеру кабелем USB.
 - a. Подключите один конец кабеля USB к компьютеру.
 - b. Другой конец кабеля подключите к порту USB на принтере.



6. После появления экрана "Found New Hardware" (Обнаружено новое устройство) нажмите **Next** (Далее) и следуйте экранным инструкциям для завершения установки.
7. В диалоговом окне **Finish** (Завершить) нажмите **Finish** (Завершить).

В случае успешной установки драйвера принтера в разделе Printers and Faxes (Принтеры и факсы) панели управления отобразится принтер серии Avision AMXXXX. (xxxx=model number)

Удаление драйвера принтера

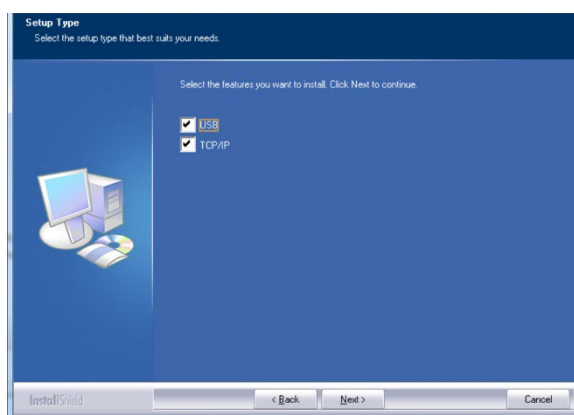
1. Убедитесь, что кабель USB подключен к принтеру.
2. В меню Start (Пуск) последовательно выберите All Programs (Все программы)>Avision AMXXXX MFP>Uninstall Driver (Удалить драйвер) для удаления драйвера. (XXXX=model number)

Для тех, кто использует сетевой интерфейс

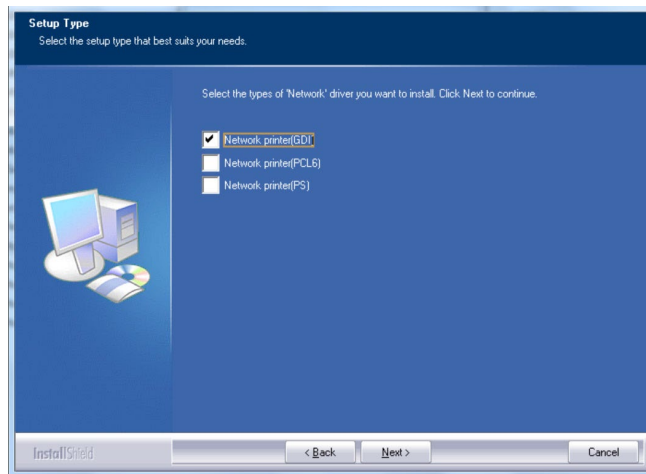
Выполните следующие действия для установки драйверов сканера и принтера, если принтер подключен к компьютеру по сети:

1. Установите компакт-диск из комплекта на привод CD-ROM. Откроется меню установки.
2. Для установки драйверов сканера и принтера нажмите **[Install Scanner Driver and Printer Driver]** (Установить драйвер сканера и драйвер принтера) и следуйте экранным инструкциям для выполнения установки программы.
3. В диалоговом окне **Setup Type** (Тип установки) выберите **[TCP/IP]** и для продолжения нажмите **[Next]** (Далее).

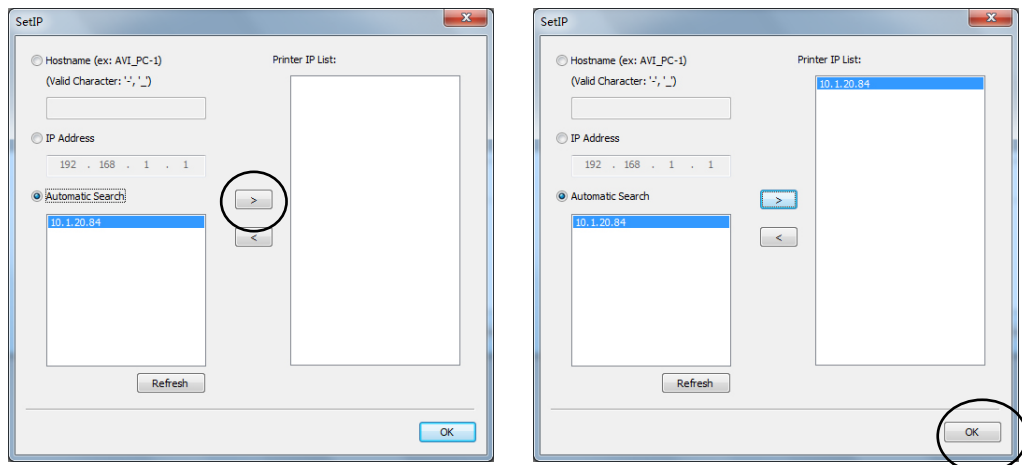
Если требуется подключить принтер к беспроводной сети, выберите **[USB]**, так как Network Setup Tool (Инструмент настройки сети) находится в драйвере USB и доступен только при подключении принтера к компьютеру кабелем USB.



4. Выберите нужный язык принтера.



5. В открывшемся диалоговом окне **Set IP** (Установка IP) выберите один из следующих вариантов и нажмите [**>**] для добавления в список принтеров. Завершив настройку необходимого параметра, нажмите [**OK**]. (Чтобы узнать IP-адрес принтера по умолчанию, см. в предыдущем разделе — Проверка IP-адреса устройства по умолчанию.



<p>Имя хоста</p>	<p>В пустое поле Host Name (Имя хоста) введите имя хоста устройства, к которому будет установлено подключение. Чтобы добавить другие имена хостов при подключении к сети нескольких устройств, нажмите [More] (Больше) рядом с окошком Host Name (Имя хоста).</p>
<p>IP-адрес</p>	<p>В пустое поле IP Address (IP-адрес) введите IP-адрес устройства, к которому будет установлено подключение.</p>
<p>Автоматический поиск</p>	<p>Выполняется автоматический поиск принтеров устройства, и все найденные в сети имена хостов устройства отображаются в поле Automatic Search (Автоматический поиск). Курсором мыши выберите нужное имя хоста для подключения.</p>

-
- 6.** В диалоговом окне Finish (Завершить) нажмите **[Finish] (Завершить)**. В случае успешной установки драйвера принтера в разделе [Printers and Faxes] (Принтеры и факсы) панели управления отобразится [Avision AMXXXX Network]. (XXXX=model number)

Удаление драйвера факса

- 1.** В меню «**Start**» (Старт) выберите «**All Programs**» (Все программы), «**AMXXXX fax**» (факс серии AMXXXX) и нажмите «**Uninstall Driver**» (Удалить драйвер).
- Либо в меню «**Start**» (Старт) выберите «**Control Panel**» (Панель управления), «**Add or Remove Programs**» (Добавление и удаление программ), «**AMXXXX**» (серия AMXXXX) и нажмите «**Remove**» (Удалить). (XXXX=model number)
- 2.** Следуйте экранным инструкциям для удаления драйвера факса.

3. Использование

Загрузка бумаги

Устройство может сканировать и отправлять документы, которые находятся в автоподатчике документов (ADF) либо на стекле сканера. Если необходимо отправить несколько страниц, загрузите документы в автоподатчик. В автоподатчик документов помещается до 100 страниц. Если требуется отправить страницы из книг, газетные вырезки или неровные, измятые документы, поместите их на стекло.

Примечание об использовании автоподатчика документов

Перед использованием автоподатчика документов убедитесь, что бумага имеет следующие технические характеристики:

- Документы могут иметь размер от 100 x 148 мм (3,94 x 5,83 дюймов) до 297 x 432 мм (11,7 x 17 дюймов).
- Документы должны иметь квадратную или прямоугольную форму и хорошее состояние (не хрупкие и не ветхие).
- Документы не должны иметь изгибов, складок, разрывов, надписей от руки и отверстий от дырокола.
- Документы не должны содержать скобок, канцелярских скрепок и бумажных наклеек.
- Стекло должно быть чистым и пустым, без документов.



Примечание:

Для передачи документов нестандартного типа поместите их на стекло или сначала сделайте копию, а затем передайте ее.

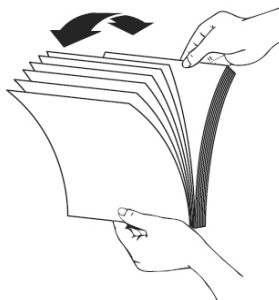
Уведомление об использовании планшетного стекла

Максимальная область сканирования или копирования на планшетной платформе — размер A3. Если документ размещается у края стеклянной пластины, как показано на рисунке красным прямоугольником, содержимое документа, выходящее за пределы области сканирования (показанной синим прямоугольником), не сканируется и не копируется.



Размещение документов в автоподатчике

1. Убедитесь, что документы не содержат скобок, канцелярских скрепок и разрывов.
2. Если имеется несколько страниц, распушите документы во избежание случайного замятия бумаги.



3. Выровняйте край документа по направляющим для бумаги и убедитесь, что первая страница подается в первую очередь.



Примечание.

Документ можно загрузить в податчик немного под углом, как показано ниже. Устройство имеет функцию автообрезки и выравнивания, поэтому изображение автоматически обрезается и выравнивается.



Размещение документов на стекле

1. Откройте крышку отсека для документов, чтобы открыть стекло.
2. Поместите документ на стекло **ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВНИЗ**. Устройство имеет функцию автообрезки и выравнивания, поэтому сканированное изображение автоматически выравнивается, даже когда документ расположен немного под углом.



3. Закройте крышку отсека для документов.

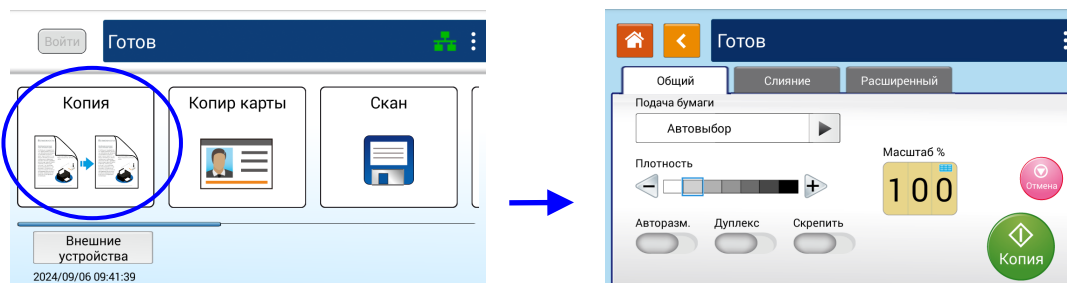
Интеллектуальное копирование

Функции автоподатчика документов

— Копирование одностороннего документа

Односторонний документ

1. На главном экране нажмите на кнопку «**Сору (Копировать)**», после этого откроется экран «**Сору (Копировать)**».



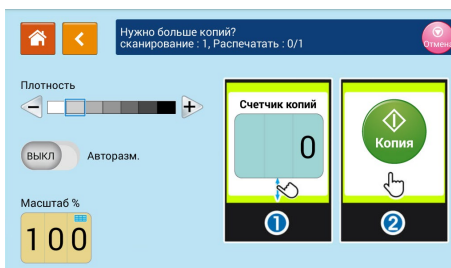
2. Загрузите документ в податчик. Можно не обращать внимания на размещение текста внизу или вверху, так как интеллектуальная система копирования автоматически выполнит правильную и идеальную копию.



Примечание.

Устройство оснащено самым современным процессором изображений для обеспечения оптимальных параметров и качества изображения по умолчанию для распространенных заданий копирования. Изменяйте параметры копирования по умолчанию только для выполнения необычных заданий копирования.

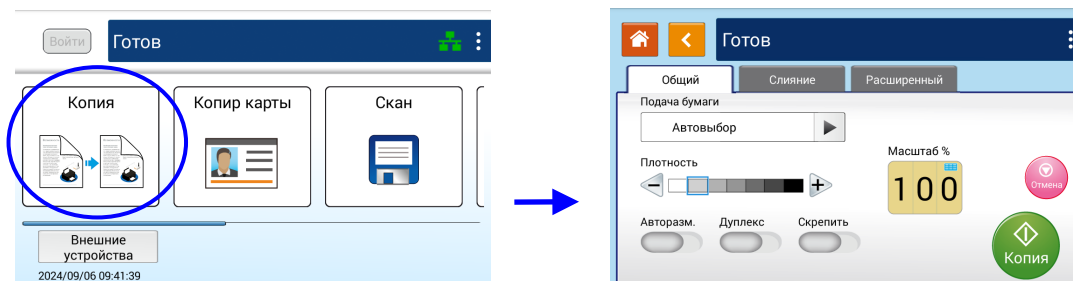
3. Устройство автоматически создает одну копию документа, а затем выводится следующий экран с запросом на выполнение таких настроек, как Density (Плотность), Auto Fit (Авторазм) и Scaling (Масштаб).



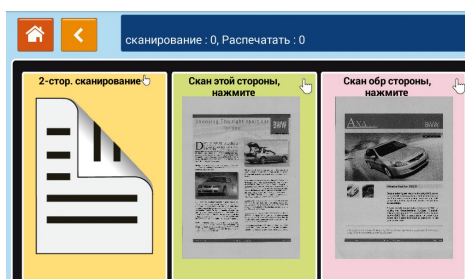
- a. Если изменений не требуется, нажмите «<<» (Назад), чтобы вернуться на главный экран «Сору (Копирование)».
- b. Если требуется изменение плотности или масштаба, выберите нужное значение, введите количество копий и нажмите на кнопку [**Сору (Копировать)**] для выполнения.

Двусторонний документ

1. На главном экране нажмите на кнопку «**Сору (Копировать)**», после этого откроется экран «**Сору (Копировать)**».



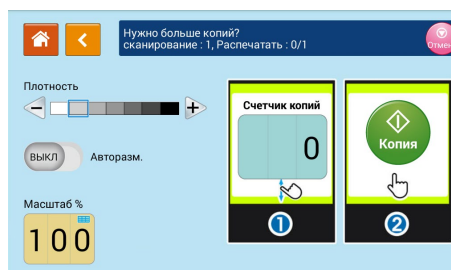
2. Загрузите документ в податчик. Можно не обращать внимания на размещение текста внизу или сверху, так как интеллектуальная система копирования автоматически выполнит правильную и идеальную копию.



Примечание.

Устройство оснащено самым современным процессором изображений для обеспечения оптимальных параметров и качества изображения по умолчанию для распространенных заданий копирования. Изменяйте параметры копирования по умолчанию только для выполнения необычных заданий копирования.

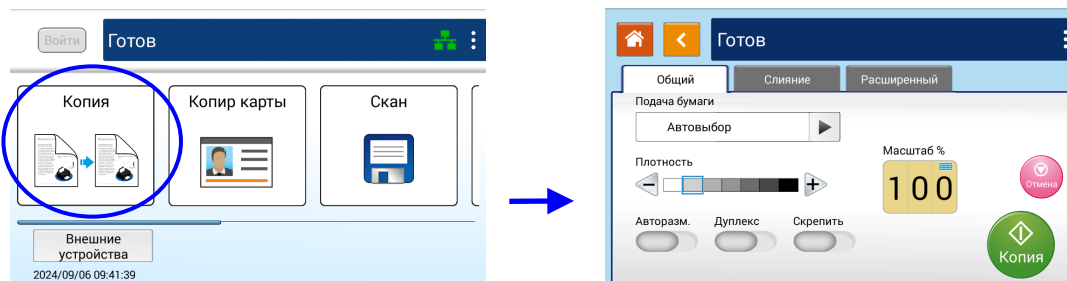
3. Устройство автоматически создает одну копию документа, а затем выводится следующий экран с запросом на выполнение таких настроек, как Density (Плотность), Auto Fit (Авторазм) и Scaling (Масштаб).



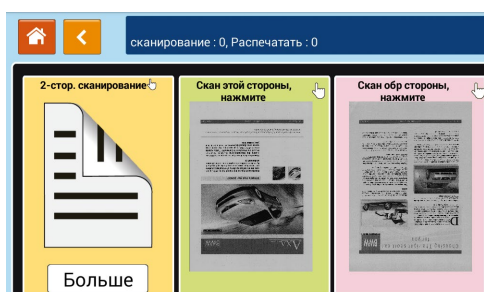
- a. Если изменений не требуется, нажмите «<» (Назад), чтобы вернуться на главный экран «Сору (Копирование)».
- b. Если требуется изменение плотности или масштаба, выберите нужное значение, введите количество копий и нажмите на кнопку [**Сору (Копировать)**] для выполнения.

二、 Копирование нескольких документов

1. На главном экране нажмите на кнопку «**Сору (Копировать)**», после этого откроется экран «**Сору (Копировать)**».



2. Загрузите в податчик стопку многостраничных документов. Сначала устройство автоматически отсканирует первую страницу, и откроется следующий экран.



- (1) Если требуется выполнить двустороннюю копию, нажмите «**Scan 2-Sided (Сканировать 2 стороны)**».

- (2) Чтобы выполнить одностороннюю копию, выберите нужную страницу.

3. Устройство продолжит копировать остальные документы.

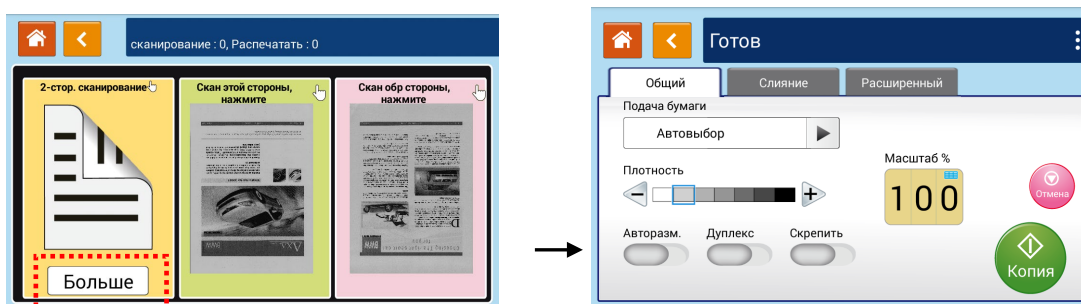


Примечание.

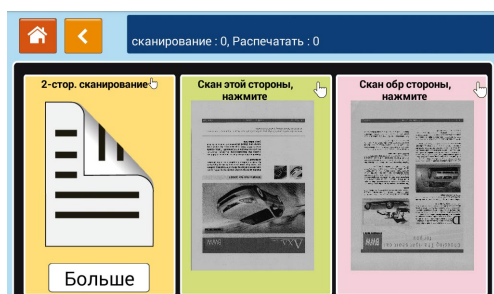
Устройство определяет только первую страницу, поэтому схема расположения документов (включая нечетные страницы вверху...) всей стопки документов должна соответствовать первой странице.

Кнопка [More... (Дополнительно...)]

- (1) Нажмите на кнопку [More (Дополнительно)] для перехода к другим параметрам копирования.



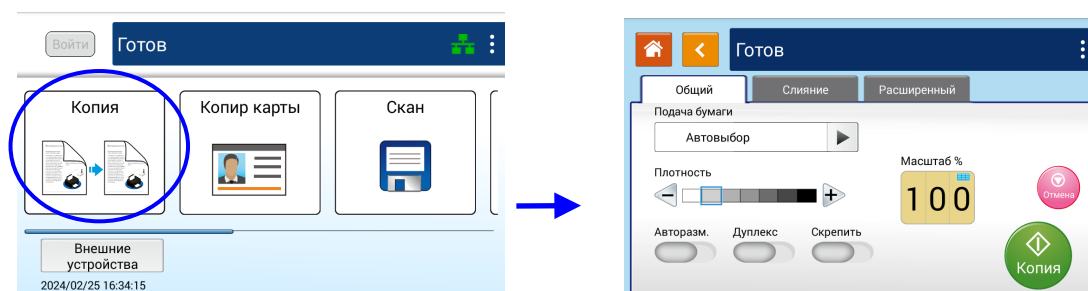
(2) Измените параметры копирования и нажмите «<>» для возврата на главную страницу.



(3) Выберите одну сторону или 2 стороны. После этого начнется копирование.

Копирование со стекла сканера

1. Поместите документ на стекло сканера **ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВНИЗ**.
2. На главном экране нажмите на кнопку «**Сору (Копировать)**», после этого откроется экран «**Сору (Копировать)**».



Подтвердите или измените параметры копирования, включая Paper Supply (Подача бумаги), Scaling (Масштаб), Density (Плотность), Auto Fit (Авторазм), Bind (Скрепить) и Duplex Output (Дуплекс).

3. Нажмите  для выполнения.

Использование функции [Bind (Скрепить)]

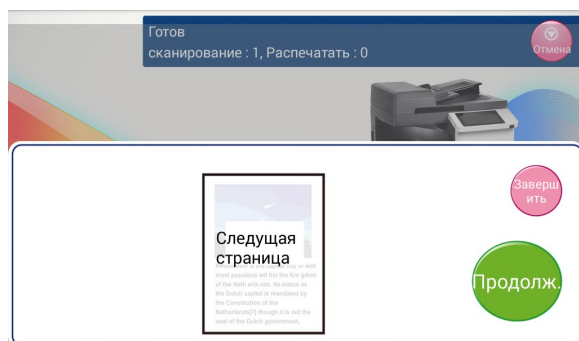


Важная информация.

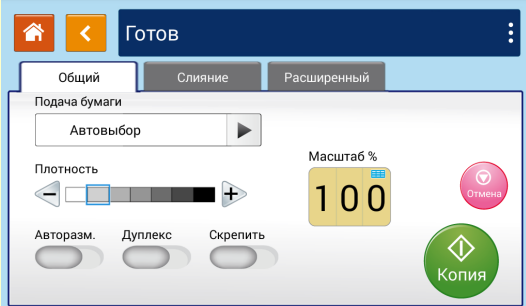
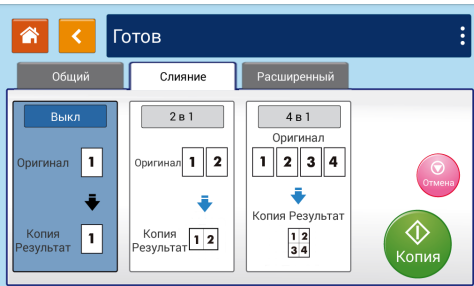
Функция «Bind (Скрепить)» доступна только для копирования со стекла сканера.

Если включена функция [**Bind (Скрепить)**], в первую очередь выполняется копирование 1-го листа или 1-й стопки документов. После этого выводится окно с сообщением о том, что следующий лист или стопка документов готовы к размещению.

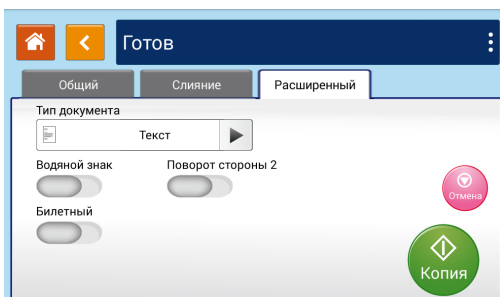
- >> Чтобы завершить задание, нажмите «**Finish (Завершить)**».
- >> Чтобы выполнить копирование следующего листа или следующей стопки, откройте крышку отсека для документов и достаньте первый лист. Затем поместите на стекло следующий лист, нажмите [**Continue (Продолжить)**], чтобы завершить копирование; либо поместите следующую стопку документов в податчик документов и нажмите [**Continue (Продолжить)**] для завершения.



Параметры копирования:

<p>Common (Общие)</p>	 <table border="1" data-bbox="501 669 1390 1496"> <tr> <td>Paper Supply (Подача бумаги)</td> <td>Выберите подачу бумаги. Варианты: Auto (Авто), Tray 1 (Лоток 1), Tray 2 (Лоток 2), Manual Tray (Лоток для ручной подачи).</td> </tr> <tr> <td>Density (Плотность)</td> <td>Осветление или затемнение оригинала. Уровни: 1~7 (по умолчанию: 4)</td> </tr> <tr> <td>Auto Fit (Авторазм)</td> <td>Выберите этот пункт, чтобы автоматически увеличить или уменьшить оригинал в зависимости от размера бумаги для печати.</td> </tr> <tr> <td>Duplex Output (Дуплекс)</td> <td>Выберите этот пункт, чтобы выполнить двустороннюю печать для экономии бумаги.</td> </tr> <tr> <td>Bind (Скрепить)</td> <td>Выберите этот пункт, чтобы открыть функцию «Bind (Сшивка)». Функция сшивки позволяет последовательно сканировать несколько многостраничных документов из автоподатчика документов или несколько одностраничных документов со стекла сканера. Варианты: On (Вкл.)/ Off (Выкл.)</td> </tr> <tr> <td>Scale% (Масштаб%)</td> <td>Выберите этот пункт, чтобы уменьшить или увеличить оригинал. Диапазон: 25~400% (по умолчанию = 100%)</td> </tr> </table>	Paper Supply (Подача бумаги)	Выберите подачу бумаги. Варианты: Auto (Авто) , Tray 1 (Лоток 1), Tray 2 (Лоток 2), Manual Tray (Лоток для ручной подачи).	Density (Плотность)	Осветление или затемнение оригинала. Уровни: 1~7 (по умолчанию: 4)	Auto Fit (Авторазм)	Выберите этот пункт, чтобы автоматически увеличить или уменьшить оригинал в зависимости от размера бумаги для печати.	Duplex Output (Дуплекс)	Выберите этот пункт, чтобы выполнить двустороннюю печать для экономии бумаги.	Bind (Скрепить)	Выберите этот пункт, чтобы открыть функцию «Bind (Сшивка)». Функция сшивки позволяет последовательно сканировать несколько многостраничных документов из автоподатчика документов или несколько одностраничных документов со стекла сканера. Варианты: On (Вкл.)/ Off (Выкл.)	Scale% (Масштаб%)	Выберите этот пункт, чтобы уменьшить или увеличить оригинал. Диапазон: 25~400% (по умолчанию = 100%)
Paper Supply (Подача бумаги)	Выберите подачу бумаги. Варианты: Auto (Авто) , Tray 1 (Лоток 1), Tray 2 (Лоток 2), Manual Tray (Лоток для ручной подачи).												
Density (Плотность)	Осветление или затемнение оригинала. Уровни: 1~7 (по умолчанию: 4)												
Auto Fit (Авторазм)	Выберите этот пункт, чтобы автоматически увеличить или уменьшить оригинал в зависимости от размера бумаги для печати.												
Duplex Output (Дуплекс)	Выберите этот пункт, чтобы выполнить двустороннюю печать для экономии бумаги.												
Bind (Скрепить)	Выберите этот пункт, чтобы открыть функцию «Bind (Сшивка)». Функция сшивки позволяет последовательно сканировать несколько многостраничных документов из автоподатчика документов или несколько одностраничных документов со стекла сканера. Варианты: On (Вкл.)/ Off (Выкл.)												
Scale% (Масштаб%)	Выберите этот пункт, чтобы уменьшить или увеличить оригинал. Диапазон: 25~400% (по умолчанию = 100%)												
<p>Merge (Общий)</p>	<p>Выберите для объединения многостраничного документа. Варианты: Off (Выкл.)/2-в-1/4-в-1</p> 												

Advanced (Дополнит ельные)



На странице «Advanced (Дополнительные)» представлены другие функции, включая режим документа, копию книги, водяной знак и т.д.

Тип документа: *Text (Текст), Mixed Mode (Смешанный режим)

Текст: Увеличение резкости текста оригинала для повышения четкости текста.

Смешанный режим: Оптимизация параметров изображения для повышения яркости.

Ticket Mode (билетный)

Если включена функция [Ticket Mode] (Режим талона), то при размещении на стеклянной платформе оригинала размером менее A5 система сохраняет изображение целиком, а обрезка края не выполняется. Варианты: On (Вкл.)/ **Off (Выкл.)**

Водяной знак (Watermark): используйте функцию водяного знака, чтобы добавить в документ текст, такой как конфиденциальный, важный, черновик и т. д. После включения функции вы можете ввести текст водяного знака, установить его размер (большой, средний, маленький) и угол наклона (0 градусов, 45 градусов, 90 градусов, 135 градусов). Выбор: вкл./выкл.

Поворот стороны 2 (Rotate Side 2): включите [Повернуть сторону 2], если выбрано 2-стороннее копирование.

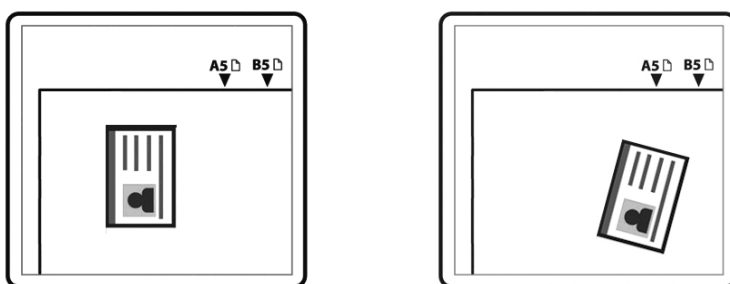
***Значения по умолчанию выделены жирным курсивом.**

Копир карты (ID-карт)

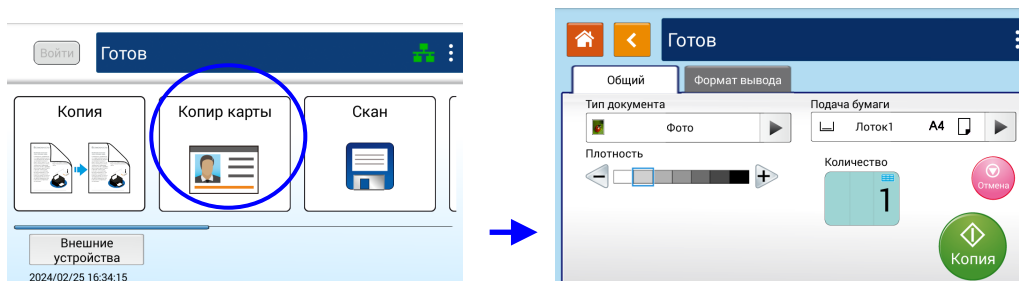
Функция копирования удостоверений позволяет легко и правильно скопировать переднюю и заднюю сторону удостоверения практически мгновенно.

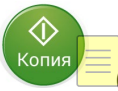
Пошаговое выполнение:

1. Поместите удостоверение **ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВНИЗ**, выровняв его по метке [ID Card], как указано ниже:

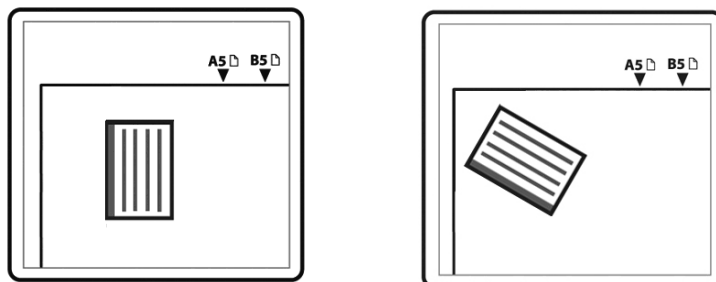


2. Нажмите кнопку [ID Card Copy] (Копир карты) на главном экране, появится меню [ID Card Copy] (Копир карты).

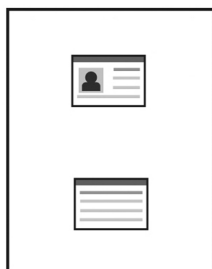


3. Подтвердите или измените параметры копирования удостоверения..
4. Введите необходимое количество копий стрелками вверх / вниз ▲▼.
5. Нажмите кнопку [**Copy**]  (копировать) на сенсорном экране для запуска копирования
6. После завершения сканирования одной стороны карты появится диалоговое окно «Do you wish to continue?» (Желаете продолжить?).

-
7. Откройте крышку планшетного стекла и поместите другую сторону вашей карты, снова совместив ее со специальной меткой «ID Card», как показано на рисунке..



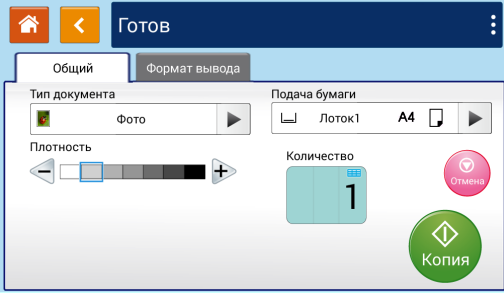


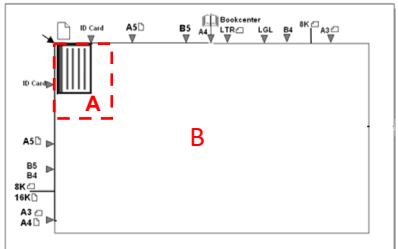




8. Нажмите кнопку «**Yes**» (Да) на панели, чтобы начать сканирование оборотной стороны удостоверения либо нажмите [Cancel] (Отмена) для отмены и выхода из диалогового окна. Результат копирования приведен ниже.



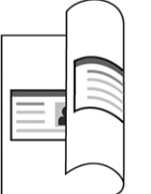


Важно!

Функция копирования удостоверений не поддерживает загрузку карточек в устройство автоматической подачи бумаги.

Общий [ID Card Copy] (Копир карты)

Настройки	Описание				
Общий					
	 <p>Тип документа: Выберите тип вашего документа. Выбор: Текст/Фото/Смешанный/Удалить фон</p> <p>Подача бумаги: Выберите вариант подачи бумаги. Варианты: лоток 1, лоток 2, ручной лоток</p> <p>Плотность: Осветлить или затемнить оригинал. Уровни: 1 ~ 7 (по умолчанию: 4)</p> <p>Количество: введите количество копий.</p>				
Формат вывода					
Smart Layout (Умная)	<table border="1" data-bbox="598 996 1316 1451"> <tr> <td data-bbox="598 996 837 1227">  </td> <td data-bbox="837 996 1316 1227"> <p>Если одну сторону поместить в зону А, то независимо от размещения второй стороны, будет использоваться выходной макет "слева и справа".</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1227 837 1451">  </td> <td data-bbox="837 1227 1316 1451"> <p>Если одну сторону поместить в зону В, то независимо от размещения второй стороны, будет использоваться выходной макет "вверху и внизу".</p> </td> </tr> </table> <div data-bbox="598 1489 997 1736">  </div> <p data-bbox="997 1646 1316 1675">Область А: 12,5 x 12,5 см</p>		<p>Если одну сторону поместить в зону А, то независимо от размещения второй стороны, будет использоваться выходной макет "слева и справа".</p>		<p>Если одну сторону поместить в зону В, то независимо от размещения второй стороны, будет использоваться выходной макет "вверху и внизу".</p>
	<p>Если одну сторону поместить в зону А, то независимо от размещения второй стороны, будет использоваться выходной макет "слева и справа".</p>				
	<p>Если одну сторону поместить в зону В, то независимо от размещения второй стороны, будет использоваться выходной макет "вверху и внизу".</p>				

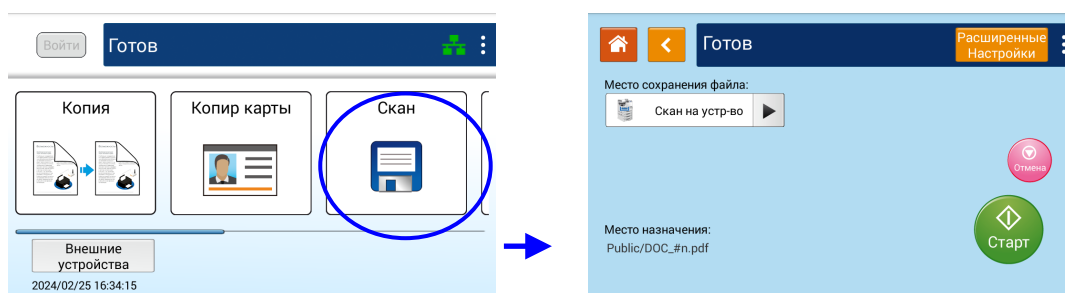
<p>Копирование удостоверений Верх/низ</p>	<p>Копирование лицевой и оборотной стороны удостоверения сверху и снизу листа бумаги, соответственно. Для выполнения задачи требуется два скана. Первое сканирование одной стороны удостоверения будет скопировано на верхнюю часть листа, а второе сканирование оборотной стороны удостоверения будет скопировано в нижнюю часть одной стороны вашего листа.</p> 
<p>Копирование удостоверений Право/лево</p>	<p>Копирование лицевой и оборотной стороны удостоверения справа и слева листа бумаги, соответственно. Для выполнения задачи требуется два скана. Первое сканирование одной стороны удостоверения будет скопировано на правую часть, а второе сканирование оборотной стороны удостоверения будет скопировано на левую часть одной стороны листа.</p> 
<p>Копирование удостоверений Перед/задн</p>	<p>Копирование лицевой и оборотной стороны удостоверения с обеих сторон листа. Для выполнения задачи требуется два скана. Первое сканирование одной стороны удостоверения будет скопировано на одну сторону, а второе сканирование оборотной стороны удостоверения будет скопировано другую сторону листа.</p> 

Сканирование

Функция сканирования позволяет сначала сканировать документы, а затем отправлять отсканированное изображение в указанные места для сохранения: «Сканирование на устройство» (память данного устройства), «Сканирование на USB» (подключенный USB), «Сканирование на серверы SMB или серверы FTP». Чтобы сохранять отсканированные изображения в сети, сначала необходимо настроить параметры SMB или FTS на встроенной веб-странице устройства.

Пошаговое выполнение:

1. Поместите оригиналы **лицевой стороной вверх верхней частью вперед** в устройство автоматической подачи документов или **лицевой стороной вниз** на планшетное стекло.
2. Нажмите [More...] (Дополнительно...), затем кнопку [Scan] (Сканирование), на экране появится соответствующее меню.




3. Нажмите [Scan to Device] (Сканирование на устройство) для выбора места сохранения сканированного изображения.
 - **Scan to Device** (Сканирование на устройство): отправка отсканированного документа в память МФУ. (Загрузите изображение посредством встроенной веб-страницы.)
 - **Scan to USB** (Сканирование на USB): отправка отсканированных документов на подключенный USB-накопитель.
 - **Scan to FTP** (Сканирование на FTP): отправка отсканированных документов на FTP-сервер в сети.
 - **Scan to SMB** (Сканирование в SMB): отправка отсканированных документов на сервер SMB в сети.
4. Нажмите [Advanced Settings] (Продвинутые настройки) для подтверждения или изменения параметров сканирования таких как: разрешение, выходной цвет, плотность, 1/2-стороннее сканирование, формат файла, папка или размер оригинала.

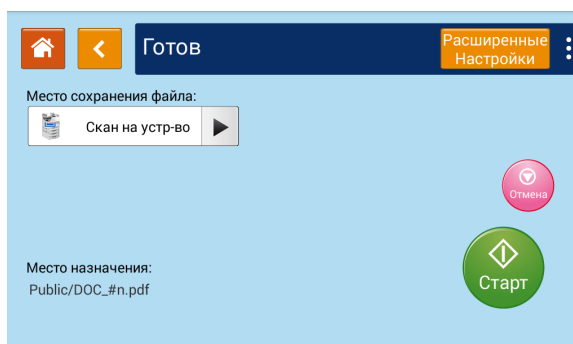


Resolution Разрешение	Выберите разрешение отсканированного изображения. Чем выше значение, тем более детализированным будет изображение и тем больше потребуется дискового пространства. Варианты: 150/200/ 300 /600 dpi 150 dpi: подходит для просмотра на экране. 200 dpi: подходит для большинства деловых документов. 300 dpi / 600 dpi: высокое качество изображения помогает повысить точность OCR (оптическое распознавание символов).
[Color Mode] (Цветовой режим):	Выберите нужный цветовой режим. Варианты: Цвет, Серый, Ч / Б.
Original Size Размер Оригинала	Выберите размер сканирования. Варианты: Авто /A3, A4, A5, B4, B5, LTR, LGL.
1/2-Sided 1/2 стороннее сканирование	Выберите, какое сканирование необходимо произвести: двустороннее или одностороннее Варианты: 1-стороннее , 2-стороннее
[Density] Насыщенность	Осветлить или затемнить оригинал. Уровни: 1 ~ 7 (по умолчанию: 4)
[File Format] (Формат файла)	Выберите желаемый формат для отсканированного файла. Варианты M-PDF Многостр PDF , PDF Одностр PDF, JPG, BMP, TIFF, Многостр TIFF.
[Document Type] Тип документа	Выбор: Текст/Фото/Смешанный/ Убрать задний фон Текст: Выберите, чтобы сделать текст более четким. Фото: Выберите, чтобы улучшить качество фотографии. Смешанный: Подходит для большинства печатных оригиналов. Убрать задний фон: Выберите, чтобы удалить фон и сделать текст более четким.

*** Настройки, установленные по умолчанию, отмечены жирным курсивом.**

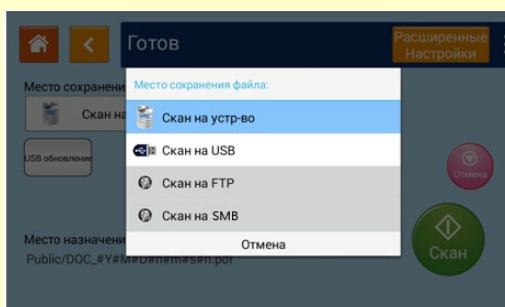
- 5.** Нажмите кнопку **[Scan]** (Сканировать) , чтобы начать сканирование и сохранение документа.

Описание настроек сканирования:



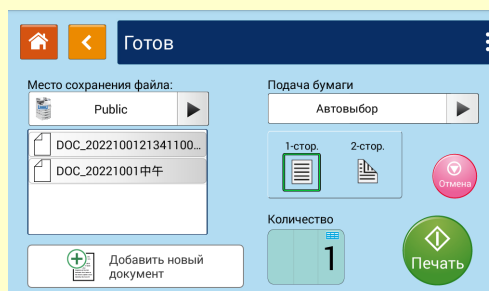
Место сохранения файла

Выберите место куда необходимо сохранить отсканированный документ.



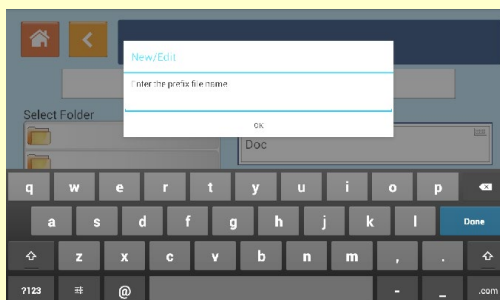
Варианты: сканирование на устройство / сканирование на USB / сканирование на FTP / сканирование на SMB

Сканирование на устройстве: отправьте отсканированный документ в память устройства. (Загрузите изображение через встроенную веб-страницу.)



Нажмите [Add a new folder name] (Добавить имя новой папки), чтобы создать новую папку. (Чтобы удалить текущую папку, откройте встроенную веб-страницу.)

Префикс имени файла : Нажмите на пустом поле, чтобы ввести нужный префикс. Нажмите «ОК», чтобы покинуть экран клавиатуры.

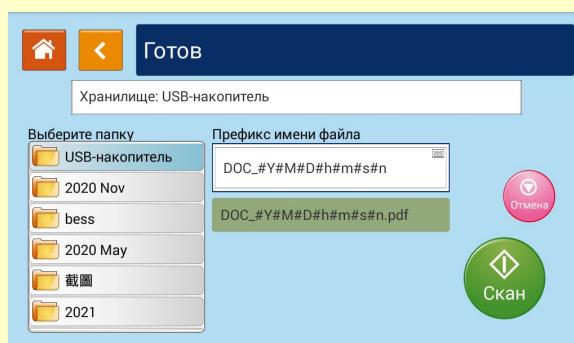


Метод присвоения имени:

Префикс_ГГГГММДДЧЧММСС_#N.

Например, «Marketing_150213144840.pdf» обозначает Маркетинг (префикс) 2015 (год) 2 (февраль) 13 (дата) 14 (часы) 48 (минуты) 40 (секунды) (время отправки файла).

Сканирование на USB: отсканированное изображение будет отправлено на USB-накопитель, подключенный к устройству.



Нажмите [Add a new folder name] (Добавить имя новой папки), чтобы создать новую папку на USB-накопителе.

Метод присвоения имени:

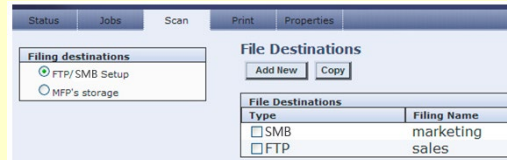
Префикс_ГГГГММДДЧЧММСС_#N.

Например, «Marketing_150213144840.pdf» обозначает Маркетинг (префикс) 2015 (год) 2 (февраль) 13 (дата) 14 (часы) 48 (минуты) 40 (секунды) (время отправки файла).

Примечание: Формат диска USB-накопителя поддерживает только FAT16 и FAT32.

Сканирование на FTP: отправьте отсканированное изображение на FTP-сервер в сети.

Чтобы отредактировать (добавить новый/ Редактировать/удалить/копирование) место сохранения на FTP-сервере, перейдите на встроенную веб-страницу устройства, затем выберите хранилище, как показано ниже:



Метод присвоения имени:

Префикс_ГГГГММДДЧЧММСС_#N.

Например, «Marketing_2015(год) 2 (февраль) 13 (дата) 14 (часы) 48 (минуты) 40 (секунды) (время отправки файла)».

Сканирование с сохранением на SMB-сервере:

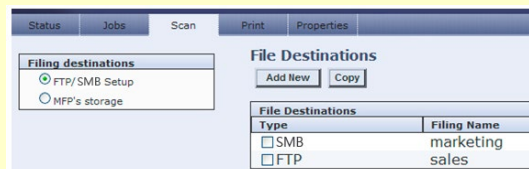
отправьте отсканированное изображение на SMB-сервер в сети.

Метод присвоения имени:

Префикс_ГГГГММДДЧЧММСС_#N.

Например, «Marketing_2015(год) 2 (февраль) 13 (дата) 14 (часы) 48 (минуты) 40 (секунды) (время отправки файла)».

Чтобы отредактировать (добавить новый/ Редактировать/удалить/копирование) место сохранения на сервере SMB, перейдите на встроенную веб-страницу устройства, затем выберите хранилище, как показано ниже:



Destination Назначения файлов

Показывает папку по умолчанию и имя файла.

Коснитесь поля [File Name Prefix] (Префикс имени файла), чтобы ввести нужный префикс.

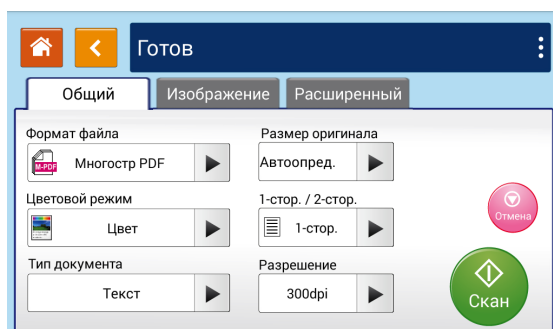
Public: общедоступный - указывает корневой каталог в памяти устройства.

Имя: DOC - указывает префикс по умолчанию, префикс может быть изменен при необходимости.

YYMMDDHHmmss – YY обозначает две последние цифры года, MM обозначает месяц, DD обозначает дату, HH обозначает часы, mm обозначает минуты, а ss обозначает секунды.

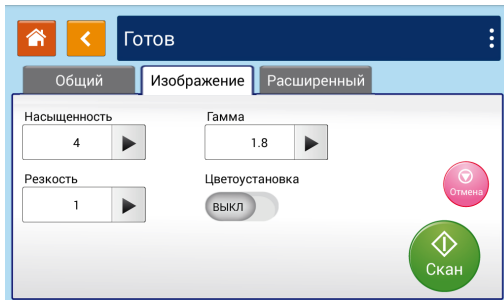
#N - указывает номер серии.

Настройки сканирования:

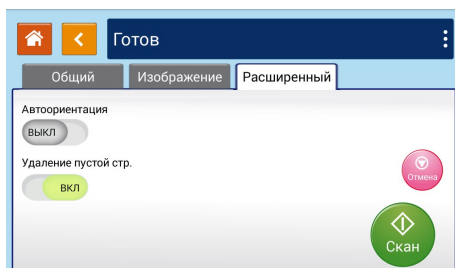


[File Format] (Формат файла):	Выберите необходимый формат файла. Варианты: Многостр PDF , Одностр PDF, JPG, BMP, TIFF, Многостр TIFF.
Original Size Оригинальный размер	Выберите размер сканирования. Варианты: Автоопределение /A3, A4, A5, B4, B5, LTR, LGL.
[Color Mode] (Цветовой режим):	Выберите нужный цветовой режим. Варианты: Цветной , Серый, Ч / Б.
1/2-Sided 1/2-стороннее сканирование	Выберите, какое сканирование необходимо произвести: двустороннее или одностороннее Варианты: 1-стороннее , 2-стороннее
Document Type тип документа	Выбирает тип вашего документа. Выбор: Текст/Фото/Смешанный/Удалить фон Текст: выберите, чтобы сделать текст более четким. Фото: выберите, чтобы улучшить качество фотографии. Смешанный: подходит для большинства печатных оригиналов. Удалить фон: выберите, чтобы удалить фон, чтобы сделать текст более четким.
Resolution Разрешение	Выберите разрешение отсканированного изображения. Чем выше значение, тем более детализированным будет изображение и тем больше потребуется дискового пространства. Варианты: 150/200/ 300 /600 dpi 150 dpi: подходит для просмотра на экране. 200 dpi: подходит для большинства деловых документов. 300 dpi / 600 dpi: высокое качество изображения помогает повысить точность OCR (оптическое распознавание символов).

* Настройки, установленные по умолчанию, отмечены жирным курсивом.



Saturation Насыщенность	Перемещая треугольник вправо, можно увеличить уровень насыщенности, а влево - уменьшить. Уровень насыщенности определяет, будет ли цвет бледным или ярким. Варианты: 1~7 (4)
Gamma Гамма	средние тона изображения. Варианты: 1~2.4 (1.8)
Sharpness Острота	Увеличение резкости сканированного изображения. Варианты: 1~7 (1)
Color Matching Регулировка цвета	Настройка качества цвета изображения, близкого к оригиналу. Эта функция использует параметры по умолчанию для коррекции изображения. Варианты: Off /On
* Настройки, установленные по умолчанию, отмечены жирным курсивом.	



[Auto Orientation] (Автоопределение ориентации):	Выберите данную опцию, если вы хотите включить функцию автоматического определения ориентации оригинала документа. Выбор: Выкл , Вкл
Blank Page Removal Удаление пустой страницы	Выберите, при необходимости автоматически удалять пустые страницы вашего документа. Варианты: Выкл. / Вкл.
* Настройки, установленные по умолчанию, отмечены жирным курсивом	

Печать сохраненных задания

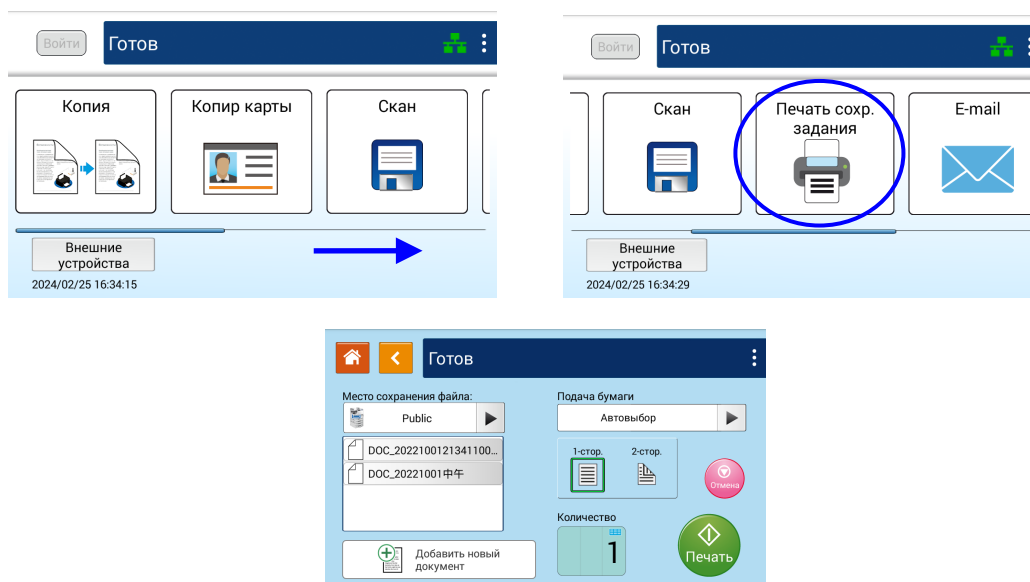
Функция Print Saved Job (Печать сохраненного задания) позволяет печатать ранее сохраненные файлы непосредственно с устройства. Ранее сохраненные файлы включают в себя файлы на вашем компьютере и файлы на съемном USB-накопителе. Многие часто используемые формы можно сохранить в памяти устройства, а затем использовать функцию [Печать сохраненного задания] для печати файла при возникновении необходимости.


Чтобы сохранить файл в памяти устройства, необходимо включить [Storage Copy] (Хранилище копий) в диалоговом окне [Preference] [Предварительные установки] принтера, а затем ввести идентификационный номер документа. Откройте файл и затем выберите, файл можно сохранить в памяти устройства.

Чтобы распечатать файл с USB-накопитель, вставьте USB-накопитель в порт USB на левом конце панели управления, а затем выберите файл на экране [Print Saved Job] (Печать сохраненных задания). Примечание. Поддерживаются только форматы файлов jpeg и pdf.

Пошаговое выполнение:


1. Поместите многостраничный документ **лицевой стороной вверх** **верхней частью вперед** в устройство автоматической подачи бумаги или одностраничный документ **лицевой стороной вниз** на планшетное стекло.
2. выберите [Print Saved Job] (Печать сохраненных задания), на экране появится соответствующее меню.



3. В поле опции [File Destination] (Место сохранения файла) выберите место сохранения вашего файла, например: «Public» (память устройства) или USB-накопитель. Вы также можете ввести ключевое слово для места расположения и нажать  для автопоиска.
4. Подтвердите или измените параметры печати, такие как: Подача бумаги, 1 /2 сторонняя печать, количество копий..

Подача бумаги: Варианты: **Автовыбор**, Ручная подача, Лоток 1, Лоток 2.
1/2-сторонняя печать: Выберите, какую печать необходимо выполнить:
двустороннюю или одностороннюю. Варианты: **1-сторонняя**, 2-сторонняя.
* Настройки, установленные по умолчанию, отмечены жирным курсивом

5. Введите необходимое количество копий, двигая ролик..

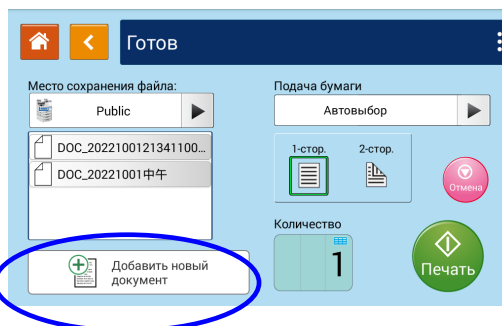
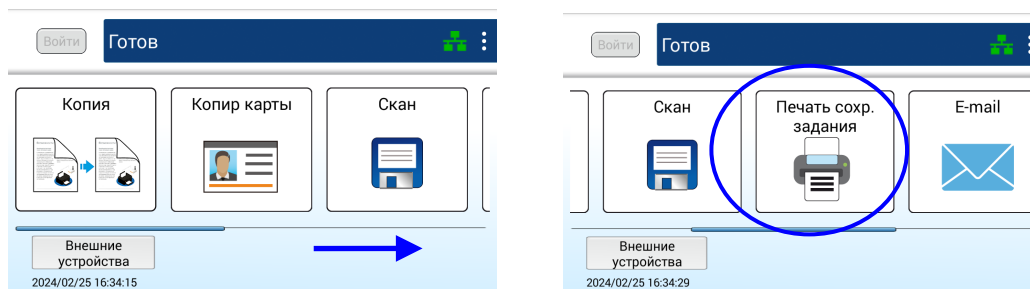
6. Нажмите кнопку [Print] (Печать)   на сенсорной панели, чтобы начать печать документа.

Добавление нового документа:

Функция [Add a New Document] (Добавить новый документ) позволяет сканировать документ и временно сохранять задание на копирование (отсканированное изображение) в памяти устройства. При возникновении необходимости вы можете распечатать сохраненный файл.

Пошаговое выполнение:

1. Поместите документ в АПД на планшетное стекло **лицевой стороной вверх или вниз**.
2. выберите [Print Saved Job] (Печать сохраненных заданий), на экране появится соответствующее меню. Выберите [Add a New Document] (Добавить новый документ), появится соответствующее меню.

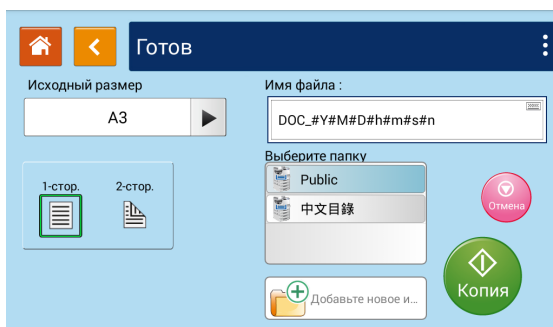


3. Установите желаемые параметры. Подробная информация о параметрах на этой вкладке, приведена на следующей странице.

4. Нажмите кнопку [Print] (Печать)  на сенсорной панели, чтобы начать печать документа в память устройства

Описание настроек

(Настройки, установленные по умолчанию, отмечены жирным курсивом)



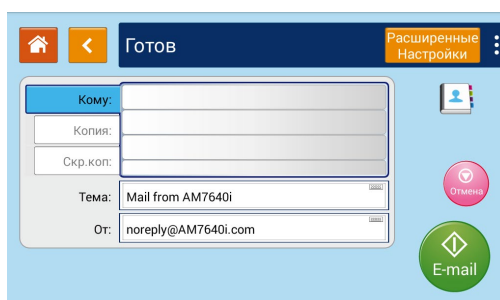
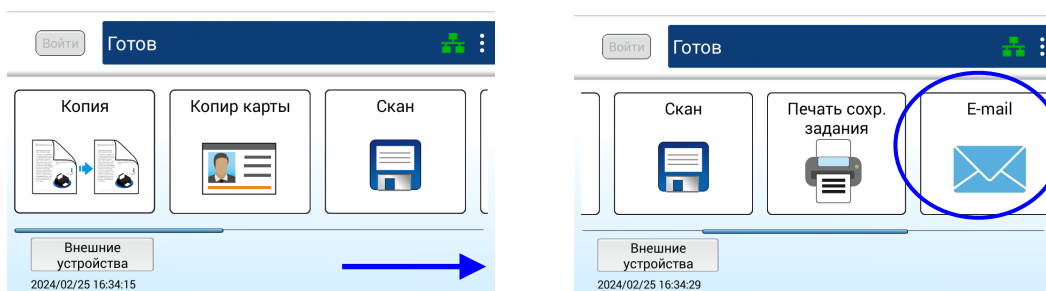
Original Size Исходный размер	Выберите размер сканирования. Варианты: A3, A4, A5, B4, B5, LTR, LGL.
1-Sided/2-Sided 1-стор./2- стор.	1-стор.: копирование односторонних оригиналов на одну сторону одного листа бумаги. 2-стор.: копирование двустороннего оригинала на две стороны одного листа бумаги.
File name Имя файла	Сохраните файл по указанному вами префиксу имени файла. Метод присвоения имени: Префикс_ГГГГММДДЧЧММСС.формат файла. Например, «Marketing_150213144840.pdf» обозначает Маркетинг (префикс) 2015 (год) 2 (февраль) 13 (дата) 14 (часы) 48 (минуты) 40 (секунды) (время отправки файла)
Select Folder Выберите папку	Выберите папку для сохранения задания (отсканированного изображения)


E-Mail (Электронная почта)

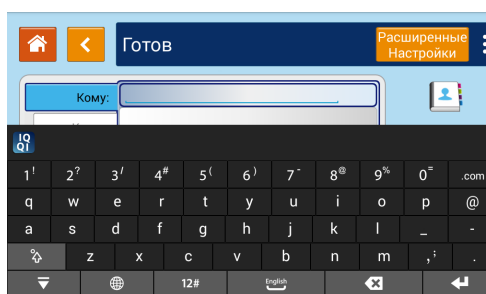
Функция «Электронная почта» позволяет сканировать документы и отправлять отсканированное изображение получателям по электронной почте.

Пошаговое выполнение:


1. Поместите многостраничный документ **лицевой стороной вверх** **верхней частью вперед** в устройство автоматической подачи бумаги или одностраничный документ **лицевой стороной вниз** на планшетное стекло..
2. Нажмите кнопку [E-mail], чтобы вызвать соответствующее меню.



3. Коснитесь пустого поля параметра [To] (Кому), появится экран клавиатуры. Введите адрес электронной почты получателя и нажмите  для завершения..



После ввода адреса электронной почты в правом углу появится значок корзины.

Нажатие на кнопку  позволяет полностью удалить адрес получателя.

-
4. При необходимости коснитесь пустого поля параметра «Копия» и «скр. коп», чтобы ввести адрес электронной почты остальных получателей.
 5. Коснитесь пустого поля параметра Subject (Тема), введите тему сообщения и коснитесь [OK], для подтверждения.
 6. Нажмите на пустое поле параметра From (От), введите отправителя сообщения и нажмите [OK], для завершения.

Примечание. Адрес отправителя является обязательным элементом, который необходимо заполнить перед отправкой отсканированного изображения..

7. Нажмите [Advanced Settings] (Расширенные настройки), чтобы подтвердить или изменить параметры электронной почты, например, Разрешение, Цвет на выходе, Оригинал, 1/2-стороннее сканирование, Формат файла. Также коснитесь других вкладок для доступа к дополнительным параметрам.

[**Resolution**] (**Разрешение**): выберите разрешение сканируемого изображения. Чем выше значение, тем больше деталей можно просмотреть, однако потребуется больше места на диске. Варианты:

150/200/**300**/600 dpi (точек на дюйм).

150 dpi: подходит для просмотра на экране.

200 dpi: подходит для большинства деловых документов.

300 dpi / 600 dpi: высокое качество изображения помогает повысить точность OCR (оптическое распознавание символов).

[Color Mode] (Цветовой режим): выберите нужный цветовой режим. Варианты:

Цвет, Серый, Ч / Б.

[Original Size] (размер Оригинала): Выберите размер сканирования. Варианты:

Автоопределение/A3, A4, A5, B4, B5, LTR, LGL.

[1/2-Sided] (1/2 стороннее сканирование): Выберите, какое сканирование необходимо произвести: двустороннее или одностороннее. Варианты:

1-стороннее, 2-стороннее.

[File Format] (Формат файла): Выберите желаемый формат для отсканированного файла. Варианты **Многостр PDF**, Одностр PDF, JPG, BMP, TIFF, Многостр TIFF.

[Document Type] (тип документа): Выбирает тип вашего документа. Выбор: Убрать Задний фон, **Текст**, Фото, Смешанный

* **Настройки, установленные по умолчанию, отмечены жирным курсивом**

8. Нажмите кнопку «**E-mail**»  на сенсорной панели, чтобы начать сканирование и отправку документа.

**Обратите внимание:**


- Устройство не устанавливает адрес электронной почты отправителя. Пользователи могут свободно вводить адрес электронной почты предпочитаемого отправителя.
- Администратор этого устройства может предварительно установить адрес третьей стороны в качестве адреса электронной почты отправителя, чтобы сэкономить время пользователя при наборе адреса. В то же время добавьте «без ответа» в поле исходной темы, чтобы получатели не отвечали на полученное сообщение. Чтобы задать адрес электронной почты отправителя и тему, нажмите кнопку [Machine Status] (Состояние устройства) на панели управления, затем последовательно выберите Tools>Service Settings>E-mail Service Settings>Feature Default (Инструменты> Параметры службы>Параметры службы электронной почты> Значение по умолчанию) и измените тему и адрес электронной почты отправителя.

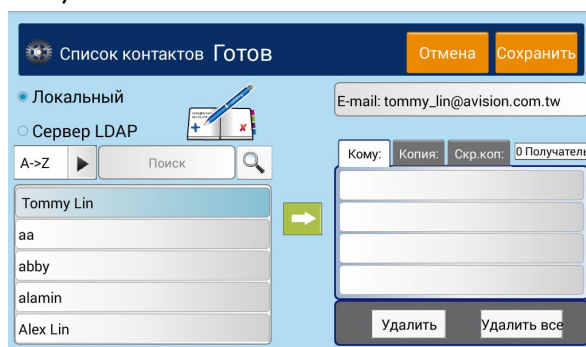
Выбор получателя из адресной книги

Адресная книга



Нажмите кнопку, чтобы выбрать получателя из адресной книги.

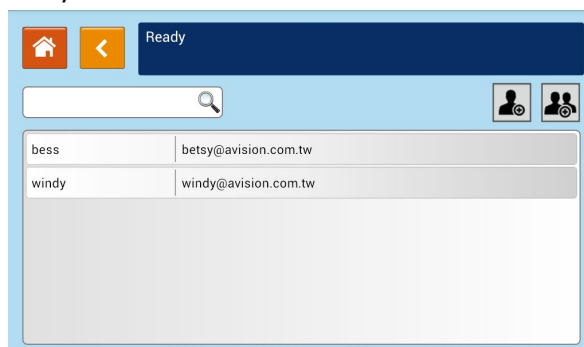
При нажатии кнопки появится следующее меню. Выберите адресата из левой части и нажмите левую стрелку , чтобы добавить адрес к списку получателей.





Чтобы редактировать адресную книгу нажмите



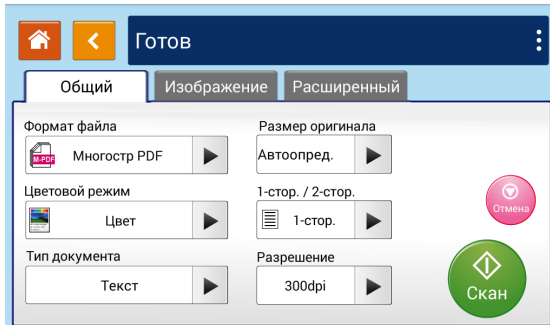
, появится следующее меню. В этом меню Вы можете добавлять /редактировать/ удалять адреса получателей



Нажмите [Add address] (добавить адрес) , появится следующее меню. Введите имя получателя и адрес электронной почты. Или нажмите [Add group]

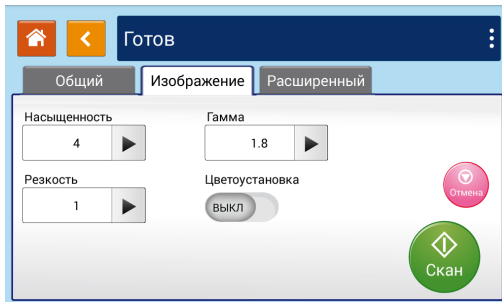
(добавить группу) , чтобы добавить новую группу получателей.

[Advanced Settings] (Расширенные настройки): Нажмите соответствующую кнопку меню, чтобы установить настройки сканированного изображения, которое будет приложено к сообщению.

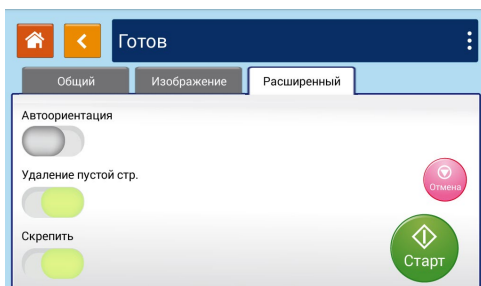


[File Format] (Формат файла):	Выберите необходимый формат файла. Варианты: Многостр PDF , Одностр PDF, JPG, BMP, TIFF, Многостр TIFF.
Original Size Размер Оригинала	Выберите размер сканирования. Варианты: Автопред /A3, A4, A5, B4, B5, LTR, LGL.
[Color Mode] (Цветовой режим):	Выберите нужный цветовой режим. Варианты: Цвет , Серый, Ч / Б.
1/2-Sided 1/2-стор.	Выберите, какое сканирование необходимо произвести: двустороннее или одностороннее Варианты: 1-стор. , 2-стор.
Document Type тип документа	Выбирает тип вашего документа. Выбор: Текст/Фото/Смешанный/Убрать Задний фон Текст: выберите, чтобы сделать текст более четким. Фото: выберите, чтобы улучшить качество фотографии. Смешанный: подходит для большинства печатных оригиналов. Убрать Задний фон: выберите, чтобы удалить фон, чтобы сделать текст более четким.
Resolution Разрешение	Выберите разрешение отсканированного изображения. Чем выше значение, тем более детализированным будет изображение и тем больше потребуются дискового пространства. Варианты: 150/200/ 300 /600 dpi 150 dpi: подходит для просмотра на экране. 200 dpi: подходит для большинства деловых документов. 300 dpi / 600 dpi: высокое качество изображения помогает повысить точность OCR (оптическое распознавание символов).

* Настройки, установленные по умолчанию, отмечены жирным курсивом.



Saturation Насыщенность	Перемещая треугольник вправо, можно увеличить уровень насыщенности, а влево - уменьшить. Уровень насыщенности определяет, будет ли цвет бледным или ярким. Варианты: 1~7 (4)
Gamma Гамма	средние тона изображения. Варианты: 1~2.4 (1.8)
Sharpness Резкость	Увеличение резкости сканированного изображения. Варианты: 1~7 (1)
Color Matching Цветоустановка	Настройка качества цвета изображения, близкого к оригиналу. Эта функция использует параметры по умолчанию для коррекции изображения. Варианты: Off/On
* Настройки, установленные по умолчанию, отмечены жирным курсивом.	



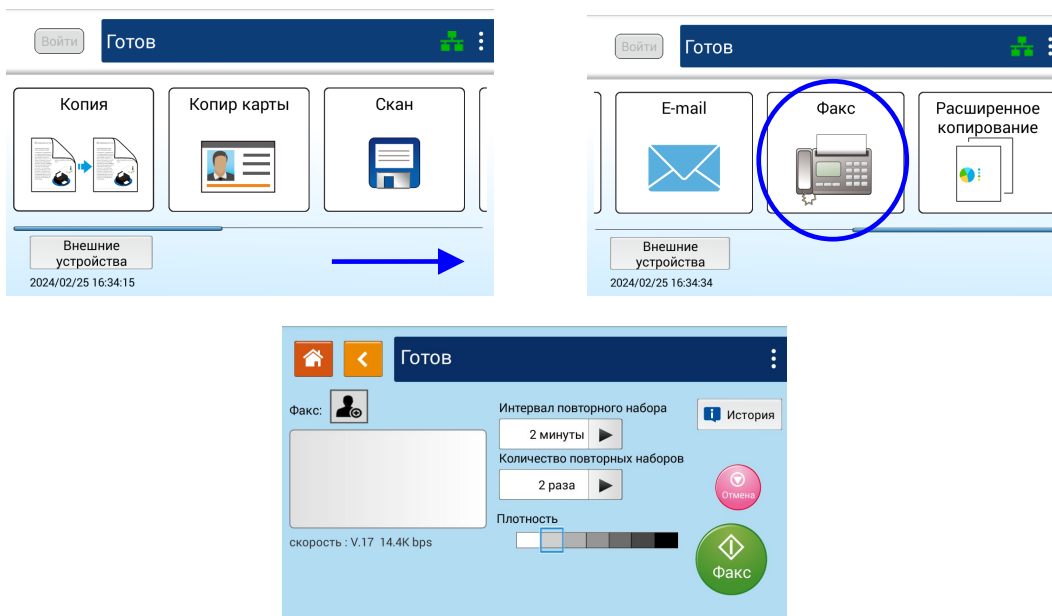
<p>[Auto Orientation] (Автоориентация):</p>	<p>Выберите данную опцию, если вы хотите включить функцию автоматического определения ориентации оригинала документа. Выбор: Выкл, Вкл</p>
<p>Blank Page Removal (Удаление пустой страницы)</p>	<p>Выберите, при необходимости автоматически удалять пустые страницы вашего документа. Варианты: Выкл. / Вкл.</p>
<p>Bind (Скрепить)</p>	<p>Функция Bind позволяет вам непрерывно сканировать и объединять отдельные документы с теми же настройками сканирования. Выбор: Выкл./Вкл.</p>
<p>* Настройки, установленные по умолчанию, отмечены жирным курсивом</p>	


Факс (опция)

Функция факса (дополнительная) служит для сканирования документа и отправки сканированного изображения на факсимильный аппарат получателя. Функция факса доступна только при наличии дополнительного факс-модема, подключенного к телефонной линии.

Порядок действий:

1. Поместите оригиналы в податчик документов **лицевой стороной вверх** или на стекло **лицевой стороной вниз**.
2. Проведите по главному экрану пальцем и коснитесь кнопки "**Факс**" (Факс) на главном экране, чтобы вызвать следующее окно функции факса.



3.  Нажмите значок, Введите номер факса получателя или выберите его из адресной книги.

* **ПРИМЕЧАНИЕ:** При ручном вводе номера факса получателя разрешается использовать только цифры. Если требуется отправить документ нескольким получателям, их придется выбирать из адресной книги.

4. Подтвердите или смените режим факса: Redial internal (Интервал повторного набора), Redial count (Число повторных наборов) или Density (Плотность).

Redial interval (Интервал повторного набора): Установка интервала набора номера в том случае, если вызываемый номер занят. Варианты: 1 minute (1 минута), *2 minutes (2 минуты), 3 minutes (3 минуты).

Redial count (Число повторных наборов): Установка количества попыток набора номера в том случае, если вызываемый номер занят. Варианты: *0, 1, 2

Density (Плотность): Осветление или затемнение оригинала. Уровни: 1~7 (*4) * Заводские настройки

5. Нажмите на кнопку "**Факс**" (Факс) , чтобы начать сканирование и отправку документа по факсу.

Отправка факса с добавочного номера телефона

Если номер факса устройства является добавочным номером телефона на коммутаторе, для отправки факса выполните следующие действия.

1. Поместите оригиналы в податчик документов **лицевой стороной вверх** или на стекло **лицевой стороной вниз**.
2. Коснитесь кнопки **"Fax"** (Факс) на главном экране.
3. На главном экране факса введите типовой внешний номер подключения телефонного коммутатора, код "P" и номер факса получателя.

Пример: 0P5777017, где "0" - типовой номер, "P" - код "P", 5777017 - номер факса получателя.

4. Нажмите на кнопку **"Fax"** (Факс) .

Чтобы отправить факс на факсимильный аппарат получателя, подключенный к внутренней телефонной розетке, выполните следующие действия.

1. Поместите оригиналы в податчик документов **лицевой стороной вверх** или на стекло **лицевой стороной вниз**.
2. Коснитесь кнопки **"Fax"** (Факс) на главном экране.
3. На главном экране факса введите номер факса получателя, код "P" и добавочный номер получателя.

Пример: 5777017P123, где "5777017" - номер факса получателя, "P" - код "P", 123 - номер факса получателя.

4. Нажмите на кнопку **"Fax"** (Факс) .



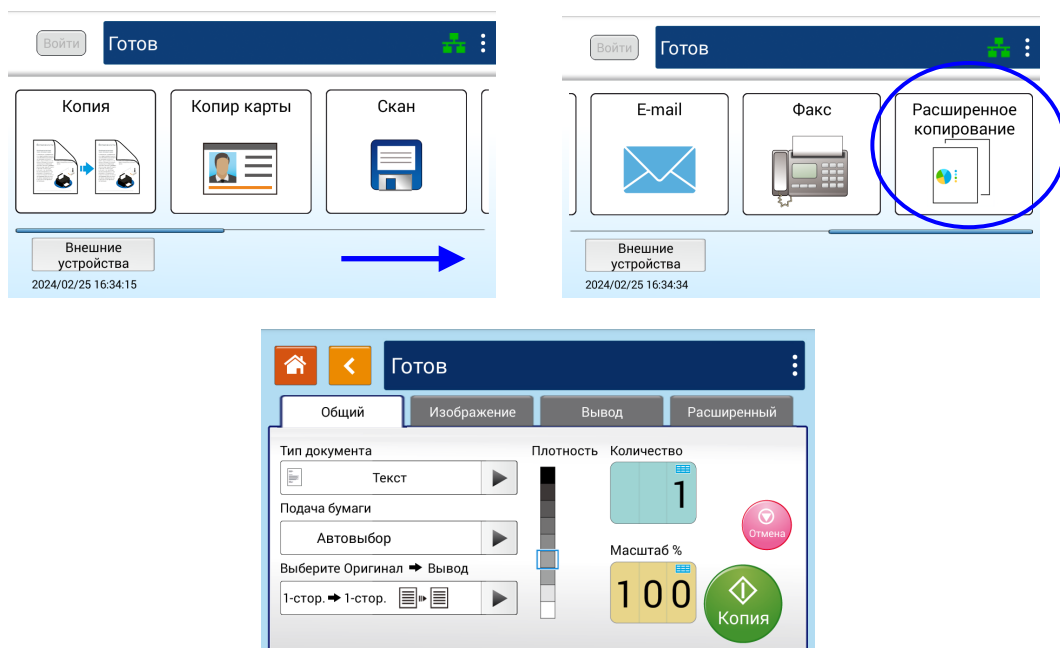
Примечание.

- Каждый код "P" вызывает двухсекундную задержку.
- Задержка, создаваемая коммутатором получателя, зависит от времени, которое требуется для переключения вызова коммутатором получателя.

Расширенное копирование

Порядок действий: копия

1. Поместите многостраничный документ в автоподатчик **сканируемой стороной вверх, верхним краем вперед** либо поместите одностраничный документ на стекло сканера **сканируемой стороной вниз**.
2. Проведите по главному экрану пальцем и коснитесь кнопки "**Advanced Copy**" (**Расширенное копирование**). Откроется показанный ниже экран "**Advanced Copy**" (Расширенная Копирование).



3. Подтвердите или смените режим копирования: Document Type (Тип документа), Paper Supply (Подачу бумаги), 2-Sided Copy (2-стороннее копирование) и Density (Плотность).

Document Type (Тип документа): Выбор типа документа. Варианты: **Text (Текст)**, Mixed (Смешанный)


Paper Supply (Подачу бумаги): Варианты: **Auto (Автовыбор)**, Tray 1 (Лоток 1), Tray 2 (Лоток 2), Manual Tray (Ручной лоток).

1/2-Sided (1/2-стор.): Выбор копирования одной стороны или двух сторон (лицевой и обратной) документа.

Density (Плотность): Осветление или затемнение оригинала. Уровни: 1~7 (**по умолчанию: 4**)

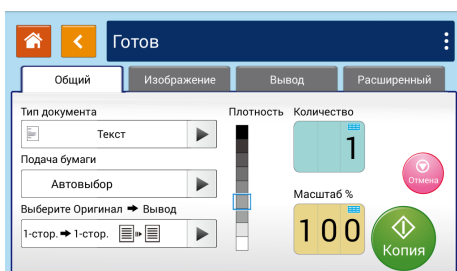
***Значение по умолчанию выделено жирным курсивом**







4. Введите количество копий, используя числовую клавиатуру на панели управления. Количество копий отображается в правом верхнем углу.

5. Коснитесь кнопки "**Copy**"  на сенсорном экране, чтобы начать копирование документа.

Описание параметров копирования

Общие параметры

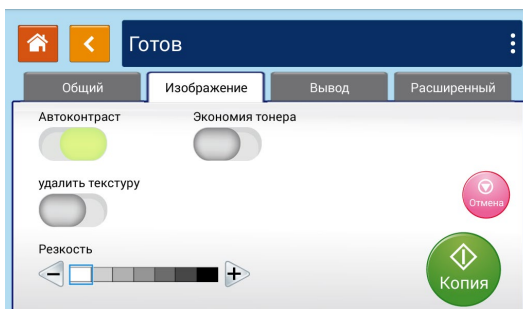


<p>Document Type (Тип документа)</p>	<p>Выбор режима копирования. Варианты: Text (Текст), Mixed (Смешанный) Текст: Увеличение резкости текста. Смешанный: Подходит для большинства печатных оригиналов.</p>
<p>Paper Supply (Подачу бумаги)</p>	<p>Варианты: Auto Select (Автовыбор), Tray 1 (Лоток 1), Tray 2 (Лоток 2), Manual Tray (Ручной лоток). Auto Select (Автовыбор) служит для автоматического выбора входного лотка, который наиболее соответствует размеру бумаги для копии.</p>
<p>Output (Выберите Оригинал Вывод)</p>	<p>1-стороннее → 1-стороннее: Копирование односторонних оригиналов на одной стороне листа.</p> <p>1-стороннее → 2-стороннее: Копирование одностороннего оригинала на обеих сторонах листа.</p> <p>1-стороннее → 2-стороннее (вращение назад): Копирование одностороннего оригинала на обеих сторонах листа, перевернув обратную сторону.</p> <p>2-стороннее → 1-стороннее: Копирование двустороннего оригинала на одной стороне листа.</p> <p>2-стороннее → 2-стороннее: Копирование двустороннего оригинала на обеих сторонах листа.</p> <p>2-стороннее → 2-стороннее (вращение назад): Копирование двустороннего оригинала на обеих сторонах листа, перевернув обратную сторону.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>1-стороннее → 1-стороннее</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>1-стороннее → 2-стороннее</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>2-стороннее → 1-стороннее</p>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>2-стороннее → 2-стороннее</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>1-стороннее → 2-стороннее (вращение назад)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>2-стороннее → 2-стороннее (вращение назад)</p>  </div> </div>

Density (Плотность):	Выбор нужного уровня плотности. Варианты: 1~9 (4)
Count (количество):	Ввод количества копий.
Scale (Масштаб)	Выберите этот пункт, чтобы уменьшить или увеличить оригинал. Диапазон: 25~400% ; 100%

*Значение по умолчанию выделено жирным курсивом

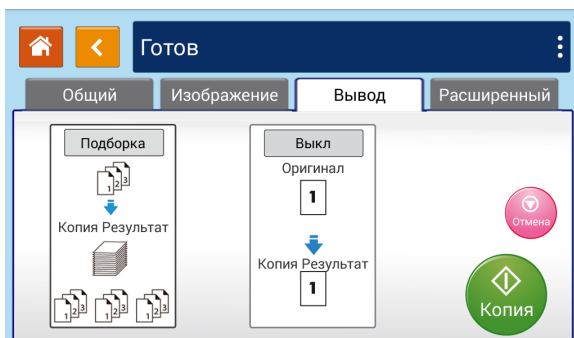
изображение



Auto Contrast (Автоконтраст)	Включите для автоматической оптимизации уровня контрастности. Варианты: On (Вкл.)/ Off (Выкл.)
Toner Save (Экономия тонера)	Используется меньше тонера при копировании документа. Варианты: On (Вкл.)/ Off (Выкл.)
Descreen (Удалить текстуру)	Устранение муарового рисунка на печатных материалах. Варианты: On (Вкл.)/ Off (Выкл.)
Sharpness (Резкость)	Выбор нужного уровня резкости. Диапазон: 1~7 (4)

*Значение по умолчанию выделено жирным курсивом

Output Settings (Параметры вывода)



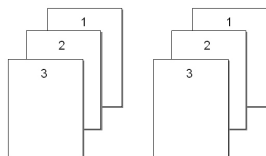
Collated (Раскладка)



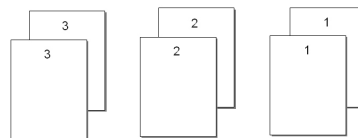
Подборка: Выбор копий для размещения в порядке "Sort" (Сортировка) (например, страницы 1,2,3/1,2,3/1,2,3).

без подборки: Выбор копий для размещения в виде "Stack" (Столка) (например, страницы 1,1,1/2,2,2/3,3,3).

Обратная: Выбор копий для размещения в порядке "Rotate Collate" (Разбор по копиям и поворот) (например, страницы 1,2,3/1,2,3 (поворот)/1,2,3/1,2,3 (поворот)). Функция разбора по копиям и поворота доступна только при использовании двух лотков с различной ориентацией бумаги.



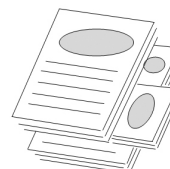
Collated (Подборка)



Не разбирать по копиям



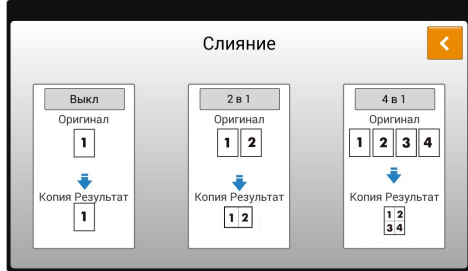
Разобрать по копиям



Разобрать по копиям и повернуть

Merge (Слияние)

Копирование 2 или 4 страниц документа на одном листе бумаги. Варианты: **Off (Выкл.)**/2-in-1 (2-в-1)/4-in-1 (4-в-1)



* : Значения по умолчанию выделены жирным курсивом


Расширенный



Book Copy (Копирование книги)

При включении функции "Book Copy (Копирование книги)" устройство выполняет автообрезку и поворот, чтобы все страницы имели одинаковую ориентацию. Кроме того, будут включены функции "Duplex Output (Двусторонняя копия)" и "Bind (Сшивка)", чтобы продолжить копирование и двустороннюю печать для экономии бумаги. Подробные сведения см. в разделе Использование функции "Book Copy (Копия книги)".

При копировании книги создаются четкие изображения без теней за счет установки 0~18 мм поля в области **корешка книжного блока**. Например, если установить 18 мм, то в целом будет обрезаться 36 мм (18 мм справа и 18 мм слева).
Варианты: Оп (Вкл.)/ **Off (Выкл.)**



Watermark (Водяной знак)	Наложение водяного знака на документ (например, КОНФИДЕНЦИАЛЬНО, ПРОЕКТ..). Подробные сведения см. в разделе Наложение водяного знака. Варианты: On (Вкл.)/ Off (Выкл.)
Preview (Предварительный просмотр)	Выберите этот пункт для выполнения тестового копирования и проверки качества печати. Если выбран этот пункт, то после нажатия кнопки [Start] (Старт) принтер автоматически печатает первую страницу. Если вы удовлетворены качеством печати, нажмите [Start] (Старт) для завершения задания копирования. Варианты: On (Вкл.)/ Off (Выкл.)
Ticket Mode (билетный)	Если включена функция [Ticket Mode] (Режим талона), то при размещении на стеклянной платформе оригинала размером менее А5 система сохраняет изображение целиком, а обрезка края не выполняется. Варианты: On (Вкл.)/ Off (Выкл.)

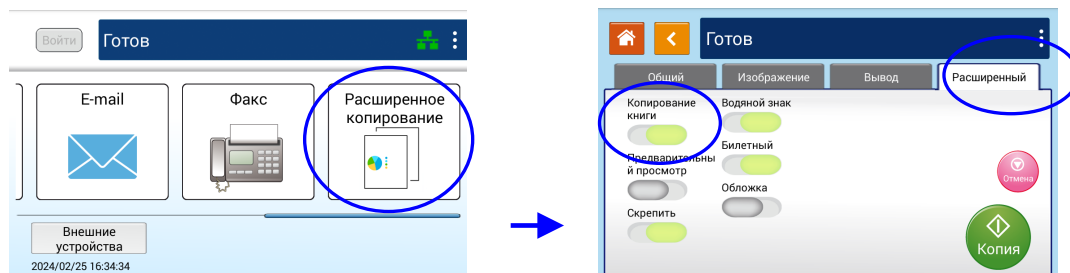
Bind (Скрепитр)	Варианты: On (Вкл.)/ Off (Выкл.) Функция Bind (Скрепитр) позволяет сканировать и объединять несколько документов с одинаковыми параметрами сканирования. Если включена функция [Bind] (Скрепитр), то после завершения сканирования первого документа на экран выводится диалоговое окно с запросом на продолжение сканирования. Чтобы продолжить сканирование, поместите документ на стекло сканера или в автоподатчик документов и коснитесь кнопки [Scan] (Сканировать) для объединения копий. Коснитесь кнопки [Finish] (Завершить), чтобы закончить сканирование. После этого диалоговое окно выводиться не будет.
Cover (Обложка)	Выберите этот пункт, чтобы добавить обложку (пустой лист, определенный лист в лотке) между копиями. Подробные сведения см. в разделе <u>Добавление обложки</u> . Варианты: On (Вкл.)/ Off (Выкл.)

*Значения по умолчанию выделены жирным курсивом

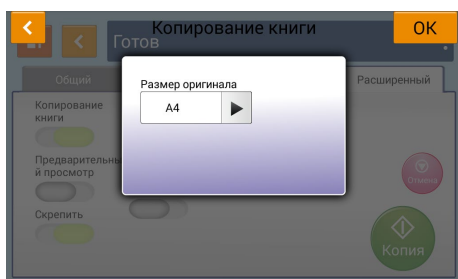
Использование функции "Book Copy (копирование книги)"

Для копирования книги выполните следующие действия.

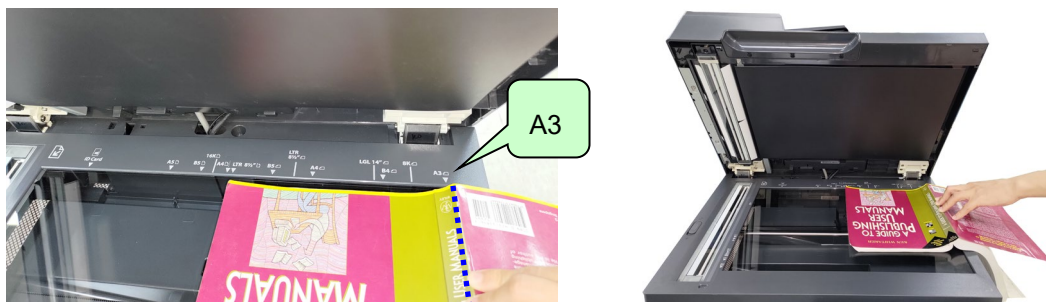
1. На главном экране коснитесь "**Advanced Copy**" (**Расширенная копирование**) и выберите [Advanced] (Дополнительные). Включите функцию [Book Copy] (Копирование книги).



2. Появится следующее диалоговое окно. Выберите размер оригинала.



3. Откройте обложку документа. Выровняйте корешок книги по отметке размера А3 на стеклянной пластине, как показано на рисунке.



4. После сканирования первой страницы откроется следующее диалоговое окно. Перейдите на следующую страницу, выровняйте корешок книжного блока по краю стеклянной платформы и нажмите [**Continue**] (Продолжить).

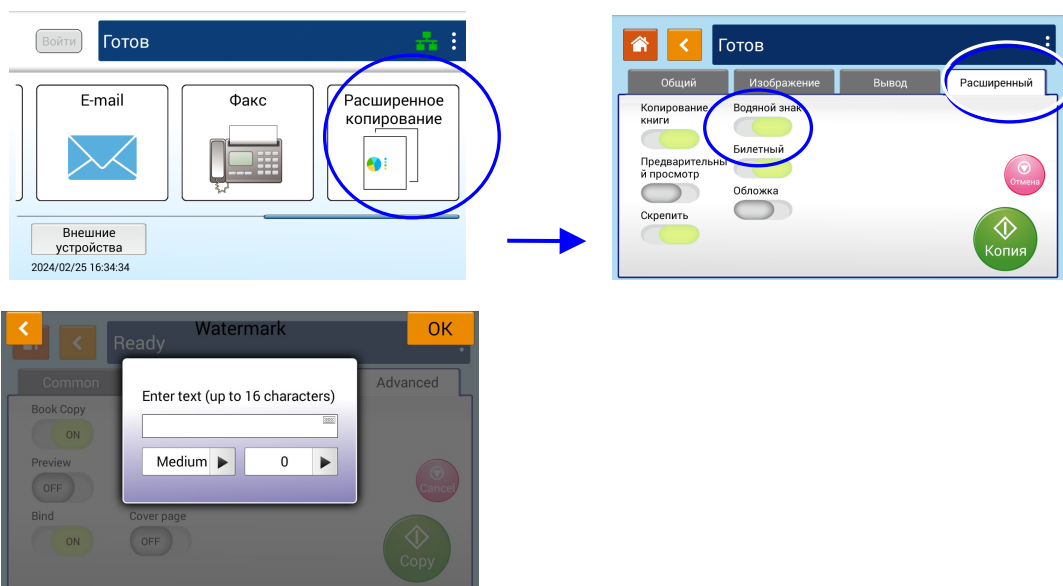


4. Продолжайте копировать остальные страницы.
5. Если копирование книги завершено, нажмите [**Finish**] (Завершить).

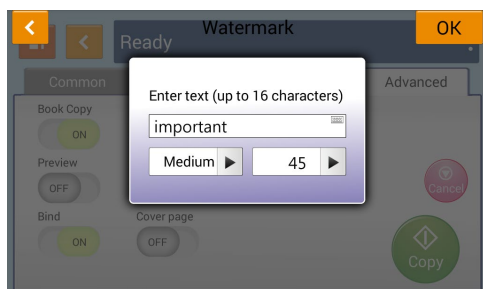
Наложение водяного знака

С помощью функции [Watermark] (Водяной знак) можно добавить на документ фоновый текст, например, [Confidential] (Конфиденциально), [Important] (Важно), [Draft] (Проект) и т.д. Для наложения водяного знака выполните следующие действия.

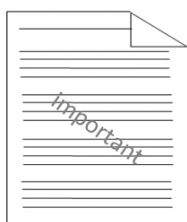
1. На главном экране нажмите **"Advanced Copy" (Расширенная копирование)** и выберите [Advanced] (Дополнительные). Включите функцию [Watermark] (Водяной знак). Откроется экран [Enter text] (Введите текст).



2. Введите текст водяного знака, например, [important] (важно). Разрешается ввести не более 16 цифр.



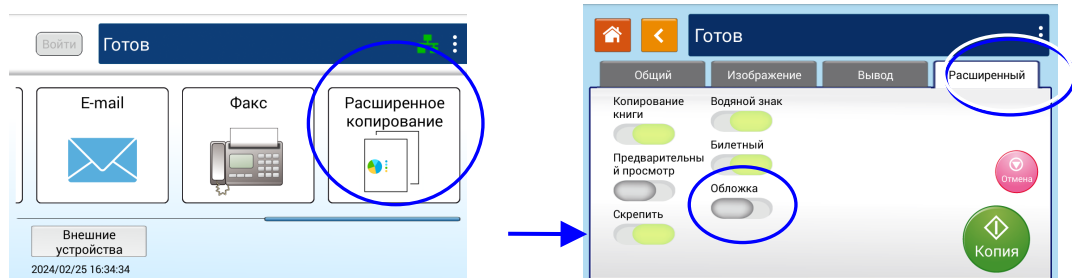
3. Выберите размер шрифта (большой, средний, маленький) и угол (0/45/90/135 градусов).
4. Нажмите "<" для возврата на начальный экран, а затем нажмите "Normal Copy" (Обычное копирование). Копирование будет выполняться с водяным знаком.



Добавление обложки

Обложка используется как разделитель между комплектами копий. Для использования этой функции выполните следующие действия.

1. На главном экране нажмите "**Advanced Copy**" (**Расширенная копирование**) и выберите [Advanced] (Дополнительные). Включите функцию [Cover page] (Титульная страница).



2. Выберите тип обложки и лоток для бумаги.

обложка:

*Чистая обложка: при выборе этого пункта между наборами копий будет добавляться чистый лист. *: Заводские настройки

Титульная страница: при выборе этого пункта будут отображаться варианты лотков для бумаги, из которых можно выбрать лоток для размещения титульной страницы.

Подача бумаги: Лоток 1, Лоток 2, Ручной Лоток, Автовыбор

3. Нажмите [Copy] (Копировать), чтобы начать копирование вместе с титульным листом.

Примечание. Будет включена функция [Collated] (Разобрать по копиям).



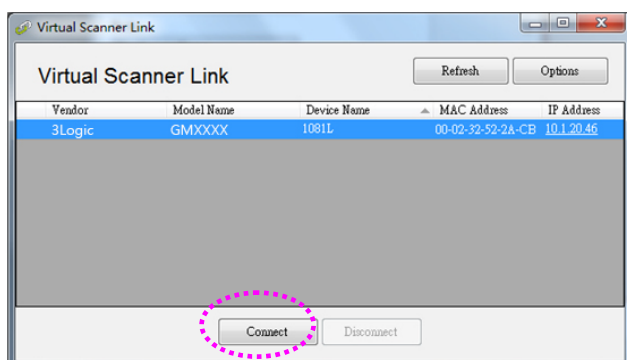
Добавление чистой обложки между копиями.

Сетевое сканирование

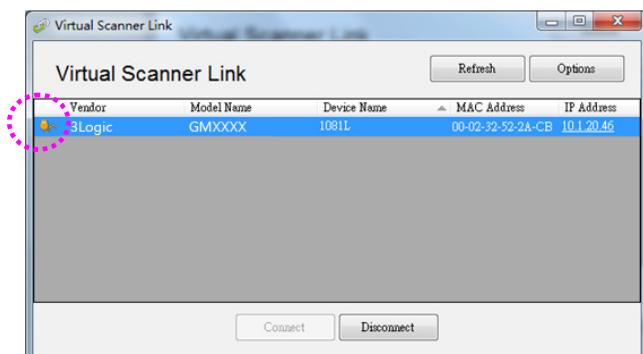
Продукт позволяет выполнять сетевое сканирование с помощью TWAIN-совместимого программного приложения, такого как Capture Tool, которое поставляется вместе с драйвером. Пожалуйста, выполните следующие действия, чтобы использовать эту функцию.

Подключение продукта к VSL:

1. Подключите продукт к сети с помощью кабеля Ethernet.
2. Перед подключением к сетевому сканеру удостоверьтесь, что на компьютере установлено приложение Virtual Scanner Link (Network Setup Tool). Приложение Network Setup Tool находится на входящем в комплект поставки компакт-диске с ПО.
3. Для запуска [Virtual Scanner Link] выберите **Start>All Programs>Avision Virtual Scanner>Virtual Scanner Link**. (Пуск - Все программы - Виртуальный сканер Avision - Virtual Scanner Link). После этого отображается главный экран и выполняется автоматический поиск сканеров в вашей сети. Через несколько секунд отображаются показанные ниже результаты поиска: модель сканера и IP-адрес.



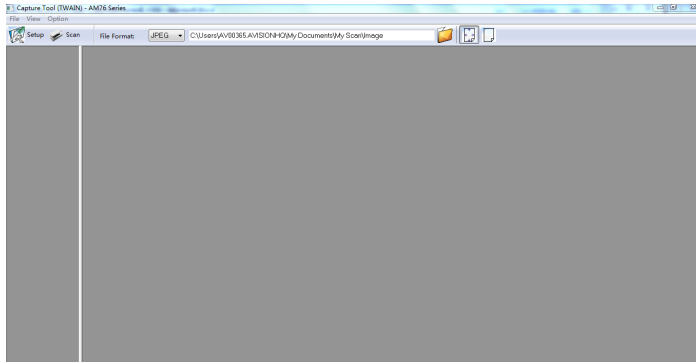
4. Выберите сканер, к которому требуется подключиться, и нажмите на кнопку [**Connect (Подключ)**]. В случае успешного подключения отображается показанный на рисунке значок подключения.



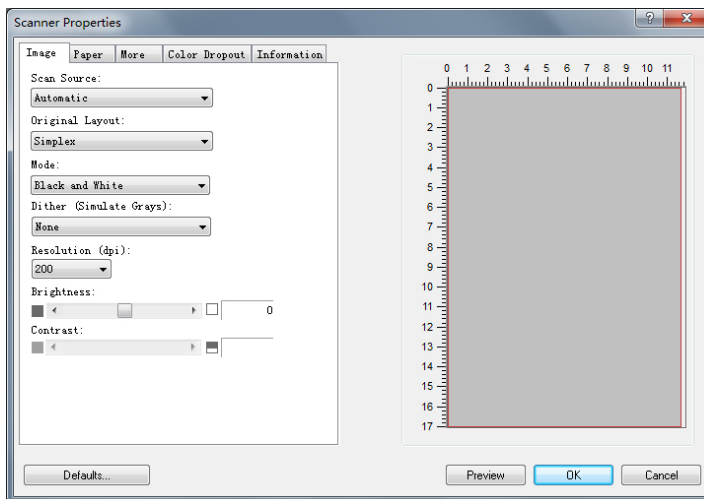
5. После успешного подключения к сканеру запустите программное приложение редактирования изображений, совместимое с TWAIN, такое как **Avision Capture Tool**, выбрав **Start>All Programs>Avision xxx Scanner>Avision Capture Tool**.

Запуск сканирования с помощью Capture Tool:

1. Запустите приложение для редактирования изображений, такое как **Avision Capture Tool**, выбрав **Start>All Programs>Avision xxx Scanner>Avision Capture Tool**. Появится диалоговое окно [Выбор модели сканера].
2. Выберите название модели вашего устройства. Появится диалоговое окно с функциями сканирования.



3. Нажмите «Предварительный просмотр» или «Сканировать», чтобы просмотреть или сразу отсканировать документы. Или щелкните [Настройка], чтобы в следующем диалоговом окне [Свойства сканера] было предложено изменить параметры сканирования в соответствии с вашей задачей.



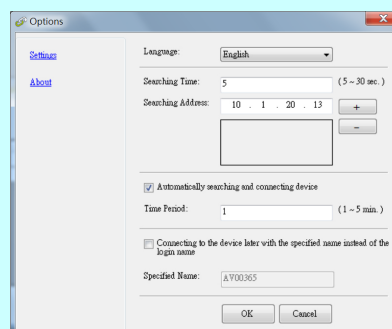
Примечание.

Для получения более подробной информации об использовании параметров сканирования в диалоговом окне [Свойства сканера] см. Глава 6 – Сканирование с компьютера.



Примечание.

- Программное обеспечение VSL позволяет нескольким пользователям подключаться к сетевому сканеру в любое время. Сетевой сканер может использоваться только одним пользователем. Если сетевой сканер используется другим пользователем, на экран выводится сообщение с рекомендацией подключиться позже. Если сканер свободен, на экран выводится сообщение с рекомендацией подключиться к сканеру и начать сканирование документа.
- Если сетевой сканер не был обнаружен, вероятно, сканер и ваш компьютер подключены к различным локальным сетям. В этом случае можно назначить определенный IP-адрес сканера для выполнения автоматического поиска сканера программой [Virtual Scanner Link]. Нажмите на кнопку [Option (Параметр)], введите IP-адрес в поле [Searching Address (Поиск адреса)], нажмите на кнопку [+], а затем на кнопку [OK] для завершения.



- Время поиска: После запуска программа в течение 5 секунд автоматически выполняет поиск сканера в сети (по умолчанию). Время поиска можно изменить от 5 до 20 секунд.
- Закройте и снова запустите программу [**Virtual Scanner Link**] для выполнения автоматического поиска и подключения к сетевому сканеру, подключение к которому было установлено ранее.
- Подключение всегда активно, в том числе при переходе сканера в спящий режим, а также в случае его отключения и включения. VSL автоматически обнаруживает ранее подключенный сканер и возобновляет подключение.
- [**Автоматический поиск и подключение устройства**]: Установите флажок в этом поле и введите свое время (1-5 мин.), чтобы разрешить VSL повторно подключаться к устройству через указанный интервал времени (в минутах) в случае активации устройства из спящего режима, а также в случае его отключения и включения.
- [**Подключение устройства с указанным именем вместо имени для входа**]: Установите флажок в этом поле и введите желаемое имя компьютера. Для обновления состояния потребуется снова подключить устройство.

4. Настройка параметров устройства

Эта глава специально предназначена для лиц, ответственных за управление устройством. Перед установкой устройства рекомендуется ознакомиться с этой главой администратора.

Параметры устройства можно настраивать с помощью сенсорного экрана и панели управления. Помимо использования сенсорного экрана, администратор имеет возможность дистанционно настраивать параметры устройства, открыв встроенную веб-страницу. Порядок настройки параметров устройства этими двумя способами будет описан в следующих разделах.

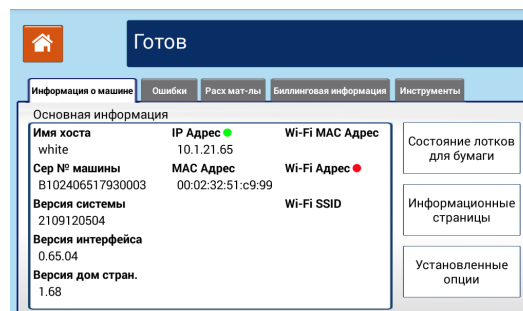
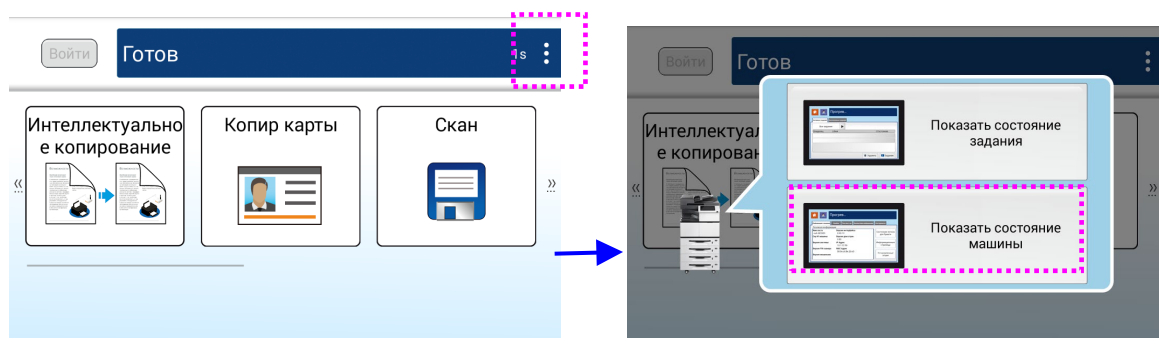


Примечание.

При начальной установке устройства рекомендуется, чтобы Администратор сохранил параметры системы, установленные по умолчанию. Параметры можно настроить позже, ознакомившись с работой и функциями принтера.

Настройка параметров устройства с помощью сенсорного экрана

Нажмите на кнопку **[More Settings (Другие параметры)]** и выберите **[View Machine Status (Просмотр состояния аппарата)]**. Откроется страница **[Machine Status (Состояние аппарата)]**, состоящая из 5 вкладок.



5 вкладок расположены сверху: Machine Information (Сведения об устройстве), Faults (Неисправности), Supplies (Запасы), Billing Information (Данные для выставления счетов) и Tools (Инструменты). Описание каждой из 5 вкладок представлено на последующих страницах.

Machine Information (Сведения об устройстве)

Общая информация: Просмотр основных сведений об устройстве.

Поз.	Описание
Имя хоста	Просмотр имени хоста устройства.
IP-Адрес	Просмотр IP-адреса устройства.
MAC-Адрес	Просмотр MAC-адреса устройства.
Версия системы	Просмотр версии системы устройства.
Сер № машины	Просмотр серийного номера продукта.
Версия интерфейса	Просмотр версии пользовательского интерфейса устройства.
Версия дом стран.	Просмотр версии домашней страницы продукта.
Wi-Fi MAC Адрес	Просмотр MAC-адреса Wi-Fi устройства.
Wi-Fi Адрес	Просмотр адреса Wi-Fi устройства.
Wi-Fi SSID	Просмотр имя SSID Wi-Fi.

Состояние лотка для бумаги: Просмотр состояния лотка для бумаги в устройстве.

Поз.	Описание
Лоток	Просмотр номера лотка для бумаги, включая лоток для ручной подачи.
Состояние	Просмотр остатка бумаги в лотке.
Размер бумаги	Просмотр размера бумаги и ее ориентации.
Тип бумаги	Просмотр типа носителя.

Информационные страницы: Распечатка различных отчетов устройства.

Поз.	Описание
Демо-страница	Печать демонстрационной страницы устройства.
Страница конфигурации системы	Печать страницы настроек устройства.
Страница сетевых параметров	Печать отчета о параметрах сети устройства.
Карта системного меню	Печать карты меню устройства.
Страница использования системы	Печать отчета об использовании устройства.
Список сохраненных заданий	Печать списка из хранилища устройства.
Адресная книга	Печать адресной книги устройства.
Страница ресурсов	Печатает отчет активности факса продукта.
Отправить меть	Отправить страницу использования продукта на указанный адрес электронной почты.
Журнал активности	Отчет журнала активности факса Печатает отчет активности факса продукта.

Установленные параметры: Просмотр состояния функций устройства: включено или отключено. Включение и отключение функций устройства выполняется только на встроенной веб-странице.

Поз.	Описание
Копия	Просмотр состояния функции копирования: включено или отключено.
Копирование карты	Просмотр состояния функции копирования в память: включено или отключено.
E-Mail	Просмотр состояния функции «эл. почта»: включено или отключено.
Сканирование	Просмотр состояния функции «сканировать в»: включено или отключено.
Печать сохр. задания	Просмотр состояния функции «печать сохраненного задания»: включено или отключено.
Расширенное копирование	Отображает включенное или выключенное состояние функции.
Факс	Отображает включенное или выключенное состояние функции.

Faults (Ошибкп)

Faults (Ошибкп): Просмотр списка ошибок и предупреждений.

Для просмотра подробных сведений об ошибках и способах устранения неисправностей выберите ошибку и коснитесь кнопки **Instruction (Инструкция)** на экране.

Supplies (Расх мат-лы)

Supplies (Расх мат-лы): Просмотр состояния запасов.

Поз.	Описание
Остаток тонера	Просмотр количества оставшегося тонера, выраженного в процентах.
Остаток блока фотобарабана	Просмотр остатка ресурса блока проявки, выраженного в процентах.
Остаток печки	Отображает текущую оставшуюся емкость термоэлемента в процентах.
Оставшийся ресурс барабана	Просмотр остатка ресурса термоблока, выраженного в процентах.

Billing Information (БИЛЛИНЯОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ)

Billing Information (биллиняовая информация): Просмотр состояния использования функций устройства.

Поз.	Описание
Серийный номер машины	Просмотр серийного номера устройства.
Общее количество страниц	Просмотр общего числа страниц.
Счетчики	Типы счетчиков: Копия, Механизм принтера и Модуль сканера.
Счетчик	Просмотр совокупного объема использования механизмов копирования, печати и сканирования.

Tools (Инструменты)

Параметры устройства: Просмотр основных параметров устройства.

Параметры устройства	
Поз.	Описание
Язык	Смена языка на сенсорном экране. Поддерживаемые языки: английский, китайский (традиционное письмо), китайский (упрощенное письмо)
Дата/Время	Установка текущей даты и времени в устройстве. Формат времени: 24-часовой.
Часовой пояс	Укажите часовой пояс своего региона.
Выбираемый размер бумаги	Укажите автоматический выбор размера бумаги для лотка для бумаги (Автоматический выбор). Варианты: *A3, B4, *A4, B5, *A5, LGL, LTR, DLT (*: по умолчанию)
Спец. размера	Выбор формата определения размера бумаги. Поддерживаемый формат определения: *ISO 216, Северная Америка
Содержимое лотка	Предустановка размера и ориентации бумаги для выходных лотков. [Авто] означает, что устройство автоматически определяет размер используемой бумаги.
Энергосбережение	Выберите время до перехода в энергосберегающий режим с момента последнего действия. Варианты: *Экономичный, 5 мин., 15 мин., 30 мин., 1 час Поскольку эко-режим требует больше времени для возврата в режим готовности, чтобы сократить время ожидания, вы можете изменить режим по умолчанию на другие параметры.
Автовыключение	Выберите время до перехода в энергосберегающий режим с момента последнего действия. Варианты: *None (Нет), 5 мин., 15 мин., 30 мин., 1 час, 2 час, 4 час
Планировщик перезагрузки	Включение и отключение автоматического перезапуска устройства по заданному графику. Варианты: On (Вкл.) / Off (Выкл.)
Управление	Сброс на значения по умолчанию: Для всех

	параметров меню Инструменты будут восстановлены заводские настройки. Повторная калибровка: Калибровка блока сканера.
--	---

Системный таймаут	В том случае, если сенсорный экран не используется в течение некоторого времени, система автоматически сбрасывает все параметры сенсорного экрана до предустановленных значений и переходит на главный экран. Возможные значения времени ожидания системы: от 5 до 600 секунд. Диапазон выбора интервала: 5 секунд. (*: 60 с.)
Яркость Дисплея	Установка яркости сенсорного экрана.
Рабочий режим по умолчанию	Установка рабочего режима (функций) по умолчанию на сенсорном экране. После истечения времени ожидания отображается указанный рабочий режим по умолчанию. (* Копировать)
Нагреватель	Включите нагреватель и укажите уровень влажности для датчика, чтобы поддерживать необходимую среду внутри работающего принтера. Варианты: *Off (Выкл.)/RH 80%/RH 70%/RH 60%/RH 50%/On (Вкл.)
Blank Page Detection Level (Уровень обнаружения пустых страниц)	Выберите уровень обнаружения, чтобы обнаружить пустую страницу. Выбор: Легко распознается как документ/Обычный/Легко распознается как пустая страница
Save Log (Записать журнал)	Выберите и нажмите [Старт], чтобы сохранить файл системного журнала на вставленном USB-накопителе для устранения причин, вызывающих ваши ошибки.

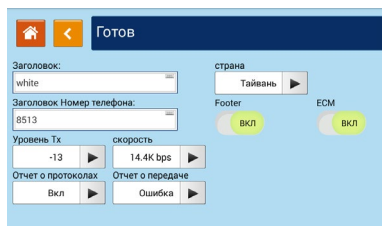
USB Control (USB-управление)	Включите или отключите порт USB-хоста. Включите или отключите порт USB-устройства.
Plug-in (Подключение)	Включите или отключите стороннее приложение, которое будет установлено и отображено на сенсорной панели.

*: Заводские настройки

Сервисные настройки: установка готовых значений и настроек по умолчанию для каждой функции.

Сервисные настройки	
Поз.	Описание
настройки копирования	Установка значений по умолчанию для функции копирования.
настройки сканирования	Установка значений по умолчанию для функции сканирования.
настройки E-mail	Установка значений по умолчанию для функции эл. почты.
Адресная книга	Установка адресной книги.
настройки копирования карточек	Установка значений по умолчанию для функции копирования удостоверения личности.
Расширенные настройки копирования по умолчанию	Настройки по умолчанию для расширенного копирования.
Настройки факса	Установите настройки по умолчанию для функции факса.

Настройки факса по умолчанию



Задает настройки по умолчанию для функции факса.

Заголовок (Header):

Установка текста заголовка для исходящих факсов. Информация заголовка ограничена 20 буквенно-цифровыми знаками или символами. Допускаются только шесть символов: ". (точка), - (дефис), _ (подчеркивание), @, ; (точка с запятой) и пробел".

Страна (Country):

Укажите имя страны для факса. (Тайвань, Китай, Индонезия, Корея, США, Германия, Сингапур, Малайзия, Таиланд и Южная Африка.).

Заголовок Номер телефона (Header Phone Number):

Установите номер факса аппарата, до 40 символов. Допускаются только цифры, прописные и строчные буквы P(p) и символы. Символы разрешены только для «! * # 3”.

Нижний колонтитул (Footer):

ВКЛЮЧИТЕ для отображения нижнего колонтитула для всех исходящих факсов.

ЕСМ :

ВКЛЮЧИТЕ, чтобы активировать режим коррекции ошибок для исправления ошибок передачи в случае плохой связи.

Уровень Tx (Tx Level) :

Установка уровня передачи сигнала. Параметр: 0 dbm, -1dbm, -2dbm, ..., -15dbm

Скорость (Speed):

Выберите желаемую скорость во время передачи. Параметр: V.27ter 4.8k bps, V.29 9.6k bps, V.7ter 14.4k bps

протоколов (Protocol Report) :

Печать данных протоколов. Параметр: Выкл./Вкл./Ошибка

Ошибка	Отчет будет распечатан только в случае сбоя передачи.
Вкл.	Отчет будет распечатываться после каждой передачи.
Выкл.	Отчет не будет распечатываться после каждой передачи.

Отчет Tx (Transmit Report):

Выберите печать отчета о передаче факса или только отчета об ошибках. Параметр: Выкл./Вкл./Ошибка

Ошибка	Отчет будет распечатан только в случае сбоя передачи.
Вкл.	Отчет будет распечатываться после каждой передачи.
Выкл.	Отчет не будет распечатываться после каждой передачи.

Параметры сети: установка готовых значений и настроек по умолчанию для сетевых функций.

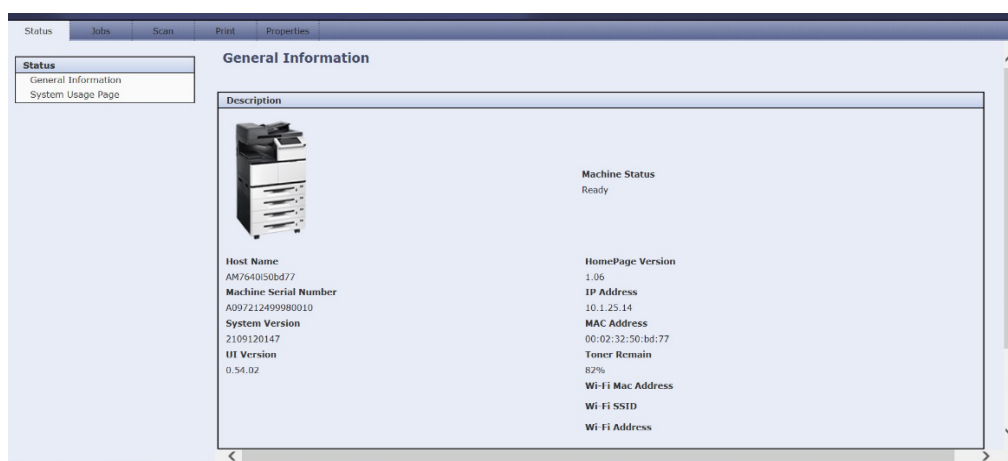
Параметры сети	
Поз.	Описание
Включить	<p>Включение и отключение функций Ethernet и Wi-Fi в устройстве.</p> <p>Варианты: Off (Выкл.), Ethernet, Ethernet+ Режим Wi-Fi точки доступа, Режим Wi-Fi точки доступа, Режим Wi-Fi станции</p> <p>Ethernet+ Режим Wi-Fi точки доступа: Режим Ethernet и режим точки доступа Wi-Fi (изделие выполняет функцию точки доступа) работают одновременно.</p> <p>Режим Wi-Fi точки доступа: Продукт работает только как точка доступа Wi-Fi.</p> <p>Режим Wi-Fi станции: В режиме станции продукт действует как клиент, подключающийся к точке доступа Wi-Fi (обычно маршрутизатору с поддержкой Wi-Fi).</p>
Имя хоста	Установка имени хоста устройства.
Настройки TCP/IP	<p>Установка способов подключения и параметров сети устройства.</p> <p>DHCP:</p> <p>Включение или выключение DHCP.</p> <p>Если включен DHCP, указывать статический IP-адрес не требуется.</p> <p>IP-адрес/ Маска подсети/ Шлюз:</p> <p>Если DHCP выключен, установите IP-адрес, Маску подсети и Шлюз для статического IP-адреса.</p> <p>Сервер-DNS:</p> <p>Установка адреса DNS-сервера для устройства.</p> <p>Сервер-WINS:</p> <p>Введите IP-адрес сервера WINDOWS.</p>

SMTP	Установка параметров SMTP из сети устройства. Имя для входа в систему:	
	SMTP Сервер	Введите IP-адрес вашего основного SMTP-сервера.
	Порт SMTP-сервера	Введите номер порта вашего основного SMTP-сервера. * 25
	Дополнительный SMTP-сервер	Введите IP-адрес вашего вторичного SMTP-сервера.
	Порт Дополнительного SMTP-сервера	Введите номер порта вашего вторичного SMTP-сервера.
	Метод аутентификации	Введите метод аутентификации электронной почты. Варианты: *OFF, ON
	Шифрование	Выберите способ шифрования писем электронной почты для передачи на сервер SMTP. Варианты: *None (Нет), TLS/STARTTLS, SSL
	Тайм-аут SMTP	Установите время для подключения к SMTP-серверу. *30, 5~30 секунд
	Адрес для ответа	Введите свой адрес для ответа.
От	Введите свой адрес отправителя.	
WI-FI	Выбор имени сети (SSID), канала и метода аутентификации. Введите ключ аутентификации в поле «Настройка ключа».	
Проверка подлинности пользователя		
Поз.	Описание	
Проверка подлинности пользователя	Включение или выключение функции проверки подлинности пользователя.	

Настройка безопасности сети (Network Security Setup)		
Конфигурация безопасности		
фильтра	Укажите, нужно ли включить или отключить настройку фильтра безопасности.	*Отключить/Включить
Конфигурация фильтра		
Режим фильтра	Укажите режим фильтрации, чтобы разрешить или запретить некоторым IP-адресам доступ к встроенной веб-странице устройства.	*Разрешить/Запретить
Конфигурация фильтра IP-адреса		
Имя	IP Address Filter Configuration (Настройка фильтра IP-адресов) - можно указать четыре типа начальных IP-адресов и конечных IP-адресов.	
Конфигурация фильтра MAC-адресов		
Имя	Mac Address Filter Configuration (Настройка фильтра Mac-адресов) - можно указать до 10 Mac-адресов.	
Настройки сетевого порта		
Сервер Web	Включите или выключите Web-сервер.	*http/https/Выкл
SNMP-агент	Включите или выключите агент SNMP.	*Вкл/Выкл
MDNS	Включите или выключите сервер mDNS.	*Вкл/Выкл
IPP	Включите или выключите IPP-сервер.	*Вкл/Выкл
LPR	Включите или выключите LPR.	*Вкл/Выкл
Raw Print (9100)	Включите или выключите необработанную печать. Порт: 9100	*Вкл/Выкл
GDI Print (9101)	Включите или выключите печать GDI. Порт: 9101	*Вкл/Выкл

Настройка параметров устройства на веб-странице устройства

1. Укажите параметры сети, руководствуясь сведениями из предыдущего раздела «Определение IP-адреса устройства и других параметров сети».
2. Устройство имеет встроенную веб-страницу для удаленного управления устройством системным администратором. Введите IP-адрес устройства в адресной строке URL браузера и нажмите на кнопку «Enter (Ввод)». Открывается показанная ниже веб-страница устройства.



3. Нажимайте на пункты под вкладками для установки соответствующих значений. Подробные сведения о каждой настройке см. в следующем разделе «Обзор веб-страниц».

Обзор веб-страниц

На встроенной веб-странице расположено пять вкладок: Status (Состояние), Job (Задание), Scan (Сканирование), Print (Печать) и Properties (Свойства). В этом разделе представлено описание всех указанных вкладок.

Вкладка Состояние: Вкладка **Status (Состояние)** содержит следующие параметры: **Основная информация, Стр использ. Системы, и Страница системных ресурсов.**

Основная информация: просмотр общей информации об устройстве.

Поз.	Описание
Имя хоста	Просмотр имени устройства.
Серийный номер устройства	Просмотр серийного номера аппарата.
Версия системы	Просмотр версии системы устройства.
Версия интерфейса	Просмотр версии механизма устройства.
Версия Версия домашней страницы	Просмотр версии пользовательского интерфейса устройства.
IP-адрес	Просмотр IP-адреса устройства.
MAC-адрес	Просмотр MAC-адреса устройства.
Остаток тонера	Просмотр количества оставшегося тонера, выраженного в процентах.
Состояние устройства	Просмотр состояния аппарата.
Адрес Wi-Fi	Просмотр адреса Wi-Fi устройства.
MAC-адрес Wi-Fi	Просмотр MAC-адреса Wi-Fi устройства.
Wi-Fi SSID	Просмотр SSID Wi-Fi устройства.
Состояние лотка	Состояние лотка: Просмотр следующей информации о Лоток1 - Лоток4 и Лоток для ручной подачи: Состояние: отображается остаток бумаги. Размер бумаги: отображается размер и ориентация бумаги. Тип носителя: отображается тип носителя.

Страница использования системы:

отображает отчет об использовании продукта.

Поз.	Описание
Система	Отображает системную информацию о продукте, включая название продукта, серийный номер продукта и время непрерывной работы (ч, мин).
Копия	Отображает количество копий продукта.
Механизм принтера	Отображает количество отпечатков продукта.
Модуль сканера	Отображает количество сканирований продукта.
Модуль сканера	Отображает количество факсов продукта.

Страница системных ресурсов: отображается отчет об использовании устройства.

Поз.	Описание
Система	Просмотр сведений о системе устройства, включая имя устройства, серийный номер устройства, серийный номер тонера, серийный номер EP, серийный номер термоблока и время непрерывного включения (ч, мин.).
Расходные материалы - черный тонер-картридж	Просмотр числа печатных копий устройства.
Расходные материалы – Блок проявки	Просмотр состояния запасов материалов для печати в устройстве.
Материалы печати - барабан	Просмотр числа сканированных копий устройства.

Вкладка Задания: Вкладка **Jobs (Задания)** содержит следующие параметры:
Active Jobs (Активные задания) и **Saved Jobs (Сохраненные задания)**.
Активные задания: отображаются активные задания устройства.

Поз.	Описание
Владелец	Просмотр локальных и удаленных пользователей.
Имя	Просмотр названия выполняемой функции.
Состояние	Просмотр состояния функции.
Настройки таймаута	Варианты: Immediate Cleanup All Jobs (Мгновенная очистка всех заданий), Schedule Cleanup all Jobs (Очистка всех заданий по расписанию) Выбор: Удалить все задания сейчас или в указанный период.

Сохраненные задания: просмотр или повторная печать текущих сохраненных заданий.

Поз.	Описание
Создать новую папку	Создание новой папки для сохранения задания печати.
Управление папками	Удаление папки с сохраненным заданием печати.
Папки	Просмотр имени задания, размера бумаги, числа страниц и даты и времени сохранения в папке. А также печать или удаление задания из папки. Параметры печати: число копий, 1-сторонняя, 2-сторонняя и 2-сторонняя, Поворот 2-сторонней.

Вкладка Сканирование: На вкладке **Scan (Сканирование)** содержатся следующие места назначения документов: **Настройка FTP/SMB** и **Хранилище МФУ**.

Настройка FTP/SMB: служит для отображения всех мест назначения и создания новых папок на FTP или SMB для сохранения сканированных изображений.

Поз.	Описание
Добавить новый	Добавление нового места назначения. Укажите параметры настройки для следующих элементов.
Имя записи	Введите имя файла.
Протокол	Варианты: FTP, SMB
URL	Введите URL файлового сервера.
Порт	Введите номер порта файлового сервера.
Логин	При необходимости введите имя пользователя для файлового сервера.
Пароль	При необходимости введите пароль для файлового сервера.
Повторите ввод пароля	Введите пароль еще раз.

Сканирование: предназначено для загрузки и удаления файлов, сохраненных в памяти устройства.

Поз.	Описание
Содержание папки	Загрузка и удаление файлов в папке.

Вкладка Печать: на вкладке **Print (Печать)** администратор может напечатать файл с компьютера.

Поз.	Описание
Отправить Задание	Распечатайте файл на компьютере.
Очистить	Восстановите статус параметра по умолчанию.
Размер печати	Выберите размер печати.
2-стор.	Выберите одностороннюю или двустороннюю печать.
Имя файла	Нажмите «Обзор», чтобы выбрать файл, который вы хотите распечатать с компьютера. Параметры печати включают: количество копий, одностороннюю/двустороннюю печать и размер печати.

Вкладка Свойства: Вкладка **Properties (Свойства)** содержит следующие параметры: **Адресная книга, Сеть, Сервисная регистрация, Аутентификация пользы, Клонирование, Настройки устройства, Обновление прошивки, Системный журнал, и Плагин приложения.**

Адресная книга: служит для импорта/экспорта адресной книги эл. почты или телефонного справочника.

Поз.	Описание
Импорт адресной книги	Импорт файла адресной книги эл. почты или телефона в формате .csv с компьютера.
Экспорт адресной книги	Экспорт файла адресной книги эл. почты или телефона в формате .csv на устройство. Файл адресной книги можно открыть и изменить в программе Excel.
Управление	Используется для добавления нового адреса электронной почты, удаления или редактирования текущего адреса электронной почты.

Сеть: служит для определения параметров сети устройства.

Поз.	Описание
Имя хоста	Отобразите или укажите имя хоста.
Настройка TCP/IP	Отображение или определение информации TCP/IP, включая DHCP, имя хоста, IP-адрес, маску подсети, Шлюз по умолчанию, доменное имя, основной DNS-сервер, дополнительный DNS-сервер, основной WINS-сервер и дополнительный WINS-сервер для настроек TCP/IP.
SMTP	Отображение или определение IP-адреса/ имени хоста, номера порта, метода аутентификации, имени пользователя, пароля и часового пояса на SMTP сервере.
Настройка безопасности сети	Отображение или определение параметров безопасности, параметров фильтра, параметров фильтрации IP-адресов и параметров фильтрации Mac-адресов.
Настройки сетевого порта	Отобразить настройки сетевого порта.
Сервер LDAP	Отображение или определение имени LDAP-сервера, базы поиска, IP/URL, номера порта, типа сервера, атрибута поиска, адреса электронной почты отправителя, времени ожидания поиска, имени пользователя, пароля и типа аутентификации.

Сервер LDAP	
Введите данные сервера LDAP, чтобы загрузить адрес электронной почты на устройство и не тратить время на ввод этого адреса.	
IP-адрес или URL-адрес сервера LDAP:	Введите IP-адрес или URL-адрес сервера LDAP.
Порт:	Введите номер порта сервера LDAP. * 389
Тип проверки подлинности:	Варианты: Simple (Простой), Simple (Простой) + SSL
Имя для входа в систему:	Введите имя для входа на сервер LDAP. Примечание. 1. В службе каталогов Microsoft Active Directory некоторые серверы могут потребовать добавить "доменное имя" к имени для входа в систему. Например, если ваше доменное имя "company", а имя пользователя "administrator", то полное имя для входа в систему будет "company\administrator". 2. Если сервер LDAP запрашивает "анонимный вход", оставьте поля имя и пароль пустыми, не вводите "анонимный" в этих полях.
Пароль:	Введите пароль для входа на сервер LDAP.
Начало поиска (база поиска):	Введите базу поиска. База поиска (уникальное имя) определяет начальную точку поиска. DN указывает на запись для просмотра в дереве LDAP. Верхний уровень дерева каталогов LDAP является базовым, он именуется Базой поиска. Например, можно указать базу dc=com,dc=net для поиска, который выполняется сверху вниз.
Атрибут поиска:	cn Примечание. Атрибуты, включая "cn" и "mail" определены полем поиска. Поэтому, если вы ищете текст "m", поисковая система LDAP будет искать имя или адрес электронной почты, в которых содержится буква "m". Например, в результатах поиска может отобразиться "mary, mary@abc.com" или "jack, jack@abc.com".
Получить эл. адрес от:	Почта
Имя поиска от:	sAMAccountName
Время ожидания [в секундах]:	Указанное время для подключения к серверу LDAP. № 5
Домен:	Введите имя домена для сервера LDAP.
Сертификат:	Не указан

Пример:

LDAP Server

LDAP Server IP or URL:	<input type="text" value="10.1.90.21"/>
Port:	<input type="text" value="389"/>
Authentication Type:	<input type="text" value="SIMPLE"/>
Login Name:	<input type="text" value="av01935"/>
Password:	<input type="password" value="*****"/>
Search Root(Base DN):	<input type="text" value="dc=avision,dc=com,dc=tw"/>
Search attribute:	<input type="text" value="cn"/>
Obtain email address from:	<input type="text" value="mail"/>
Search Name from:	<input type="text" value="sAMAccountName"/>
Timeout[seconds]:	<input type="text" value="5"/>
Domain:	<input type="text" value="avisionhq"/>
Certificate:	<input type="text" value="unspecified"/>

SNMP	
SNMPv1/v2	ВКЛ/ВЫКЛ
Community Name (Имя сообщества)	Определите название вашего сообщества.
SNMPV3	ВКЛ/ВЫКЛ
User Name (Имя пользователя)	Введите имя пользователя. (1~32 символа)
Authentication Protocol (Протокол аутентификации)	MD5/SHA
Invalid URL (Пароль)	Введите свой неверный URL-адрес. (8~32 символа)
Privacy Protocol (Протокол конфиденциальности)	DES/AES-128
Password (Пароль)	Введите ваш пароль. (8~32 символа)
Context Name (Имя контекста)	Введите имя контекста.
Упр. Сертификатами	
Управление файлами сертификатов, которые используются локально 802.1x, сервером LDAP и HTTPS.	
Сертификат ROOT	Выберите файл корневого сертификата. Как правило, он используется учетными данными 802.1x и сервера LDAP.
Пароль клиента	Введите требуемый пароль частного ключа. Как правило, это сертификат, используемый 802.1x и HTTPS. При передаче Сертификата клиента потребуется ввести верный пароль сертификата.

Сертификат клиента	Выберите файл сертификата вашего устройства.																		
Список сертификатов	Отображение текущих переданных сертификатов.																		
Создать CSR	<p>Позволяет пользователям создавать CSR (Запрос на подпись сертификата). После создания пользователь может скачать этот файл на стороннее нотариальное устройство и обратиться за получением сертификата. Для создания сертификата потребуется следующая информация:</p> <table border="1"> <tr> <td>Общее имя</td> <td>Полное доменное имя (FQDN) вашего сервера.</td> </tr> <tr> <td>Организация</td> <td>Официальное название вашей организации. Не используйте сокращения и суффиксы, такие как Inc., Corp. и LLC (ООО).</td> </tr> <tr> <td>Структурное подразделение</td> <td>Подразделение вашей организации, работающее с сертификатом.</td> </tr> <tr> <td>Город/Населенный пункт</td> <td>Город, в котором расположена ваша организация. Запрещается использовать сокращения.</td> </tr> <tr> <td>Штат/Провинция</td> <td>Штат/ регион, в котором расположена ваша организация. Запрещается использовать сокращения.</td> </tr> <tr> <td>Страна/Регион</td> <td>Двухбуквенный код страны, в которой расположена ваша организация.</td> </tr> <tr> <td>Настройка расширенного раздела</td> <td>Варианты: Вкл./ *Выкл.</td> </tr> <tr> <td>Алгоритм шифрования с открытым ключом:</td> <td>Варианты: *RSA(2048 бит)/ RSA(10248 бит)/ RSA(4096 бит)</td> </tr> <tr> <td>Алгоритм выборки сообщений</td> <td>Варианты: SHA1/SHA256/SHA512</td> </tr> </table>	Общее имя	Полное доменное имя (FQDN) вашего сервера.	Организация	Официальное название вашей организации. Не используйте сокращения и суффиксы, такие как Inc., Corp. и LLC (ООО).	Структурное подразделение	Подразделение вашей организации, работающее с сертификатом.	Город/Населенный пункт	Город, в котором расположена ваша организация. Запрещается использовать сокращения.	Штат/Провинция	Штат/ регион, в котором расположена ваша организация. Запрещается использовать сокращения.	Страна/Регион	Двухбуквенный код страны, в которой расположена ваша организация.	Настройка расширенного раздела	Варианты: Вкл./ *Выкл.	Алгоритм шифрования с открытым ключом:	Варианты: *RSA(2048 бит)/ RSA(10248 бит)/ RSA(4096 бит)	Алгоритм выборки сообщений	Варианты: SHA1/SHA256/SHA512
	Общее имя	Полное доменное имя (FQDN) вашего сервера.																	
	Организация	Официальное название вашей организации. Не используйте сокращения и суффиксы, такие как Inc., Corp. и LLC (ООО).																	
	Структурное подразделение	Подразделение вашей организации, работающее с сертификатом.																	
	Город/Населенный пункт	Город, в котором расположена ваша организация. Запрещается использовать сокращения.																	
	Штат/Провинция	Штат/ регион, в котором расположена ваша организация. Запрещается использовать сокращения.																	
	Страна/Регион	Двухбуквенный код страны, в которой расположена ваша организация.																	
	Настройка расширенного раздела	Варианты: Вкл./ *Выкл.																	
	Алгоритм шифрования с открытым ключом:	Варианты: *RSA(2048 бит)/ RSA(10248 бит)/ RSA(4096 бит)																	
	Алгоритм выборки сообщений	Варианты: SHA1/SHA256/SHA512																	

Регистрация сервиса: Выберите элементы сервиса для отображения на сенсорном экране.

Поз.	Описание
Имя	Установите этот флажок, чтобы включить на сенсорном экране функции копирования, сканирования, печати сохраненного задания, копирования удостоверения личности, отправки факса, отправки по электронной почте или расширенного копирования соответственно.
Блокировка функций (Function Lock)	Отключить назначенное действие.
Тип	Стандартный сервис.

Управление аккаунтом: служит для настройки учетной записи пользователя и определения прав пользователя.

Поз.	Описание
Включаемый	Вы можете отключить или выбрать локальное имя входа или текущее имя входа с сервера LDAP. Варианты: Выключено/Локальный Аутентификация /LDAP Аутентификация Функция « Включить проверку подлинности пользователя » позволяет администратору указать права пользователя и ограничения на использование отдельных функций.
Reset Account quota (Сбросить квоту аккаунта)	Включить: Вкл./Выкл. Выберите ВКЛ., а затем установите дату месяца для сброса квоты учетной записи.

Пользователи	<p>Ввод имени пользователя, изменение пароля или выбор роли пользователя (системный администратор/ администратор учетной записи/ пользователь).</p> <p>Системный администратор: По умолчанию для администратора установлены имя пользователя и пароль: admin. Системный администратор может изменять все параметры устройства.</p> <p>Администратор учетной записи: Администратор учетной записи не может отключить функцию учетной записи, установить «Сверх квоты», указать роль пользователя и изменить имена пользователя/ пароли других людей. Он не может настраивать все параметры в меню Инструменты раздела Состояние аппарата.</p> <p>Пользователь: Пользователю разрешено изменять только собственное имя пользователя и пароль. Он не может настраивать все параметры в меню Инструменты раздела Состояние аппарата.</p> <p>Нажмите на кнопку «Добавить нового пользователя», чтобы указать ограничения на использование при выполнении печати и копирования.</p> <p>Забыли пароль (Forget Password): Нажмите [Забыли пароль], если вы забыли свой пароль, и войдите снова, используя имя в качестве пароля.</p> <p>Правила для пароля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ЗАГЛАВНЫЕ буквы отличаются от строчных букв (например, А рассматривается как отличная от а). 2. Он должен содержать хотя бы один символ, не являющийся буквой, например цифру.
---------------------	--

Отчет и сброс: служит для создания отчета об использовании и обнуления всех сведений об использовании или сброса до заводских значений.

Поз.	Описание
Создать отчет	Создание отчета об использовании в формате .csv.
Сбросить данные использования	Обнуление всех сведений об использовании.
Восстановить значения по умолчанию	Сброс всех сведений об использовании до заводских значений.

Клонирование: служит для создания файла .bin текущих конфигураций устройства и их применения в других устройствах. Для использования файла .bin все устройства должны иметь одинаковые имена моделей и версии программного обеспечения.

Версия микропрограммы находится на вкладке «Status (Состояние)» в разделе «Device Description (Описание устройства)».

Поз.	Описание
Создать клонированный файл	<p>Для клонирования всех функций нажмите на кнопку «Clone (Клонировать)».</p> <p>Для клонирования отдельных функций выберите нужные функции и нажмите на кнопку «Clone (Клонировать)».</p> <p>К таким функциям относятся: Настройки устройства, Сервисные настройки, Сетевые настройки, Сервисная регистрация, Настройка таймаута, FTP/SMB и Учетная запись.</p>
Установить клон. файл	<p>Выберите файл клонирования на компьютере и нажмите на кнопку «Install (Установить)».</p> <p>После того, как начнется установка файла клонирования, все сетевые функции, включая веб-страницы устройства, будут временно недоступны.</p>

Параметры устройства: Просмотр основных параметров устройства.

Параметры устройства	
Поз.	Описание
Time Zone (Часовой пояс)	Выбор часового пояса.
A+ Manager	При желании введите указанный IP-адрес сервера, чтобы отправить файл журнала для быстрого поиска и устранения неисправностей.
Reset Fuser Count (Сброс счётчика печки)	Сброс счетчика термофиксатора после его замены.
Send Meter (Отправить метр)	Пользователи могут преобразовать отчет об использовании в файл meter.CSV и отправить его администратору по электронной почте.
NTP Server (Сервер NTP)	При желании укажите ваш NTP-сервер.
USB Control (USB-управление)	<p>Включите или отключите порт USB-хоста.</p> <p>Включите или отключите порт USB-устройства.</p>

FW Update (Обновление прошивки):

служит для загрузки в МФУ новейшей версии микропрограммы.

SysLog (Системный журнал)	
Включить	Выберите ON (Вкл.), чтобы сохранить файл системного журнала на указанном сервере. *On (Вкл.)
IP-адрес сервера	Введите IP-адрес указанного сервера.
Порт	Введите номер порта указанного сервера.
Приоритет сообщений	*7 (0~7) Укажите уровень важности вашего сообщения системного журнала.

App-plug in (Плагин приложения)

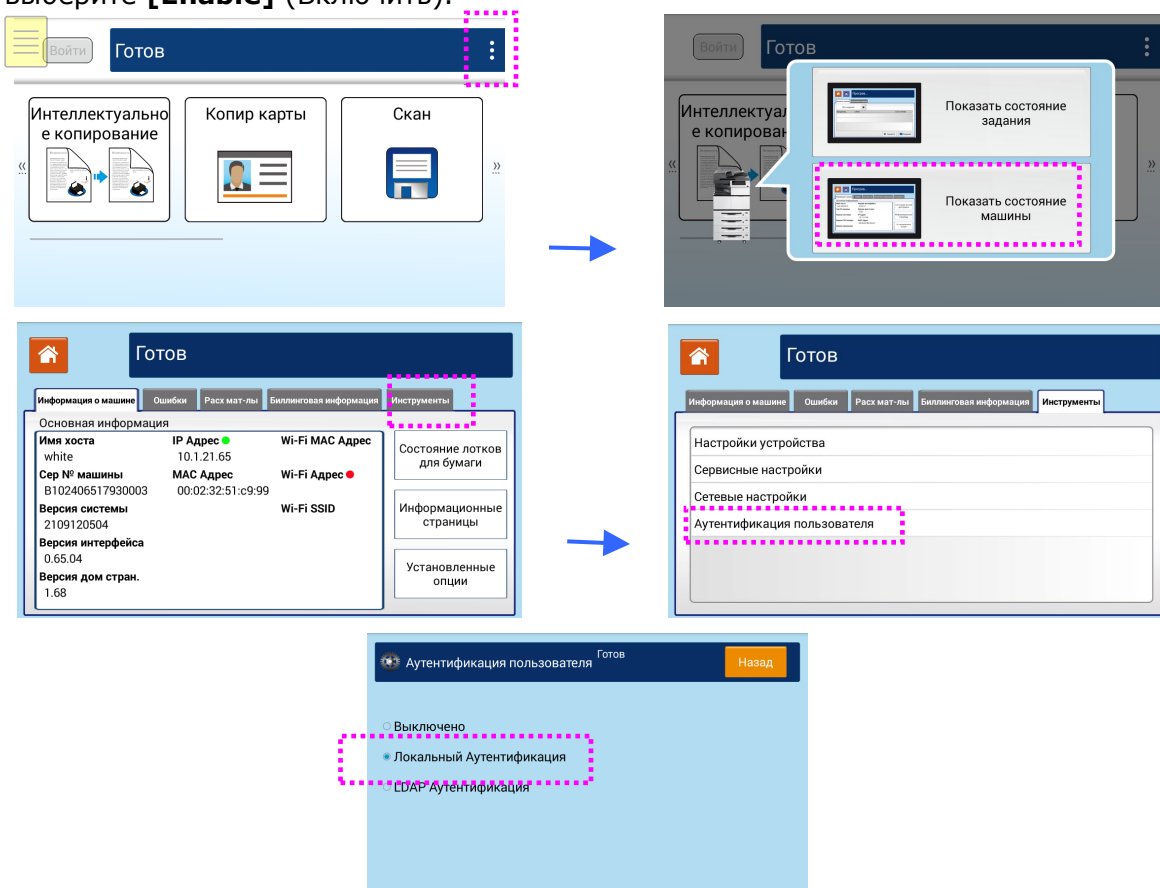
Выберите [Enable] (Включить), чтобы установить стороннее приложение на устройство. Благодаря стороннему встраиваемому приложению пользователи смогут выполнять задания сканирования в рамках собственного рабочего процесса. За подробными сведениями обращайтесь к изготовителю.

Настройка аутентификации пользователя по имени или удостоверению

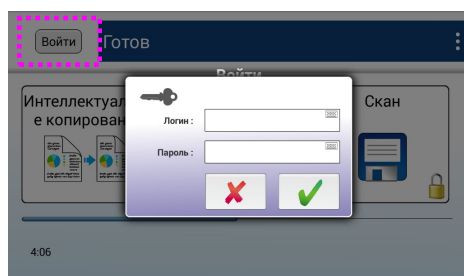
Устройство позволяет администратору устанавливать аутентификацию пользователя путем входа в систему с использованием имени пользователя и пароля или удостоверения (чтение данных удостоверения осуществляется при его прикладывании к правой стороне панели управления). Действия, необходимые для установки процедуры аутентификации пользователя.


Установка аутентификации пользователя

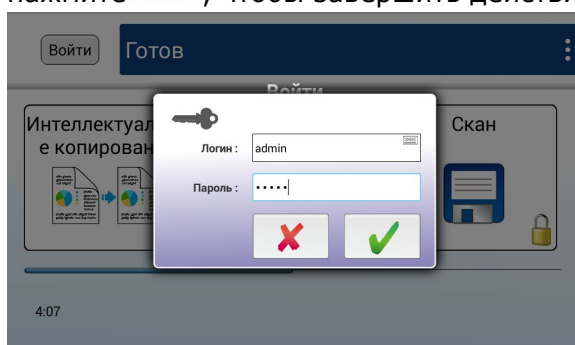
1. Включите функцию **[User authentication]** (Аутентификация пользователя) в меню **[More Setting]** (Дополнительные настройки) на главном экране, затем выберите **Tools>User Authentication** (Инструменты> Аутентификация пользователя) и выберите **[Enable]** (Включить).



2. Нажмите **[Back]** (Назад) для возврата в основное меню.
3. Нажмите **[Войти]** (login) на главном экране. Отобразится экран входа в систему.

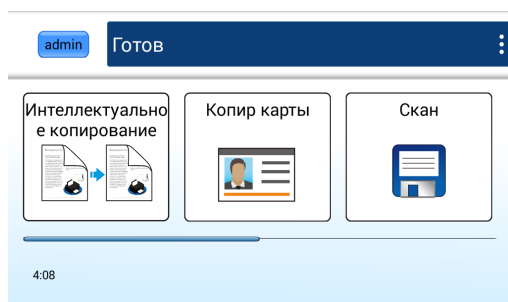


4. Введите имя пользователя по умолчанию (admin) и пароль (admin) и нажмите , чтобы завершить действие.



[Вы можете изменить имя пользователя и пароль позже. Имя пользователя: допускается использование от 1 до 28 символов (без учета регистра) и определенных символов (. / - / _ / @ / ; / / (пробел)].

5. Имя пользователя будет отображаться в основном меню в верхнем левом углу, как показано на рисунке. (например, админ)

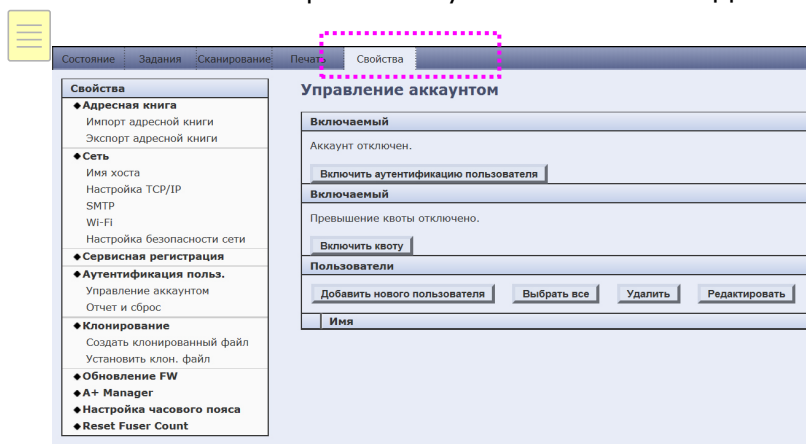


Создание нового имени пользователя

1. Откройте браузер и введите IP-адрес устройства в строке URL, а затем нажмите клавишу «Ввод». Встроенная веб-страница устройства отобразится следующим образом:



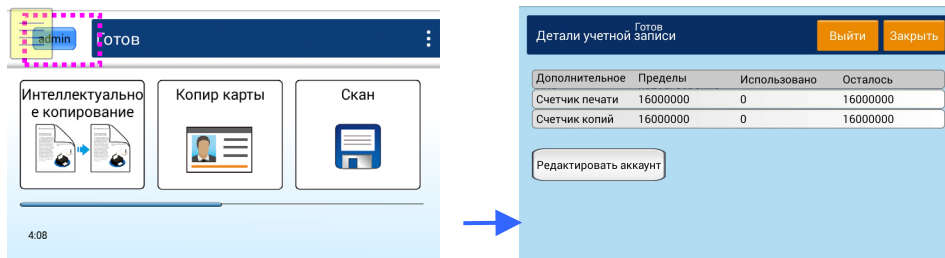
2. Нажмите **[Properties]** **[Свойства]** и последовательно выберите **[User Authentication]** > **[Account Management]** > **[Add New User]** (Аутентификация пользователя > Управление учетной записью > Добавить нового пользователя).




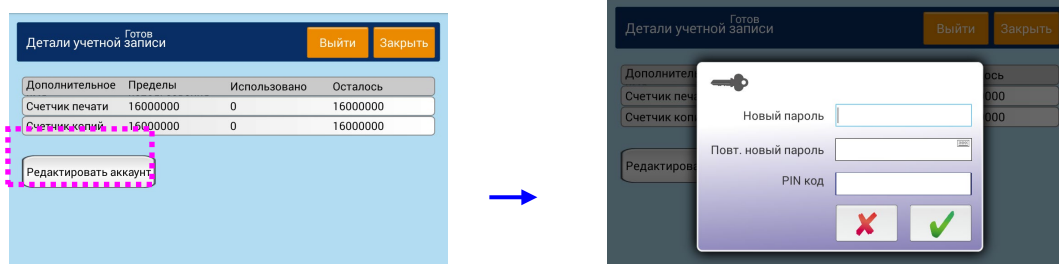
3. Введите новое имя пользователя и выберите уровень пользователя, а затем нажмите **[Apply]** (Применить), чтобы завершить действие.

Изменение Логина или пароля с помощью удостоверения

1. Совершите шаги 1-6 предыдущего раздела (Установка аутентификации пользователя).
2. Нажмите значок **[User name] (Имя пользователя)** в левом верхнем углу основного меню. Появится меню **[Account Details] (Данные учетной записи)**.



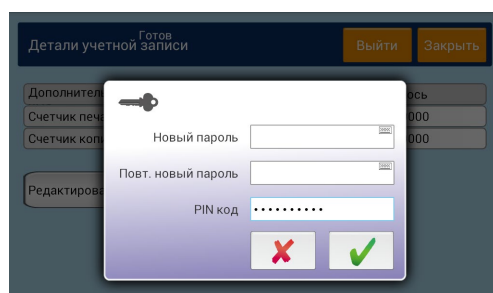
3. Нажмите кнопку **[Редактировать аккаунт]**. Появится диалоговое окно **[Новый пароль]**. Введите новый пароль./чтобы ввести свой PIN-код, и нажмите  для завершения действия.



Вариант (Option):

Вы можете ввести свой PIN-код, поместив удостоверение рядом с зоной датчика на панели управления. В случае успешного завершения операции считывания данных удостоверения, PIN-код будет обозначен, как показано на рисунке.

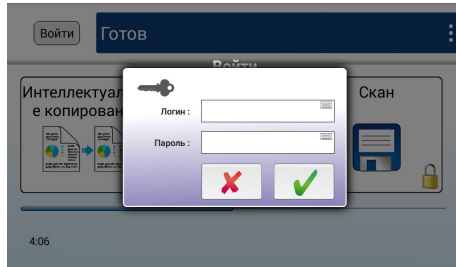
Нажмите  для завершения действия



Примечания:

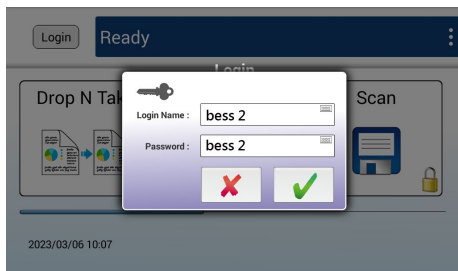
1. Если вы хотите сохранить свой текущий пароль, просто оставьте поле пустым, не вводя пароль.
2. Считыватель карт MiFare поддерживает следующие характеристики:
 - ISO18092 (NFCIP-1)
 - ISO14443A, B
 - ISO15693
 - FeliCa

-
4. Нажмите [**Back**] (Назад) для возврата в основное меню.
 5. Когда появится следующий экран входа в систему, поместите свое удостоверение рядом с зоной датчика на панели управления. В случае успешного считывания данных удостоверение вы услышите жужжание.



Войти под новым пользователем на сенсорной панели

На сенсорной панели войдите в систему с новым именем пользователя и паролем. Обратите внимание, что пароль совпадает с именем пользователя, как показано ниже.



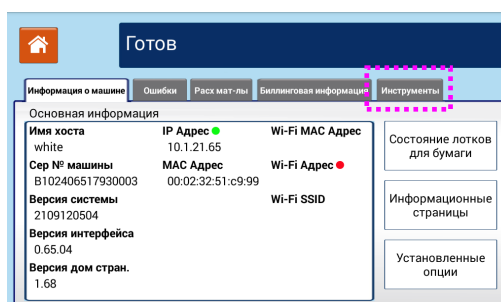
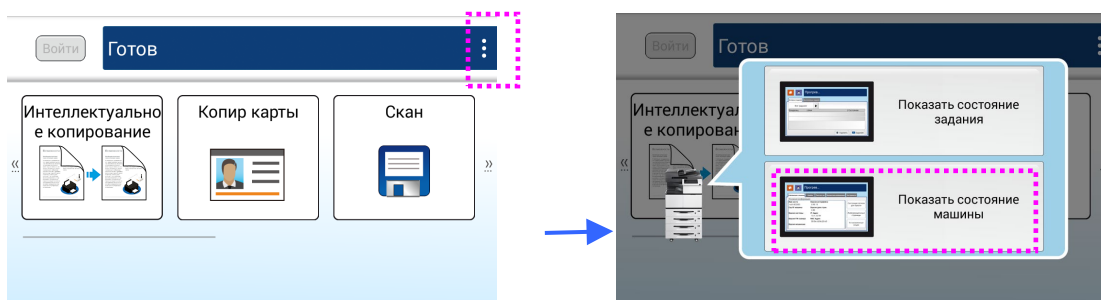
Важно: Если вы хотите изменить свой пароль, вы можете изменить его только через сенсорную панель.

Режим администрирования

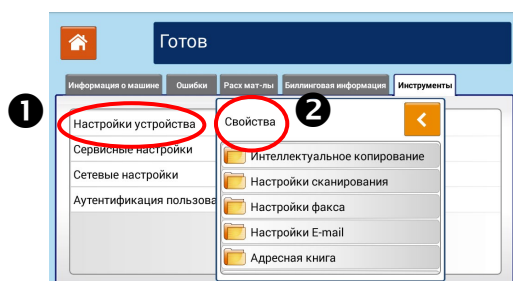
В Режиме администрирования администратор может настраивать дополнительные параметры устройства.

Для перехода в режим администрирования выполните следующие действия.

1. Нажмите [**More Settings (Другие параметры)**] в центре главного экрана и выберите [**View Machine Status (Просмотр состояния аппарата)**]. Откроется страница [**Machine Status (Состояние аппарата)**].



2. Нажмите [**Tools (Инструменты)**] для вызова страницы [**Tools (Инструменты)**]. Выберите [**Device Settings (Параметры устройства)**] и дважды щелкните [**Feature (Функция)**] для вызова страницы [**Administrative Mode (Режим администрирования)**].



Параметры в режиме администрирования:

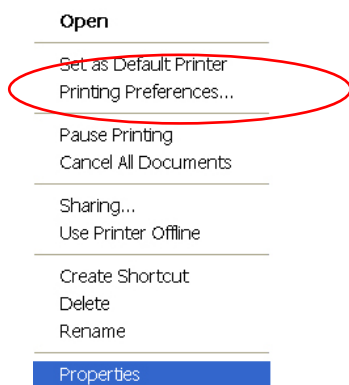
Позиции	Описание/ Выбор
Энергосбережение выключено	Выключение режима экономии энергии (энергосбережения). Заводские настройки: ВКЛ.
Форматировать хранилище	Форматирование SD карты устройства. На SD карте сохраняются текущие задания, включая печать в память, копирование в память и сканирование на устройство. Форматируйте SD карту, когда нет заданий, ожидающих выполнения, или когда функция не выполняется. После выбора этого пункта открывается диалоговое окно для подтверждения. Для продолжения выберите «Yes (Да)». После завершения форматирования потребуются перезагрузить систему.
Сбросить пароль администратора	Нажмите на эту кнопку, чтобы сбросить пароль администратора (если он включен) на значение по умолчанию [admin].
Сбросить счетчик	Сброс счетчика расходных материалов после замены, включая термоблок и подложку автоподатчика документов. Если не сбросить значение счетчика, будет постоянно отображаться сообщение [Fuser near end (Срок службы термоблока заканчивается)] или [Fuser life end (Закончился срок службы термоблока)]. Варианты: Термоблок/ Подложка автоподатчика документов При выполнении сброса счетчика термоблока потребуется указать серийный номер нового термоблока.

5. Настройка драйвера принтера

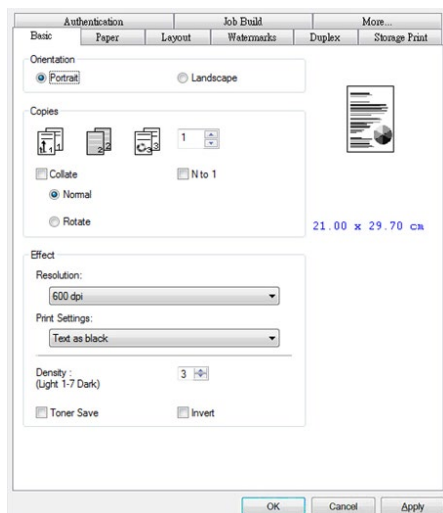
Вызов диалогового окна Свойства драйвера принтера

Для вызова диалогового окна Printer Driver Properties (Свойства драйвера принтера)

1. Нажмите на кнопку **Start** (Пуск) в панели задач и выберите **Printers and Faxes** (Принтеры и факсы).
2. Щелкните правой кнопкой имя принтера и выберите **Printing Preferences** (Параметры печати).



3. Диалоговое окно Printing Preferences (Параметры печати).

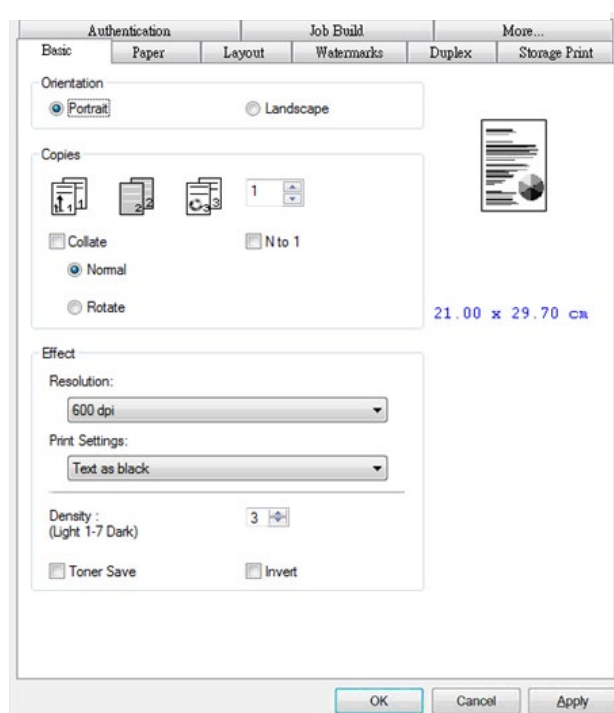


Настройка параметров драйвера принтера

Диалоговое окно Printing Preferences (Параметры печати) состоит из вкладок Basic (Основные параметры), Paper (Бумага), Layout (Макет), Watermark (Водяной знак), Duplex (Двусторонняя печать), Job Build (Совмещение заданий), Authentication (Аутентификация), Storage Print (Печать из хранилища) и More (Дополнительно). Содержание каждой вкладки разъясняется в последующих разделах.

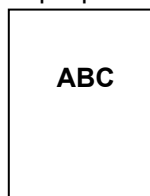
Вкладка "Основные параметры"

На вкладке Basic (Основные параметры) находятся параметры Orientation (Ориентация), Copies (Копии), Effect (Эффект), Density (Плотность), Toner Save (Экономия тонера) и Invert (Инверсия).

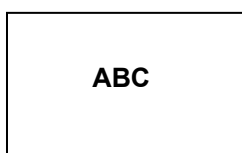


Orientation (Ориентация)

Выбор ориентации. **Варианты: Portrait (Книжная), Landscape (Альбомная)**



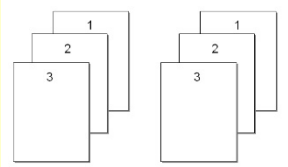
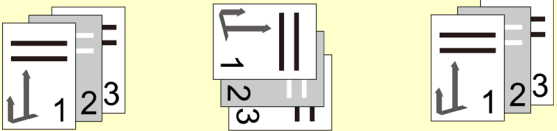
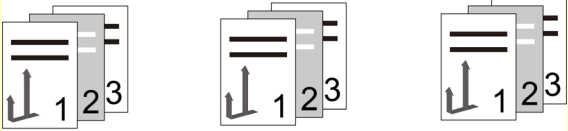
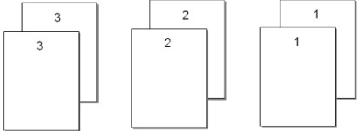
Книжная



Альбомная

Copies (Копии)

Выбор количества копий для печати. Можно ввести до 999.

<p>Collate (Разбор по копиям):</p>	<p>Нажмите, чтобы напечатать документ с таким порядком страниц: 1/2/3, 1/2/3, 1/2/3.</p>  <p>Rotate (Поворот)</p> <p>Каждый второй комплект печати поворачивается на 90 градусов и доставляется в лоток для бумаги. Для использования функции Collate Rotate требуются два лотка для бумаги, загруженные бумагой одинакового размера и типа, но в разной ориентации. Поддерживаемый формат бумаги: Letter, A4, B5.</p>  <p>Normal (Нормальный)</p> <p>Каждый комплект отпечатков подается в лоток для бумаги в одном и том же направлении.</p> 
<p>N to 1 (От N к 1):</p>	<p>Нажмите, чтобы изменить порядок печати документа. В результате последняя страница документа будет печататься первой, а первая последней.</p> 

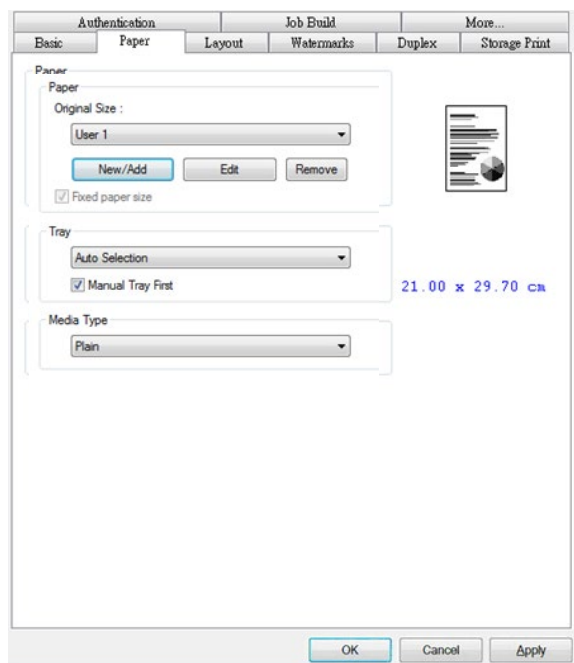
Effect (Эффект)

Resolution (Разрешение)	Выбор: *600 dpi, 1200 dpi HQ *Вариант зависит от модели вашего принтера. 600 dpi: для обычного документа. 1200 dpi: выберите 1200 dpi, если хотите улучшить качество печати.								
Print Settings (Параметры печати)	<table border="1"><tr><td>Normal (Обычный):</td><td>обычный режим.</td></tr><tr><td>**Picture Mode (Режим изображения):</td><td>Подходит для документов, содержащих изображения.</td></tr><tr><td>**Enhance Text (Улучшить текст):</td><td>увеличение жирности текста.</td></tr><tr><td>*Text as Black (Текст как черный)</td><td>Печать черного текста в черном цвете.</td></tr></table> **Доступно только для языка принтера GDI	Normal (Обычный):	обычный режим.	**Picture Mode (Режим изображения):	Подходит для документов, содержащих изображения.	**Enhance Text (Улучшить текст):	увеличение жирности текста.	*Text as Black (Текст как черный)	Печать черного текста в черном цвете.
Normal (Обычный):	обычный режим.								
**Picture Mode (Режим изображения):	Подходит для документов, содержащих изображения.								
**Enhance Text (Улучшить текст):	увеличение жирности текста.								
*Text as Black (Текст как черный)	Печать черного текста в черном цвете.								
Density (Плотность):	Нажмите на кнопку, чтобы сделать документ светлее или темнее. Уровень плотности (1~7). Настройки по умолчанию (Default): 3								
Toner Save (Экономия тонера):	Печать документа в режиме экономии тонера.								
Invert (Инверсия):	Инверсия изменяет цвет каждого пикселя изображения на дополнительный. Например. Оригинальный черный текст на белом фоне преобразуется в белый текст на черном фоне.								

*Заводские настройки

Вкладка Paper (Бумага)

На вкладке Paper (Бумага) находятся следующие параметры: Original Size (Исходный размер), Tray (Лоток) и Media Type (Тип носителя).

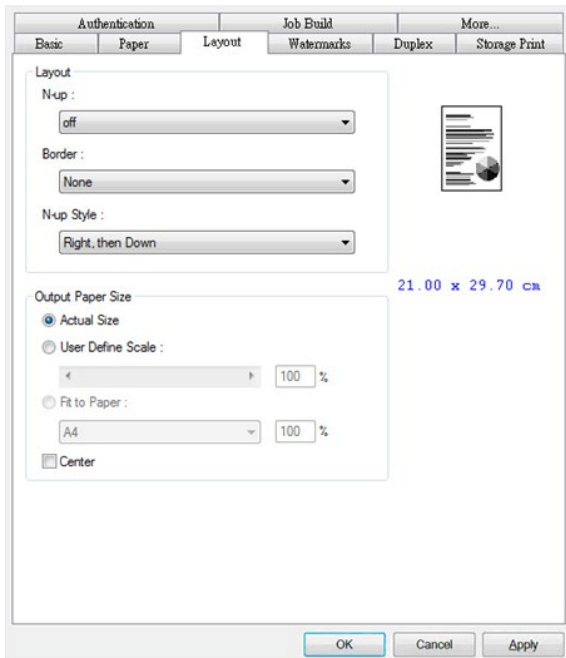


Paper (Бумага)

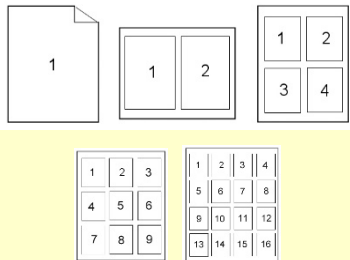
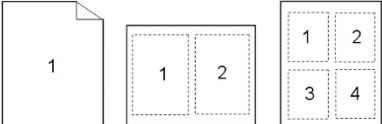
<p>Исходный размер:</p>	<p>Выберите размер бумаги, загруженной в указанный лоток. Варианты: A3, *A4, A5, B4(JIS), B5 (JIS), Legal, Letter, Ledger, User Define (Пользовательский) Нажмите [Добавить/Новый] (Add/New), чтобы создать до 20 наборов нестандартного размера.</p>
<p>Tray (Лоток):</p>	<p>Выберите лоток, из которого будет подаваться бумага. Варианты: Auto Selection (Автовыбор), Manual Tray (Лоток ручной подачи), Main Tray (Основной лоток) Auto (Авто) означает автоматический выбор доступного лотка для бумаги (приоритет: 1: основной лоток; 2: лоток ручной подачи). *Manual Tray First (Ручной лоток первый) означает автоматический выбор доступного лотка для бумаги (приоритет: 1: лоток ручной подачи; 2: основной лоток).</p>
<p>Media Type (Тип носителя):</p>	<p>Выберите тип носителя для печати. Варианты: Any Type (Любой тип), Plain (Простая), Thin (Тонкая), Thick (Плотная), Laser (Лазерный), *Bond (Высокосортная бумага), Other (Другой) *: Доступно только для лотка ручной подачи при односторонней печати</p>

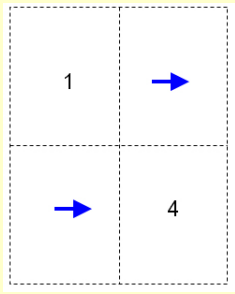
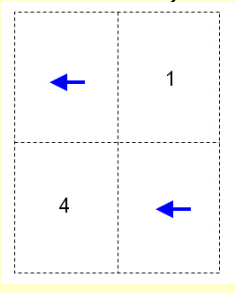
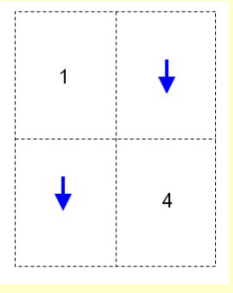
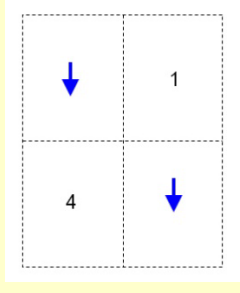
Вкладка Layout (Макет)

На вкладке Layout (Макет) находятся следующие параметры: N-up (Несколько на листе) и Output Paper Size (Размер бумаги копии).



N-up (Несколько на листе)

<p>N-up (Несколько на листе):</p>	<p>Выберите число страниц для печати на одном листе бумаги.</p> <p>Варианты: Off (Выкл.), 2-up(2-на-1), 4-up(4-на-1), 9-up(9-на-1), 16-up(16-на-1)</p> 
<p>Border (Рамка):</p>	<p>Выберите, нужно ли добавлять рамку вокруг каждой страницы при печати нескольких страниц на одном листе бумаги.</p> <p>Варианты: None (Нет), Border Line (Линия рамки), Dashed Line (Пунктирная линия)</p> 

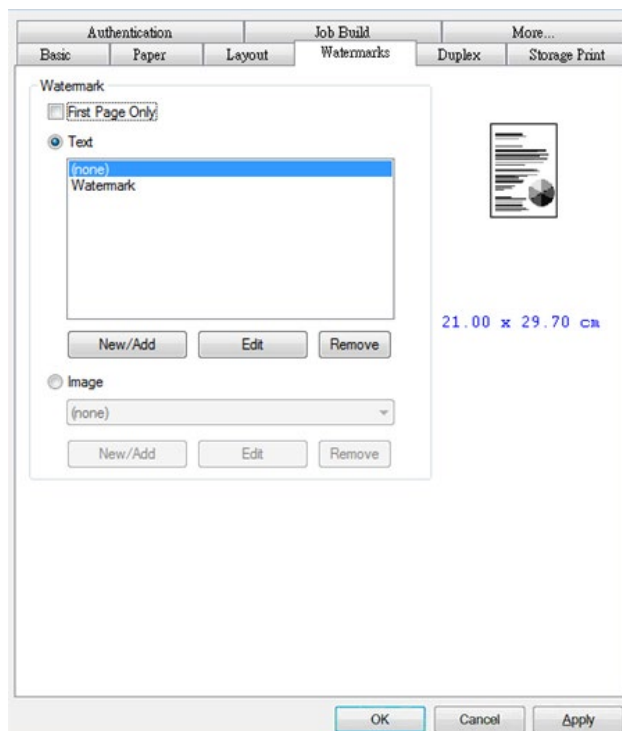
N-up Style (Стиль N-up):	Выберите стиль, который будет использоваться при печати многостраничного документа на одном листе.	
	Варианты: Right, then Down (Вправо, затем вниз)/Down, then Right (Вниз, затем вправо)/Left, then Down (Влево, затем вниз)/Down, then Left (Вниз, затем влево)	
	<p>Right, then Down (Вправо, затем вниз)</p> 	<p>Down, then Left (Вниз, затем влево)</p> 
	<p>Down, then Right (Вниз, затем вправо)</p> 	<p>Left, then Down (Влево, затем вниз)</p> 


Output Paper Size (Размер бумаги копии)

Actual Size (Фактический размер)	Печать документа в фактическом размере.
User Define Scale (Пользовательский масштаб)	Напечатанное изображение можно увеличить или уменьшить с помощью ползунка. Scaling rate (Коэффициент масштабирования): 25~400%
Fit to Paper (По размеру листа)	Печать выбранного оригинала на весь лист вместе с четырьмя полями.
Center (По центру)	Печать изображения в центре бумаги копии.

Вкладка Watermark (Водяной знак)

На вкладке Watermark (Водяной знак) можно добавить к документу текст или изображение (например, КОНФИДЕНЦИАЛЬНО, ВАЖНО, ЧЕРНОВИК и т.д.).

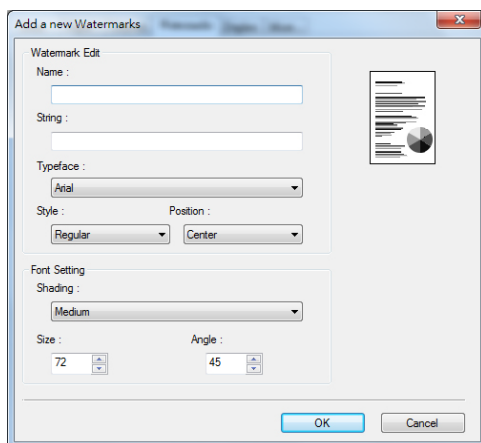


<p>First Page only (Только на первой странице)</p>	<p>Выберите этот пункт для печати водяного знака только на первой странице. Уберите галочку из поля печати водяного знака на всех страницах.</p>
<p>Text (Текст)</p>	<p>Выберите и нажмите New/Add (Создать/Добавить), чтобы добавить новый текст водяного знака. Нажмите на кнопку Edit (Изменить), чтобы изменить, или кнопку Remove (Удалить) для удаления.</p> 
<p>Image (Изображение)</p>	<p>Выберите и нажмите New/Add (Создать/Добавить), чтобы добавить новое изображение водяного знака. Нажмите на кнопку Edit (Изменить), чтобы изменить, или кнопку Remove (Удалить) для удаления. Можно выбрать изображение в одном из следующих файловых форматов: BMP, TIFF или JPEG.</p>

Добавление нового текста водяного знака

Чтобы добавить новый текст водяного знака,

1. Выберите **Text** (Текст) и нажмите на кнопку **Add/New** (Добавить/ Создать).
Откроется диалоговое окно Watermark (Водяной знак).



Name (Имя)	Присвойте имя тексту водяного знака. Это имя будет отображаться в списке текстовых водяных знаков.
String (Строка)	Введите текст водяного знака, например, конфиденциально, важно и т.д.
Typeface (Шрифт)	Выберите тип шрифта для текста водяного знака.
Style (Стиль)	Выберите стиль текста водяного знака. Варианты: Regular (Обычный), Bold (Жирный), Italic (Курсив), Bold Italic (Жирный курсив).
Position (Положение)	Выберите положение текста водяного знака. Варианты: Center (В центре), Tile (Мозаика).
Shading (Затенение)	Укажите относительную плотность текста водяного знака. Варианты: Lightest (Самый светлый), Light (Светлый), Medium (Средний), Dark (Темный), Darkest (Самый темный).
Size (Размер)	Укажите размер текста водяного знака от 1 до 288.
Angle (Угол)	Укажите угол наклона текста водяного знака от 0 до 360°.

2. Нажмите на кнопку **OK** для сохранения параметров. В случае успешного создания нового текста водяного знака его имя отображается в списке Text (Текст).

Изменение используемого текста водяного знака

Чтобы изменить используемый текст водяного знака,

1. Выберите имя водяного знака, который требуется изменить, из списка Text (Текст).
2. Нажмите на кнопку **Edit** (Изменить). Откроется диалоговое окно Watermark Edit (Изменить водяной знак).
3. Измените параметры выбранного текста водяного знака и нажмите **OK** для завершения.

Удаление используемого текста водяного знака

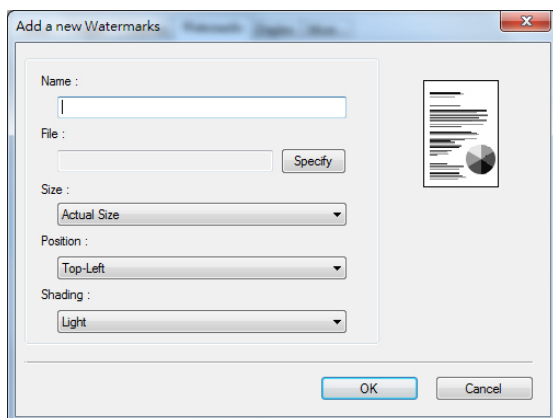
Чтобы удалить используемый текст водяного знака,

1. Выберите имя водяного знака, который требуется удалить, из списка Text (Текст).
2. Нажмите на кнопку **Remove** (Удалить). Текст водяного знака будет удален.

Добавление нового изображения водяного знака

Чтобы добавить новое изображение водяного знака,

1. Выберите **Image** (Изображение) и нажмите на кнопку **Add/New** (Добавить/Создать). Откроется диалоговое окно Watermark (Водяной знак).



Name (Имя)	Присвойте имя изображению водяного знака. Это имя будет отображаться в списке изображений водяных знаков.
File (Файл)	Нажмите на кнопку Specify (Указать), чтобы найти изображение для водяного знака.
Size (Размер)	Укажите размер изображения водяного знака. Варианты: Actual Size (Фактический размер), Shrink to Page (По размеру страницы), Tile (Мозаика).
Position (Положение)	Выберите положение изображения водяного знака. Варианты: Top-Left (Слева вверху), Top-Center (Вверху в центре), Top-Right (Справа вверху), Center (В центре), Center-Left (Слева в центре), Center-Right (Справа в центре), Bottom-Center (Внизу в центре), Bottom-Right (Справа внизу), Bottom-Left (Слева внизу).
Shading (Затенение)	Укажите относительную плотность текста водяного знака. Варианты: Lightest (Самый светлый), Light (Светлый), Medium (Средний), Dark (Темный), Darkest (Самый темный).

2. Нажмите на кнопку **OK** для сохранения параметров. В случае успешного создания нового изображения водяного знака его имя отображается в списке Image (Изображение).

Изменение используемого изображения водяного знака

Чтобы изменить используемое изображение водяного знака,

1. Выберите имя водяного знака, который требуется изменить, из списка Image (Изображение).
2. Нажмите на кнопку **Edit** (Изменить). Откроется диалоговое окно Watermark Edit (Изменить водяной знак).
3. Измените параметры выбранного изображения водяного знака и нажмите **OK** для завершения.

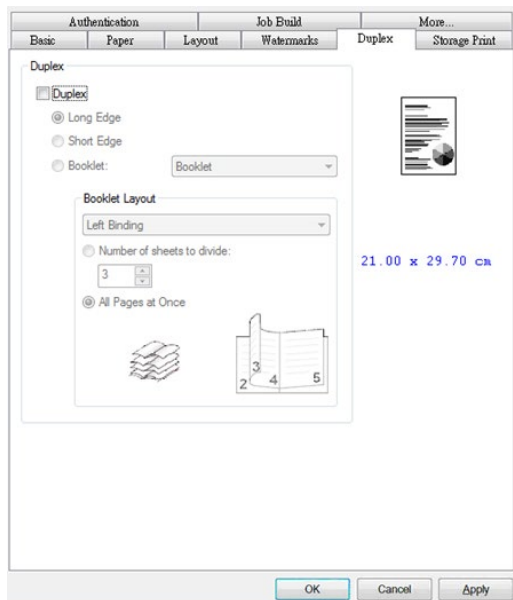
Удаление используемого изображения водяного знака

Чтобы удалить используемое изображение водяного знака,

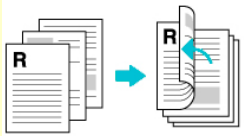



1. Выберите имя водяного знака, который требуется удалить, из списка Image (Изображение).
2. Нажмите на кнопку **Remove** (Удалить). Изображение водяного знака будет удалено.

Вкладка Duplex (Двусторонняя печать)

На вкладке Duplex (Двусторонняя печать) можно напечатать документ с двух сторон листа. Варианты: Flip Horizontal (Отразить по горизонтали), Flip Vertical (Отразить по вертикали).



При использовании двусторонней печати можно выбрать переплет копий по длинной или короткой стороне.

<p>Переплет по длинному краю Long Edge (Binding)</p>	<p>Длинный край (переплет) При переплете по длинному краю (книжная ориентация) страницы печатаются так, что их можно переворачивать, как в книге.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Long-Edge binding (Portrait)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Long-Edge binding (Landscape)</p> </div> </div>
<p>Переплет по короткому краю Short Edge (Binding)</p>	<p>При переплете по короткому краю (книжная ориентация) их можно распечатать так, как если бы вы переворачивали их, как в календаре.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Short-Edge binding (Portrait)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Short-Edge binding (Landscape)</p> </div> </div>

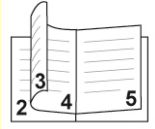
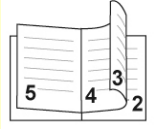
Буклет
Буклет (Без
Сокращения
размера)

Эта функция позволяет печатать документы в виде буклета. Выберите [Буклет], содержимое файла будет автоматически уменьшено до размера бумаги. Выберите [Буклет (без сокращения)], содержимое файла останется таким же, как и на выходной бумаге. Например, чтобы распечатать документ формата А4 в буклет формата А4, выберите [Буклет (без сокращения)], устройство автоматически выберет формата А3 в качестве формата выходной бумаги, чтобы сохранить исходный размер. С другой стороны, если необходимо распечатать документ формата А4 в буклет формата А5, выберите [Буклет], формат документа будет уменьшен до размера выходной бумаги.

Макет буклета:

Portrait (Книжная)

Переплет слева/справа: Выберите Переплет слева или Переплет справа для печати буклета. Буклет - это документ, который печатается таким образом, что когда вы складываете напечатанные страницы посередине и сшиваете их, страницы будут идти в правильном порядке, как в книге.

	
Левостороннее листание	Правостороннее листание

Макет буклета:

Landscape (Альбомная)

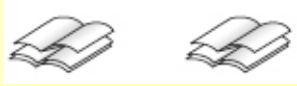
Верхний переплет/Нижний переплет: выберите Верхний переплет или Нижний переплет для печати буклета.

	
Верхний переплет Top Binding	Нижний переплет Bottom Binding

Количество листов для разделения/Все страницы одновременно:

Установите флажок **[Количество листов для разделения]**, чтобы разделить страницы для печати в разных стилях и нажмите клавишу со стрелкой, чтобы ввести количество страниц.

Все страницы сразу: установите флажок **[Все страницы сразу]**, чтобы распечатать все страницы в одном стиле.



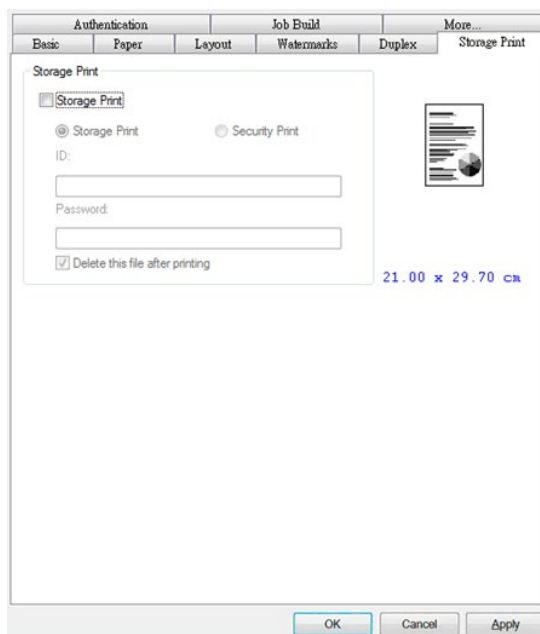
Количество листов для деления: 2



Все страницы одновременно

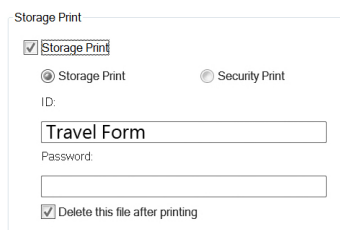
The Storage Print «Печать из хранилища» Tab

Вкладка «Печать из хранилища» позволяет отправлять часто используемые формы на устройство, а затем распечатывать форму непосредственно со страницы [Печать сохраненного задания] устройства.

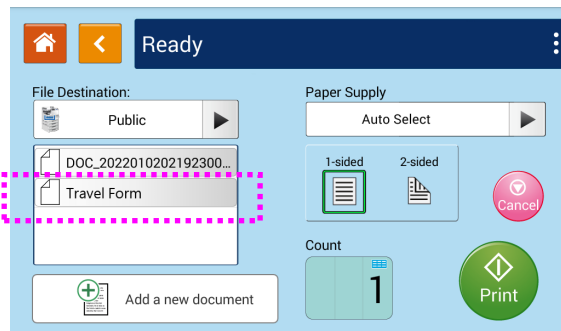


Чтобы отправить часто используемые формы в продукт,

1. Откройте документ, например, форму поездки.
2. Нажмите «Печать» и выберите принтер.
3. Нажмите [Свойства], чтобы открыть диалоговое окно [Настройки принтера].
4. Нажмите вкладку [Печать из хранилища], а затем отметьте опцию [Печать из хранилища].
5. Введите название задания из поля идентификатора. Например, «Форма поездки» (Travel Form).



6. При необходимости отметьте [Безопасная печать] и введите указанный вами пароль.
7. Нажмите [OK], чтобы сохранить настройки, а затем выйдите из диалогового окна [Настройки принтера]. Указанное задание будет отправлено на устройство и появится в списке заданий, как показано на следующем рисунке.



8. Чтобы распечатать форму поездки, просто выберите [Форма поездки] из списка заданий и нажмите [Печать].

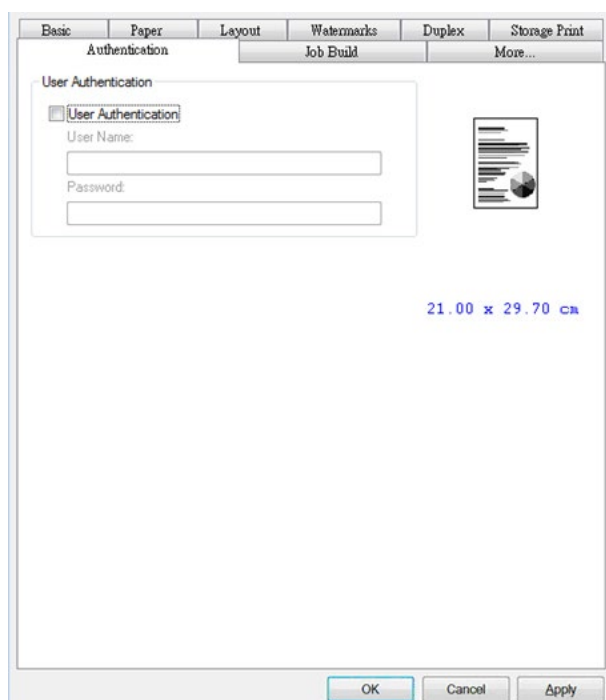
Отметив «Безопасная печать» (Security Print), вам потребуется ввести пароль для файла, который вы хотите распечатать, чтобы только тот, кто знает пароль, мог распечатать файл.

Отметив «Удалить этот файл после печати» (Delete file after printing), вы удалите указанный файл после его печати. Однако для удаления файлов также требуется пароль.

Вкладка «Аутентификация» (Authentication)

Продукт позволяет администратору настроить привилегию использования функции печати ПК со встроенной веб-страницы. Чтобы включить [Аутентификацию] и затем создать новых пользователей, обратитесь к предыдущему разделу «Как настроить аутентификацию пользователя» на странице 112. Запишите новые имена пользователей и пароли.

Щелкните вкладку «Аутентификация», а затем введите имя пользователя и пароль, созданные администратором через веб-страницу.



Ограничение имени пользователя (User Name limitation):

Допустимая длина: 1~28 символов или символов: ; Допустимые символы: 「.」, 「-」, 「_」, 「@」, 「;」, 「」.

Ограничение пароля (Password Limitation):

Допустимая длина: 1~28 символов или символов:, ограничений по символам нет.

ВКЛАДКА «СОВМЕЩЕНИЕ ЗАДАНИЙ»

Вкладка «Совмещение заданий» позволяет объединять несколько типов файлов в единый файл и печатать их с компьютера. (Эта функция доступна только для драйвера принтера GDI.)

В некоторых случаях объединение и печать определенных страниц вручную из нескольких документов требует значительных временных затрат и усилий. Например, файл изображения из программного обеспечения для редактирования изображений и текстовый документ из программного обеспечения для обработки текста. Включение функции Совмещение заданий позволяет эффективно совместить все необходимые задания для печати в одном файле.



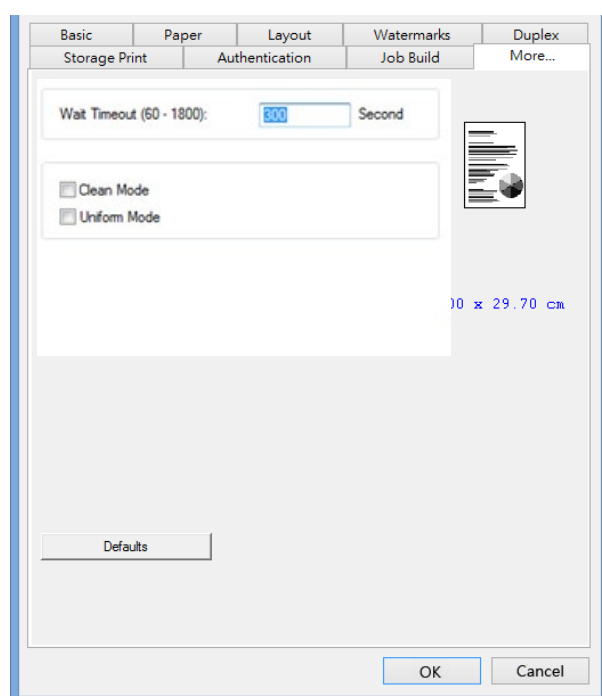
Включить Совмещение заданий	Установите флажок, чтобы включить функцию Совмещение заданий. Каждый раз при печати файла, задание на печать для файла временно сохраняется в памяти вашего компьютера.
Печать	Нажмите, чтобы распечатать единый объединенный файл для всех ваших заданий на печать, сохраненных на компьютере.
Стереть	Нажмите, чтобы стереть все ваши задания на печать, временно сохраненные на вашем компьютере.

Вкладка More (Дополнительно)

На вкладке **More** (Дополнительно) имеется параметр **Wait Timeout** (Время ожидания) для установки интервала ожидания принтером поступления данных с компьютера во время выполнения задания. В случае приостановки потока данных более чем на указанное количество секунд задание будет отменено.

Разрешенные значения времени ожидания: 60~1800 секунд, стандартные значения времени ожидания: 300 секунд

Defaults (Настройки по умолчанию): Нажмите для восстановления значений по умолчанию для всех параметров.



6. Печать документов с мобильного устройства

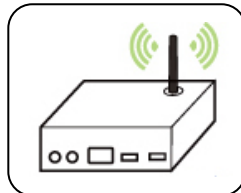
Если устройство оснащено модулем Wi-Fi, его можно трансформировать в беспроводное устройство, и тогда вы сможете печатать письма электронной почты и документы одним нажатием кнопки Print (Печать) в меню мобильного устройства. (Доступность функции Wi-Fi зависит от названия вашей модели.)

Подготовка

Для подключения устройства к беспроводной сети выполните подготовительные действия.

- **Среда, в которой имеется беспроводная сеть**

При подключении сканера к беспроводной сети может потребоваться информация о беспроводной точке доступа, в частности, SSID (имя сети) и ключ безопасности (пароль). За дополнительной информацией обращайтесь к администратору сети или см. руководство к беспроводной точке доступа.

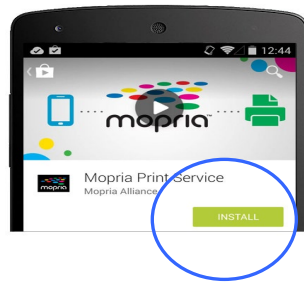


Внимание!

На расстоянии 100 мм от устройства и возле беспроводной точки доступа не должно находиться препятствий, блокирующих прохождение радиоволн (например, стен или металлических пластин), и устройств, вызывающих интерференцию радиоволн (например, беспроводных телефонов).

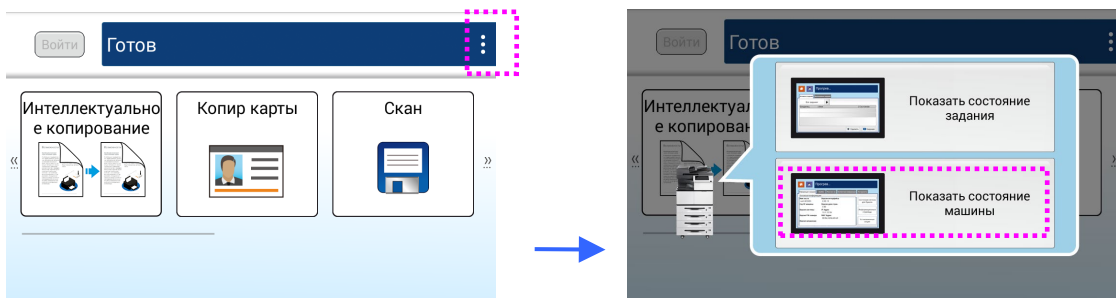
- **Mopria Print Service**

Из магазина Google Play Store можно загрузить приложение Mopria Print Service. Это необходимо для активации функции печати на телефоне или планшете Android (Android версии 4.4 и новее). Установив приложение, подключите устройство к одной сети с принтером, и можно выполнять печать с мобильного устройства.

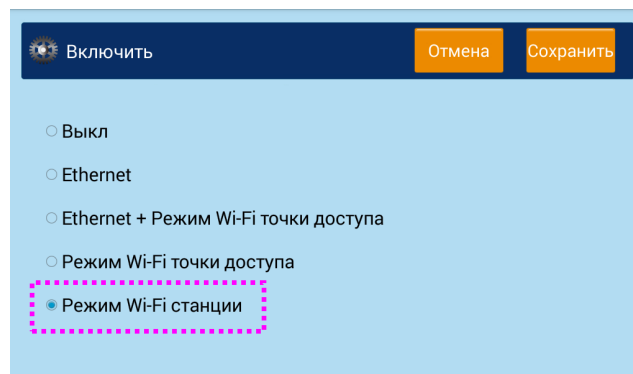
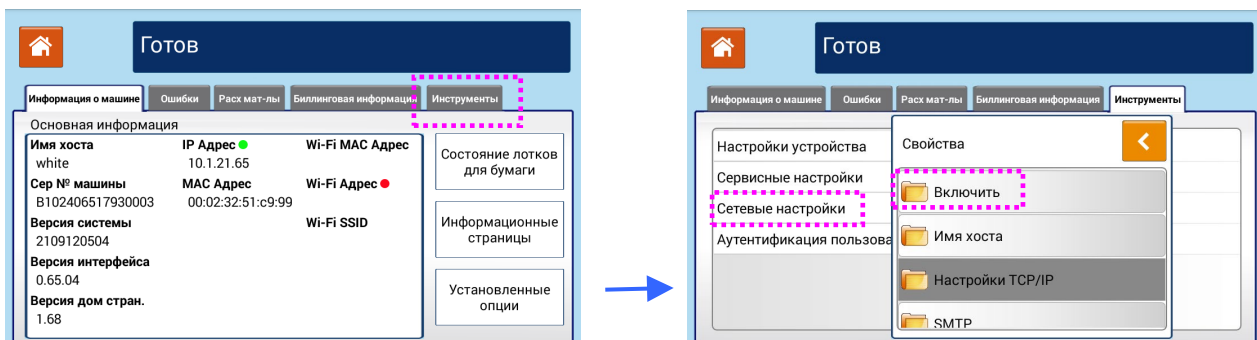


Включение Wi-Fi

1. Нажмите на кнопку [**More Settings (Другие параметры)**] и выберите [**View Machine Status (Просмотр состояния аппарата)**]. Откроется страница [**Machine Status (Состояние аппарата)**], состоящая из 5 вкладок.

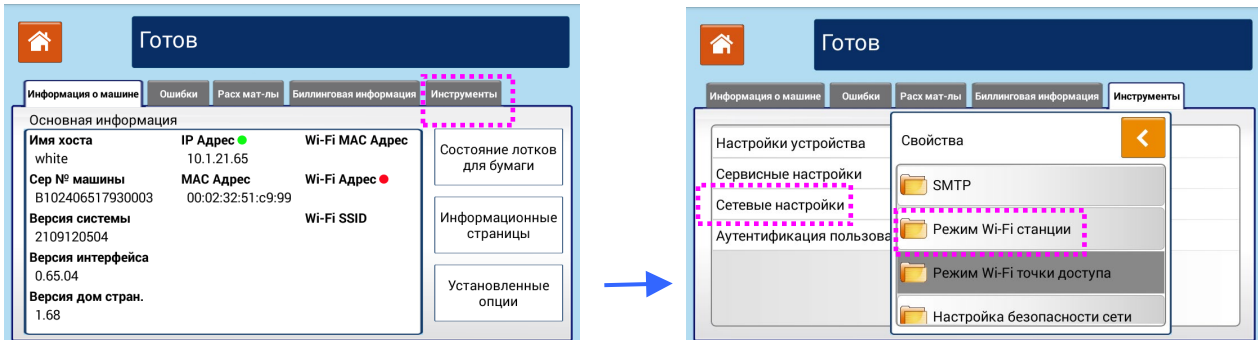


2. Выберите последовательно [**Инструменты**] > [**Настройки сети**] > [**Включить**] > [**Wi-Fi**] > [**Назад**].



Подключение к беспроводной сети

1. а устройстве выберите подключение к той же беспроводной сети, что и мобильное устройство. Выберите **[Настройки]>[Настройки сети]>[Wi-Fi]**.



2. Нажмите **[Выбрать станцию Wi-Fi]**, а затем выберите нужную беспроводную сеть. Например, **Avision_2_4G**, как показано на следующем рисунке.



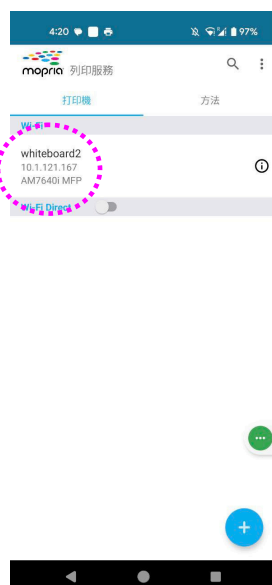
Печать файлов с мобильного устройства Android

Убедитесь, что на мобильном устройстве Android установлено приложение для печати Mopria Print Service. **Mopria Print App** можно получить бесплатно в магазине приложений, например, в Google Play.

1. На мобильном устройстве нажмите «Настройки» > «Wi-Fi», а затем выберите ту же беспроводную сеть (SSID), что и у этого продукта, например Avision_2_4G.



2. Включите службу печати Mopria. Мобильное устройство начнет поиск подключенного принтера.





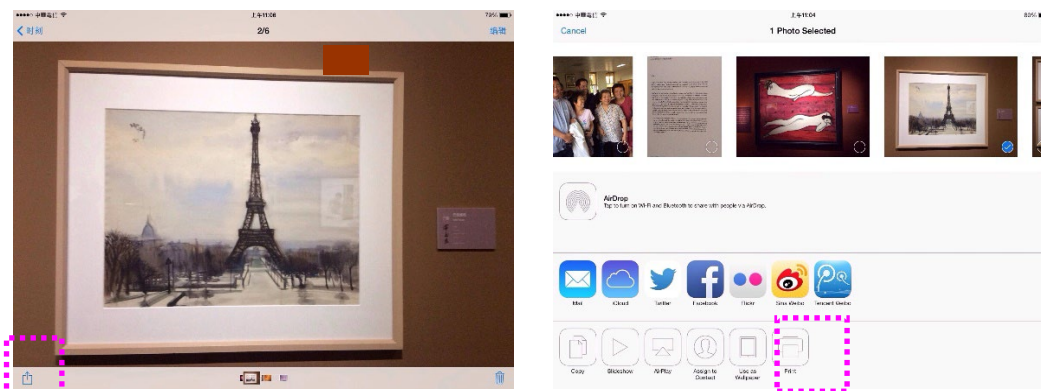
3. Откройте файл, который хотите распечатать. Выберите [Печать], а затем выберите принтер [МФУ серии AM76]. Нажмите кнопку [Печать], чтобы начать печать.



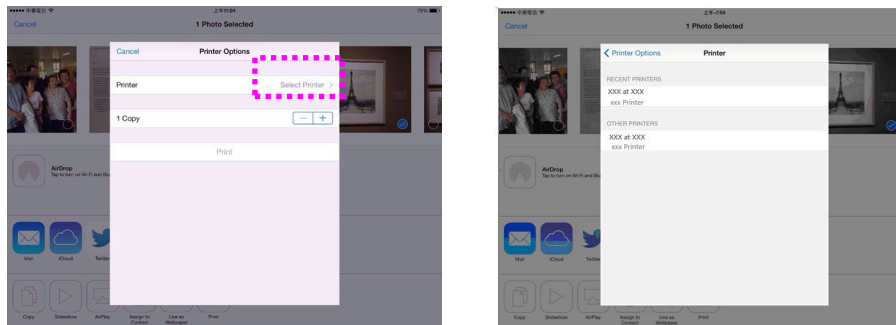
Печать файлов с мобильного устройства iOS

1. Включите мобильное устройство, например, iPhone или iPad.
2. Нажмите [**Settings**] (Параметры) и откройте Wi-Fi. Выберите сеть, к которой подключен принтер.
3. Откройте изображение или документ, который требуется напечатать.

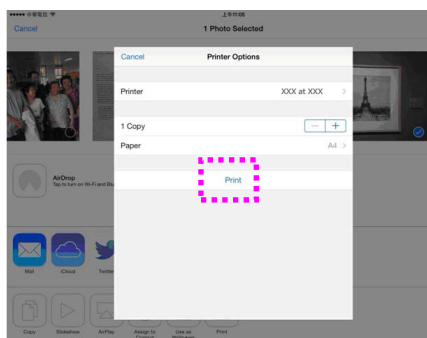
Коснитесь значка Share (Передать) (), а затем значка печати ().



4. Нажмите [**Select MFP**] (Выбрать принтер) и выберите нужный принтер.



5. Нажмите [**Print**] (Печать), чтобы начать печать.



7. Использование устройства в качестве сканера

После установки драйвера сканера и подключения USB-кабеля к компьютеру, устройство можно использовать как высококачественный сканер. Вы можете использовать различные функции сканирования для изменения отсканированного изображения.

Системные требования

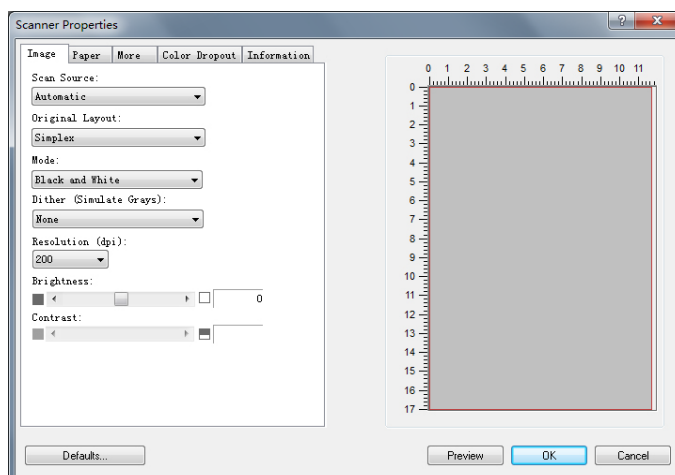
Процессор:	Intel® Core™ 2 Duo или выше
Память:	32 бита: 1 ГБ 64 бита: 2 ГБ
Оптический привод:	DVD-ROM
Порт USB:	порт USB 2.0 (совместим с USB 3.0)
Совместимая операционная система:	Windows 11, Windows 10 (32-разрядная / 64-разрядная), Windows 8.x (32-разрядная/64-разрядная), Windows 7 (32-разрядная/64-разрядная)

Пошаговое выполнение:

1. Запустите приложение для редактирования изображений.
2. Откройте меню «**Файл**» и выберите «**Выбрать источник**». Если команда «**Выбрать источник**» недоступна в меню «**Файл**», обратитесь к руководству пользователя вашего приложения, чтобы определить, как используется ссылка TWAIN. Появится диалоговое окно со списком источников сканирования.
3. Выберите название модели вашего устройства. Вам нужно выбрать источник только один раз, пока вы не захотите выбрать другой сканер.
4. Поместите документ «**ЛИЦОМ ВНИЗ**» на планшетное стекло.

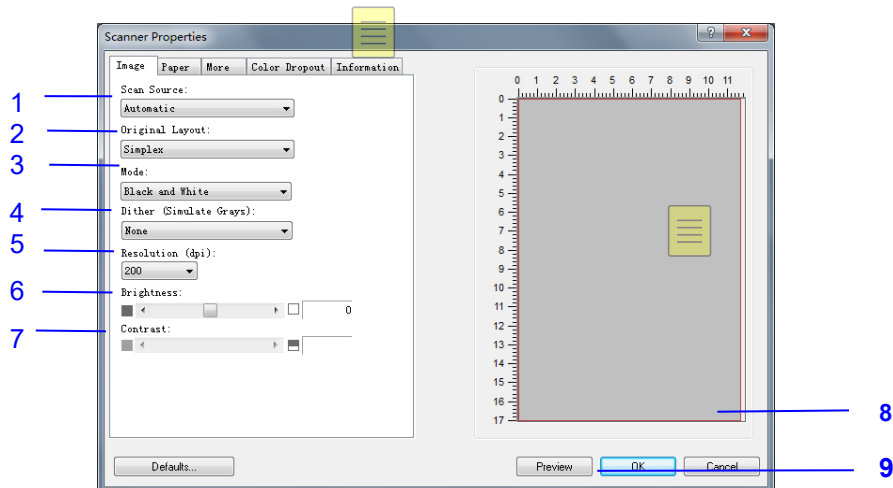
-
5. В меню «Файл» и выберите «Получить».

Появится диалоговое окно с функциями сканирования.



6. Выберите метод сканирования, который вы хотите использовать, в раскрывающемся меню «**Источник сканирования**».
7. Выберите режим, который вы хотите использовать для сканирования, в раскрывающемся меню «**Режим изображения**».
8. Выберите разрешение для сканирования в раскрывающемся меню «**Разрешение**».
9. Выберите настройки функций сканирования при необходимости (яркость, контрастность, формат оригинала и т.д.).
10. Нажмите «**Предварительный просмотр**» или «**Сканировать**», чтобы просмотреть или сразу отсканировать документы.

ОБЗОР ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРФЕЙСА

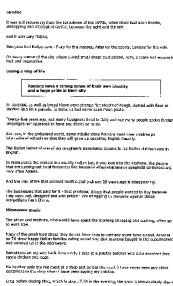


1. Источник сканирования:	Варианты: Авто, АПД, Планшет
2. Первоначальное оформление:	Варианты: одностороннее, двустороннее
3. Режим:	Варианты: черно-белый, серый, цвет
4. Дизеринг (имитация серых оттенков)	Это процесс преобразования изображения в градиенте серого или цветного изображения в двухтональное изображение. Существует несколько разных способов выполнения этого преобразования. Варианты: Нет, Полутона 1 - 5, Диффузия. По умолчанию установлено значение none (нет).
5. Разрешение:	Варианты: 75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 (точек/дюйм).
6. Яркость:	Регулировка уровня яркости от -100 до +100.
7. Контрастность:	Регулировка уровня контрастности от -100 до +100.
8. Окно предварительного просмотра:	Используется для отображения отсканированного изображения в низком разрешении .
9. Предварительный просмотр:	Изменение размера отсканированной области.

ВКЛАДКА «ИЗОБРАЖЕНИЕ»

ВЫБОР ПОДХОДЯЩЕГО РЕЖИМА ИЗОБРАЖЕНИЯ

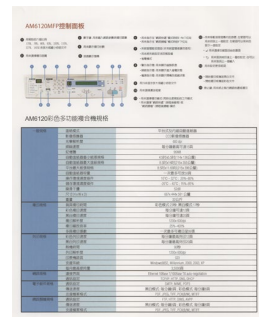
- **Черно-белый:** выберите черно-белый, если ваш оригинал содержит только черно-белый текст, эскиз, выполненный карандашом или чернилами.
- **серый:** серые изображения содержат реальные оттенки серого.
- **цвет:** выберите цвет, если вы хотите отсканировать цветное изображение.



Ч/Б



Серый



Цветной

- **Дизеринг (имитация серых оттенков):** Это процесс преобразования изображения в градиенте серого или цветного изображения в двухтональное изображение. Существует несколько разных способов выполнения этого преобразования. **Варианты: Нет, Полутона 1 - 5, Диффузия.** По умолчанию установлено значение none (нет).
- **Полутона:** В дополнение к черно-белому изображению использование полутонов может добавить оттенки серого, применяя точки разного размера. **Полутонное изображение выглядит как изображение в газете. Варианты включают в себя полутона 1, полутона 2, полутона 3, полутона 4, полутона 5.**
- **Диффузия:** Диффузия - это тип полутонов. Диффузия дает хорошую текстуру изображения и делает текст на изображениях более читабельным, чем при использовании полутонов.



Error Diffusion Image



Halftone Image

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВИЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ

Правильным считается разрешение, которое воспроизводит изображение четко и с хорошей детализацией. Разрешение измеряется точками на дюйм (dpi). Разрешение измеряется в пикселях на дюйм (ppi) (иногда их называют точками на дюйм или dpi). Чем выше разрешение, тем больше деталей при сканировании, медленнее сканирование и, как правило, больше размер файлов сканирования. Например, цветное изображение формата А4, отсканированное с разрешением 300 dpi в цветном формате, занимает примерно 25 МБ дискового пространства. Когда при сканировании должно быть выполнено OCR (оптическое распознавание символов), для большинства языков, кроме азиатских, следует использовать разрешение 300 dpi. Для азиатских языков рекомендуется 400 dpi.

Выберите значение разрешения из выпадающего списка. Значение по умолчанию составляет 200 dpi. Доступны разрешения 75, 100, 150, 200, 300, 400, 500 и 600.



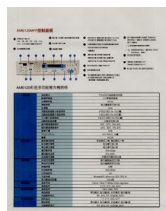
Разрешение: 75 dpi



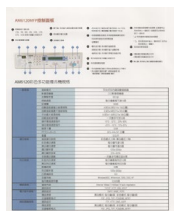
Разрешение: 150 dpi

НАСТРОЙКА ЯРКОСТИ И КОНТРАСТА

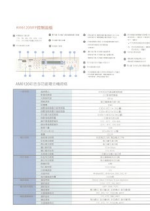
- **Яркость.** Регулирует яркость или темноту изображения. Чем выше значение, тем ярче изображение. Перетащите ползунок вправо или влево, чтобы увеличить или уменьшить яркость. Диапазон составляет от -100 до +100. Значением по умолчанию является 0.
- **Контрастность** Регулирует диапазон между самыми темными и самыми светлыми оттенками изображения. Чем выше контраст, тем больше оттенки серого. Перетащите ползунок вправо или влево, чтобы увеличить или уменьшить контраст. Диапазон составляет от -100 до +100. Значением по умолчанию является 0.



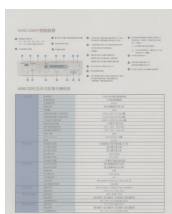
Яркость: -50



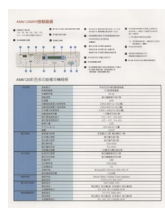
Яркость: 0
(Нормальная)



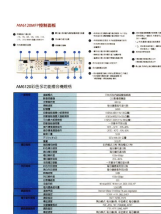
Яркость: +50



Контраст: -50



Контраст: 0
(Нормальный)



Контраст: +50

ВЫБОР ИСТОЧНИКА СКАНИРОВАНИЯ

Выбор:

Планшетное стекло: Выберите этот параметр, если вам нужно отсканировать одну страницу на планшетном стекле.

***Авто, АПД** - выберите эту настройку при использовании устройства автоматической подачи документов (АПД) для сканирования документов подряд.

Окно предварительного просмотра

Нажмите кнопку «Просмотр», чтобы получить отсканированное изображение в низком разрешении. Вы также можете использовать это окно, чтобы выбрать область сканирования.

ВКЛАДКА «БУМАГА»

Выбор размера сканирования

- **Автоматически:** выберите **«Автоматически»** в выпадающем меню **«Обрезка»** на вкладке **«Бумага»**. Сканер захватит изображение в соответствии с фактическим размером вашего оригинала.
- **Выравнивание перекосов:** используйте эту опцию, чтобы сканер автоматически определял, перекошен ли лист, а затем выпрямлял изображение. Эта опция будет доступна только при выборе **Автоматическая обрезка**.
- **Пользовательский:** выберите **«Пользовательский»** в выпадающем меню **«Обрезка»** на вкладке **«Бумага»**. Эта функция позволяет определить область или зону для сканирования. Если вы выберете эту опцию, вы можете ввести значения смещения ширины «x» и длины «y», чтобы задать область сканирования. В окне дисплея будет показан размер при изменении значений.

Выберите размер сканирования в выпадающем меню **«Размер сканирования»**.

Нет (None)
US Letter- 8.5дюймов x 11 дюймов
US Legal – 8.5 дюймов x 14 дюймов
Photo 6" x 4"
Photo 5" x 3"
ISO A3 – 29.7 x 42 см
ISO A4 – 21 x 29.7 см
ISO A5 – 14.8 x 21 см
ISO A6 – 10.5 x 14.8см
ISO A7 – 7.4 x 10/5 см
ISO B4 – 25 x 35.3 см
ISO B5 – 17.6 x 25 см
ISO B6 – 12.5 x 17.6 см
ISO B7 – 8.8 x 12.5 см
JIS B5 – 18.2 x 25.7 см
JIS B6 – 12.8 x 18.2 см
JIS B7 – 9.1 x 12.8 см
Максимум сканера

Следующие параметры доступны только при выборе режима «Пользовательский».

- **Смещение по оси X** - расстояние от левого края сканера до левого края области сканирования.
- **Смещение по оси Y** - положение от верхнего края документа до верхнего конца области сканирования.
- **Ширина** - ширина области сканирования.
- **Длина** - длина области сканирования.
- **Центр** - автоматически вычисляет смещение по оси X на основе выбранного размера документа.

-
- **Единица измерения:** определите систему мер. **Варианты: дюймы, миллиметры и пиксели.**

ВКЛАДКА «БОЛЬШЕ ОПЦИЙ»

Включение обнаружения множественной подачи документов

Функция обнаружения множественной подачи позволяет обнаруживать перекрывающиеся документы, которые проходят через сканер. Множественная подача обычно происходит из-за сшитых документов, наличия клея на документах или при подаче документов с накопленным электростатическим зарядом.

- **Обнаружение дополнительной длины:** Функция «Обнаружение дополнительной длины» позволяет определить длину документа, который подвергся множественной подаче. Это значение указывает на дополнительную длину, превышающую вашу область сканирования. Значение 0 указывает на отсутствие дополнительной длины. Для указания единицы измерения, обратитесь к выпадающему меню «Единица измерения» на вкладке «Бумага».
- **Остановка сканирования после множественной подачи (Stop Scanning after Multi-Feed):** выберите остановку сканирования после обнаружения множественной подачи.

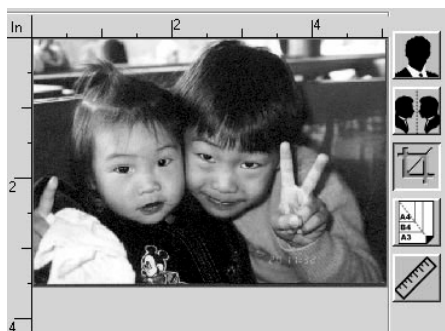
ВКЛАДКА «ЦВЕТОВОЙ ФИЛЬТР»

Вкладка **«Цветовой фильтр»** позволяет отфильтровать цветовой канал (красный, зеленый или синий). Например, если вы сканируете документ с красным водяным знаком, вы можете отфильтровать красный канал, чтобы на отсканированном изображении был только текст, а не красный водяной знак. Удаление цветов из сканирования может уменьшить размер файла сканирования и улучшить оптическое распознавание символов.

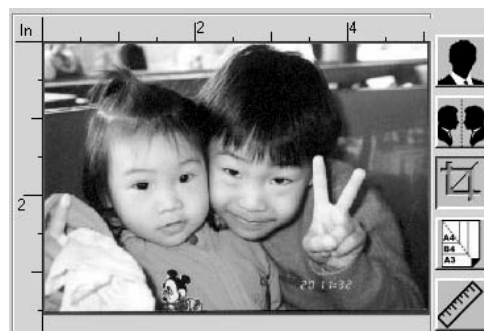


Примечание:

Цветовой фильтр применяется только к серому и черно-белому сканированию.



После удаления зеленого канала



После удаления красного канала

ВКЛАДКА «ИНФОРМАЦИЯ»

Вкладка **«Информация»** позволяет просматривать всю информацию о сканере, включая серийный номер, количество прокладок, количество роликов и версию прошивки. Эта информация полезна, когда необходимо сообщить о проблеме обслуживающему персоналу.

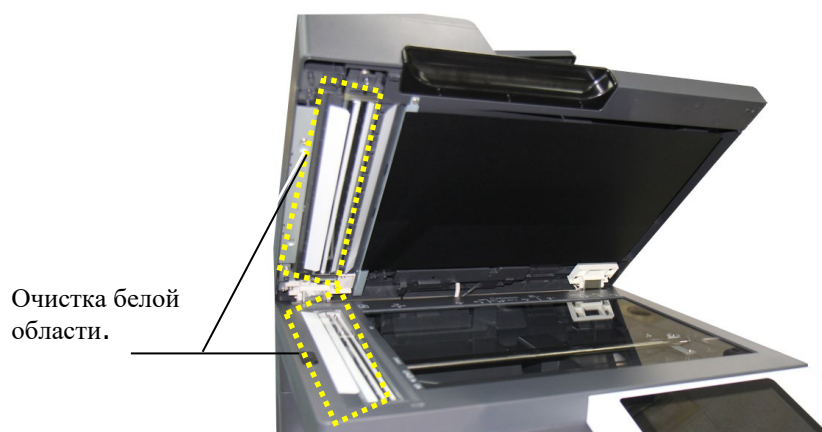
8. Уход за устройством

В следующей таблице приведены узлы устройства и предлагаемый цикл их очистки.

УЗЕЛ	СТАНДАРТНЫЙ ЦИКЛ ОЧИСТКИ
Прямоугольное стекло	Когда отсканированное изображение выводится с полосами
Стекло для документов (планшетное стекло)	Визуальная проверка
АПД	При перебоях в подаче
Модуль Snap-in Pad	При отсутствии плавной подачи бумаги
Загрузчик фотобарабана	10000 листов
Ролик лотка для подачи бумаги	5000 отпечатков
Ролики по пути прохода бумаги	20000 отпечатков

Удаление полос на изображении

Когда на отсканированном изображении появятся необычные линии, очистите область прямоугольного стекла слева от планшетного стекла, как показано ниже, чистой тканью без ворса.

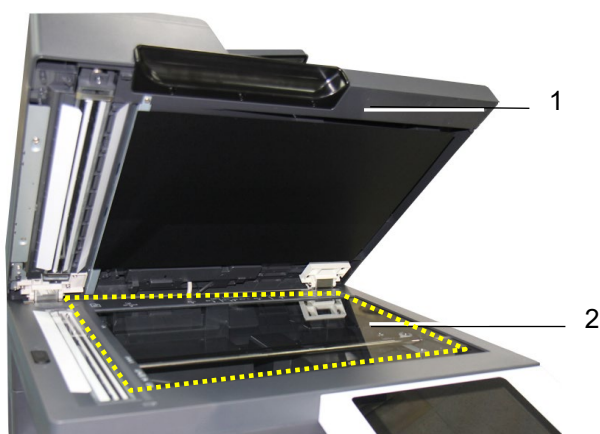


Очистка планшетного стекла

Устройство разработано так, что практически не требует обслуживания. Тем не менее, его все равно необходимо время от времени очищать, чтобы обеспечить оптимальное качество изображения и производительность.

Для того, чтобы почистить стекло:

- 1.** Откройте крышку для документов, как показано ниже.
- 2.** Окуните мягкую чистую ткань в изопропиловом спирте (95%).
- 3.** Аккуратно протрите планшетное стекло, чтобы удалить пыль или следы тонера.
- 4.** Закройте крышку для документов. Ваше устройство готово к работе.



1. Крышка планшетного стекла
2. Планшетное стекло

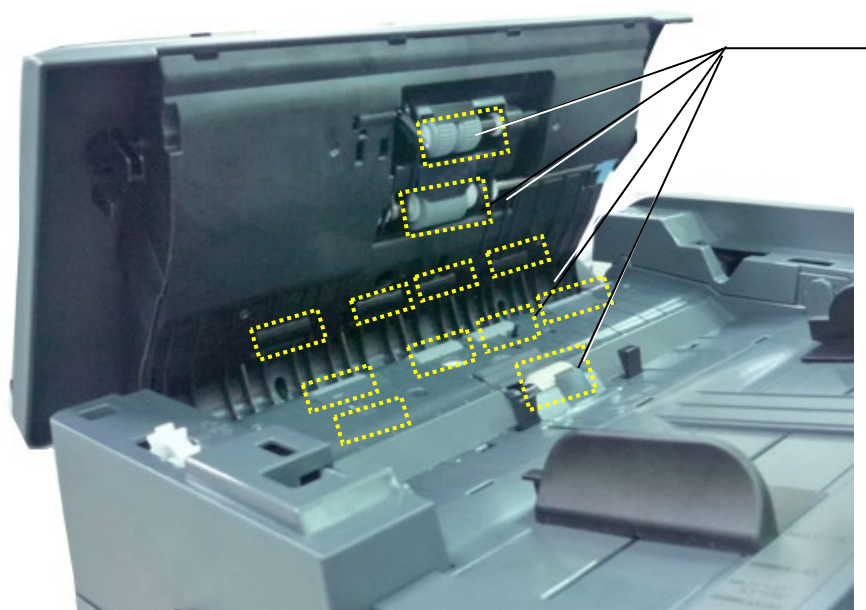
Очистка автоподатчика документов

Время от времени подающие ролики могут загрязняться чернилами, частицами тонера и пыли. В этом случае документы могут подаваться неравномерно. Чтобы вернуть устройство в первоначальное состояние, выполните процедуру очистки.

1. Смочите чистую безворсовую салфетку изопропиловым спиртом (95%).
2. Осторожно откройте переднюю крышку автоподатчика документов. Протрите подающие ролики из стороны в сторону.

Пальцами поверните ролики вперед и повторите вышеуказанную процедуру до полной очистки роликов. Старайтесь не погнуть и не повредить захватывающие пружины.

3. Протрите резиновую часть встроенного разделителя автоподатчика.
4. Закройте крышку автоподатчика. Ваше устройство готово к работе.



Подающий ролик

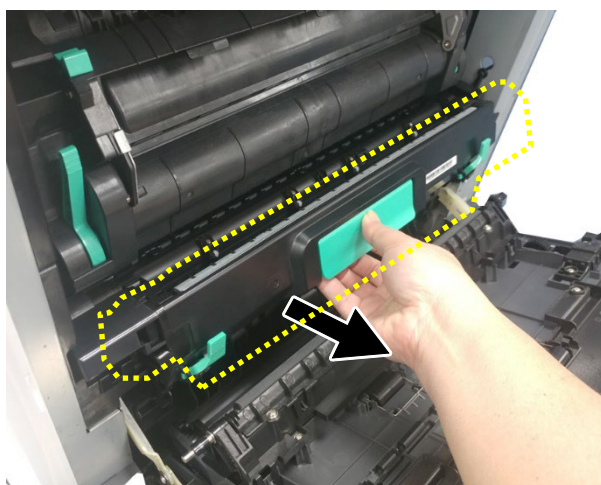
Очистка проволоки коротрона

После копирования примерно 10 000 страниц рекомендуется очистить блок проявки. Для очистки коротрона выполните следующие действия.

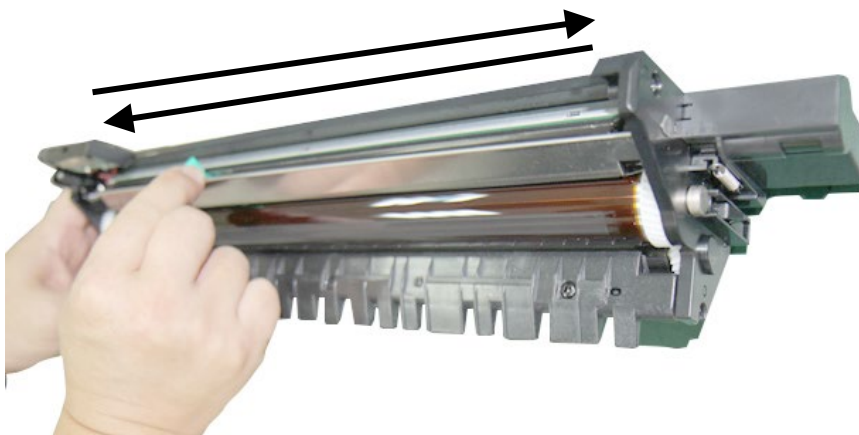
1. Потяните за ручку и откройте боковую дверцу, как показано на рисунке.



2. Извлеките барабан.



-
- 3.** Вытащите коротрон до конца и снова установите в исходное положение.



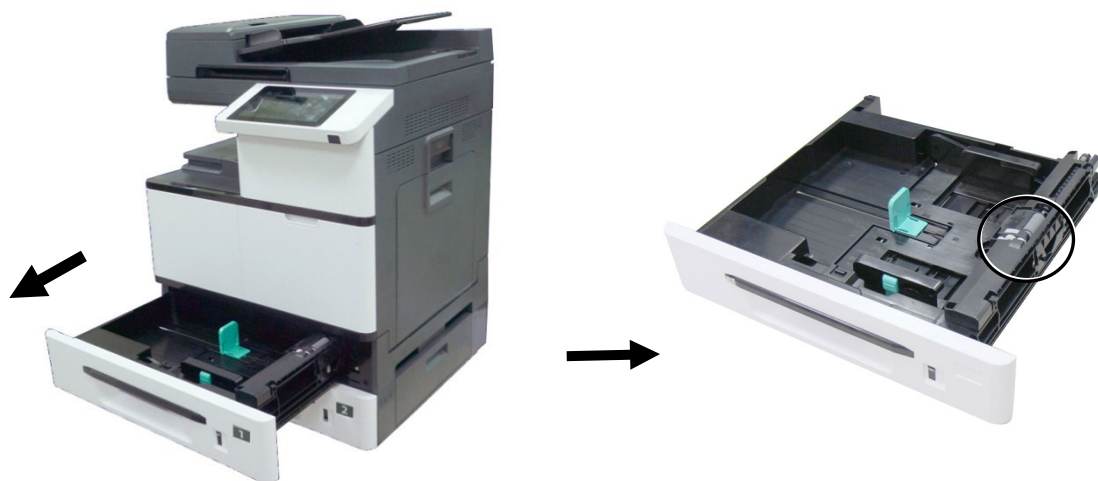
- 4.** Повторите шаг 3 три раза. Коротрон следует установить точно в исходное положение. Иначе вы не сможете установить в устройство барабан.

Очистка роликов лотка для бумаги

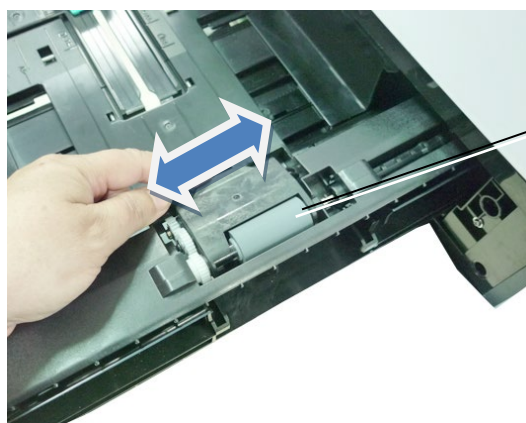
Если ролики лотка для бумаги загрязнены или к ним прилипла бумажная пыль, либо было выполнено 5 000 отпечатков или копий, бумага может подаваться неправильно или застревать в устройстве. А таком случае следует очистить ролики лотка для бумаги.

Порядок очистки:

1. Передвиньте лоток для бумаги, чтобы открыть ролики.

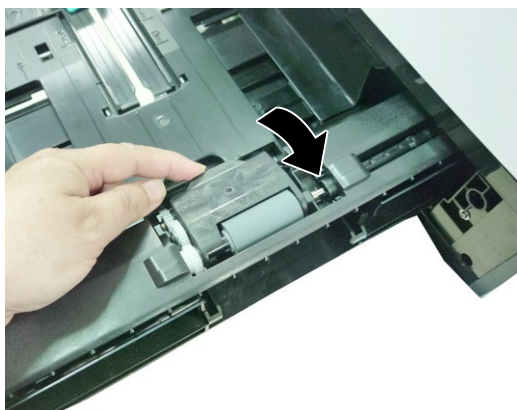


2. Слегка смочите мягкую безворсовую салфетку изопропиловым спиртом (95%).
3. Тщательно протрите поверхность ролика захвата бумаги, подающего ролика и реверсивного ролика от грязи.

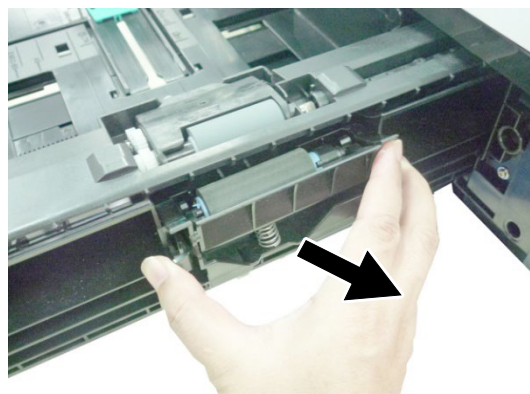
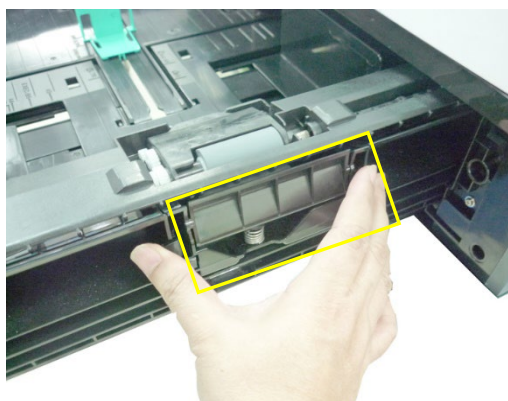


Протрите поверхность ролика захвата бумаги слева направо и справа налево.

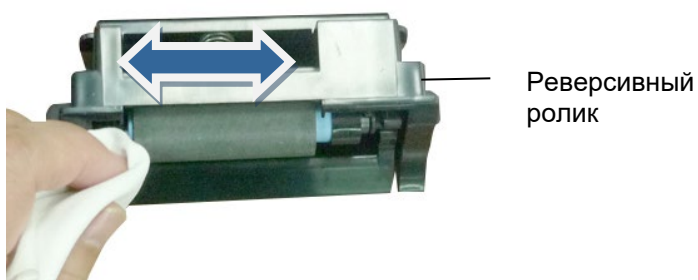
4. Откройте крышку отсека роликов, как показано на рисунке, и протрите поверхность подающего ролика слева направо и справа налево.



5. Как показано ниже, реверсивный ролик расположен с обратной стороны подающего ролика. Возьмитесь за крышку реверсивного ролика с двух сторон и снимите ее.



6. Вращая ролик, тщательно протрите его поверхность от грязи.



7. Возьмитесь за крышку реверсивного ролика с двух сторон и снова установите ее на устройство.



Важная информация!

Для очистки роликов следует использовать только мягкую безворсовую ткань, чтобы на поверхности роликов не остались волокна ткани.

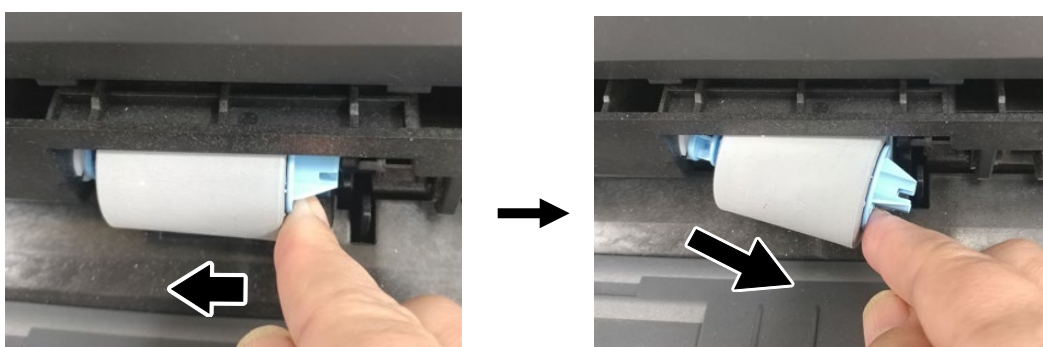
Очистка ролика лотка для ручной подачи

Если ролики лотка для бумаги загрязнены или к ним прилипла бумажная пыль, либо было выполнено 5 000 отпечатков или копий, бумага может подаваться неправильно или застревать в устройстве. В таком случае следует очистить ролики лотка для бумаги.

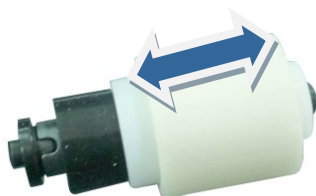
1. Слегка смочите мягкую безворсовую салфетку изопропиловым спиртом (95%).
2. Опустите лоток для ручной подачи, как показано на рисунке.



3. Нажмите на ролик и извлеките его.

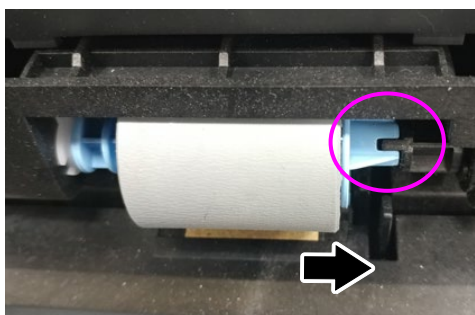
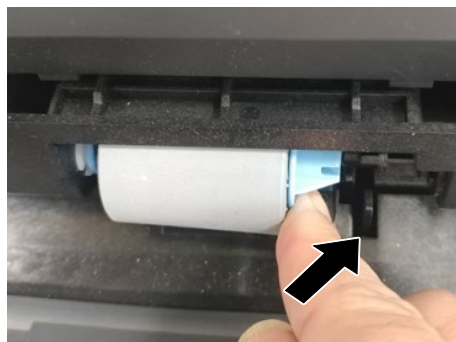
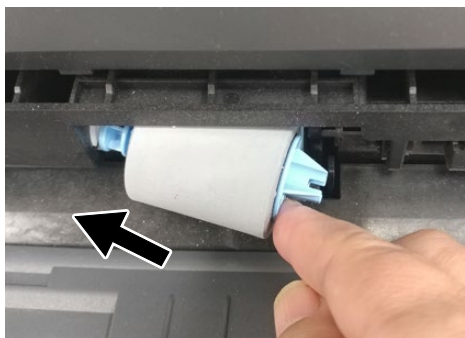


4. Протирайте поверхность ролика слева направо и справа налево до полной очистки.



Порядок установки

Установите левый конец ролика в отверстие слева, а правый конец - в отверстие справа. Выемка на правом конце должна совпадать с выступом, как показано ниже.



Очистка картриджа с тонером

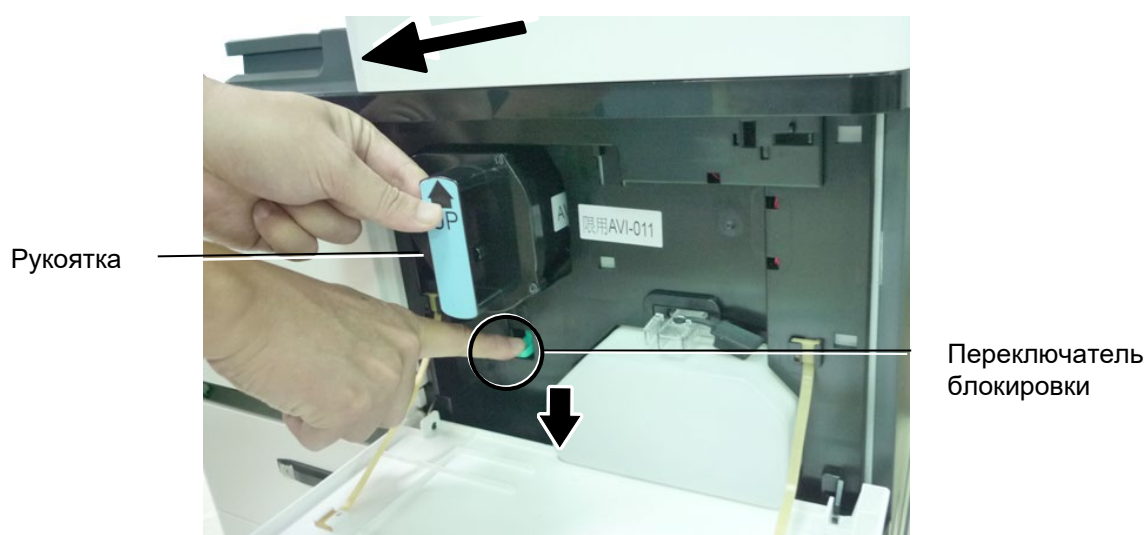
В случае утечки тонера внутри устройства слегка смочите мягкую безворсовую ткань изопропиловым спиртом (95%) и вытрите тонер. Тонер нельзя трогать руками, это вредно для здоровья.

Извлечение картриджа с тонером

1. Потяните за ручку и откройте переднюю крышку, как показано на рисунке.



2. Правой рукой разблокируйте картридж с тонером, нажав на «переключатель блокировки», и в то же время левой рукой возьмитесь за ручку картриджа с тонером и извлеките его из принтера.



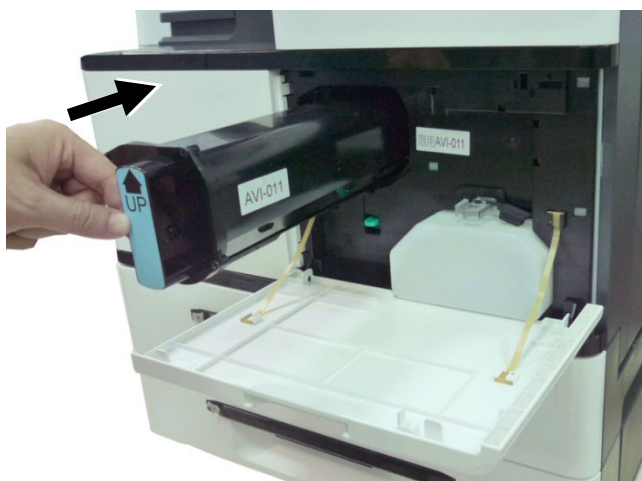
3. Слегка смочите мягкую безворсовую салфетку изопропиловым спиртом (95%) и вытрите тонер с картриджа.



Утечка тонера

Установка картриджа с тонером

1. Возьмите картридж с тонером за рукоятку и вставьте его в нужное положение, как показано на рисунке.



2. Задвиньте картридж с тонером до конца. В случае успешной установки вы услышите «щелчок».
3. Закройте переднюю крышку.



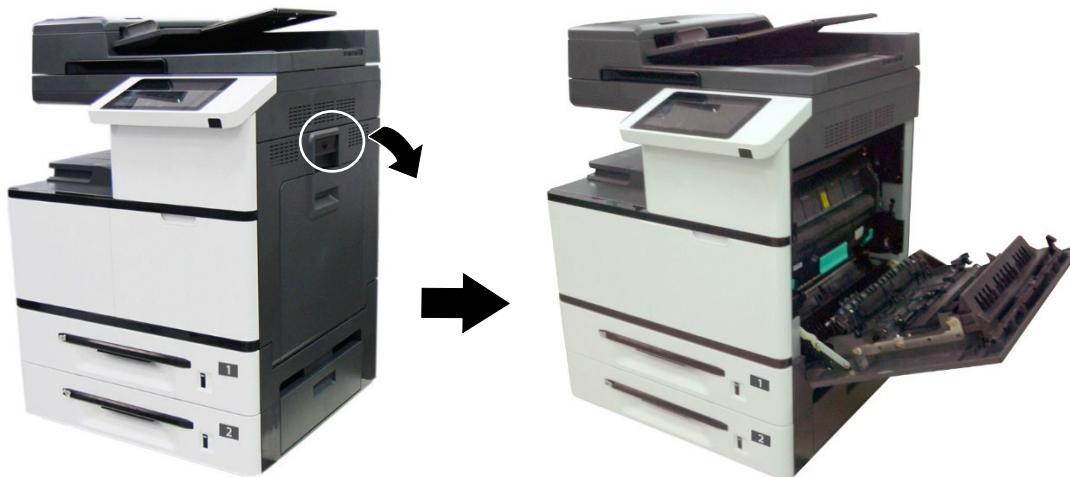
Важная информация!

- Старайтесь не разлить тонер из емкости для отработанного тонера. Следите за тем, чтобы тонер не попал в дыхательную систему и в глаза.
- При попадании тонера на одежду или другую ткань сотрите тонер сухой салфеткой. Постирайте вещи в холодной воде и высушите на воздухе. От горячей воды тонер проникает в волокна ткани.

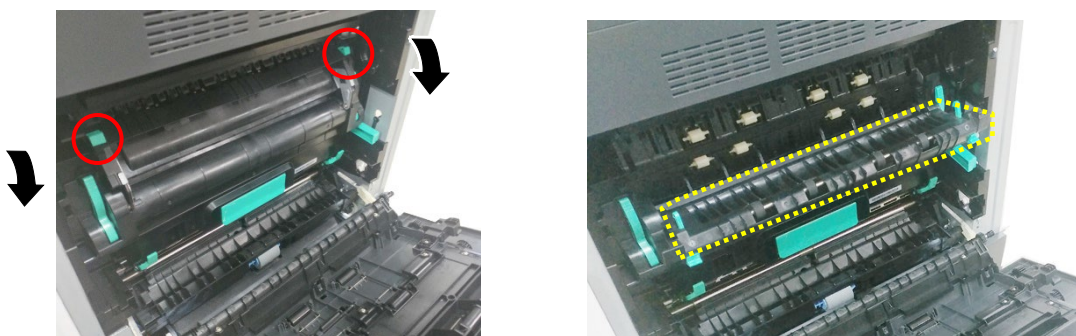
Очистка тракта прохождения бумаги

Для очистки тракта прохождения бумаги выполните следующие действия.

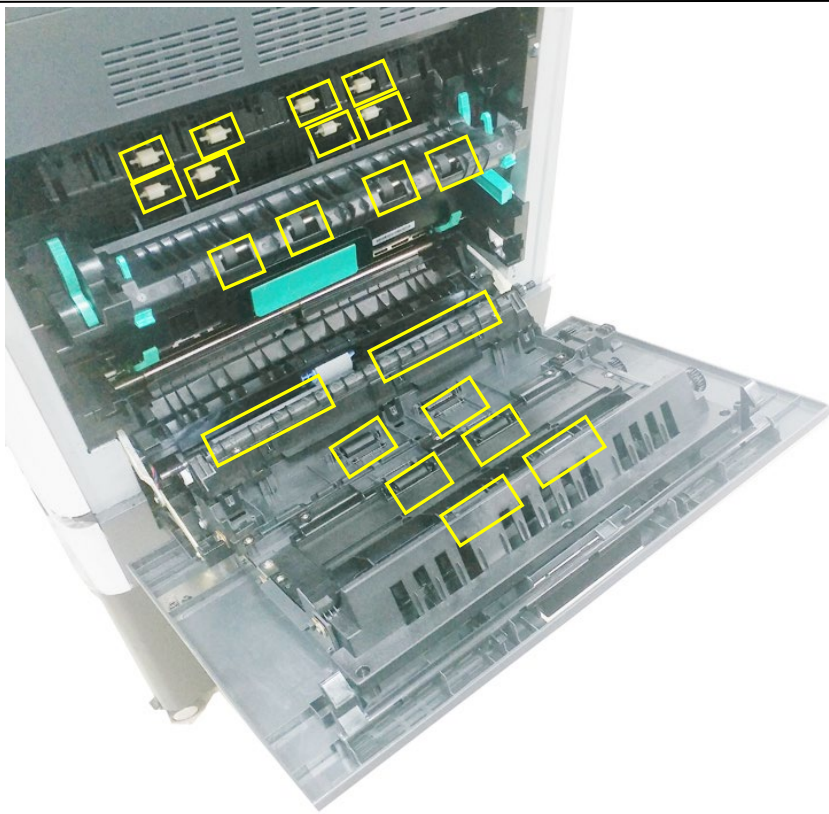
- 1.** Выключите питание устройства, отсоедините шнур питания и дождитесь, пока устройство остынет.
- 2.** Откройте боковую дверцу.



- 3.** Опустите фиксаторы в верхней части термоблока и откройте крышку термоблока.






- 4.** Аккуратно протрите поверхность роликов и тракт прохождения бумаги мягкой тканью, слегка смоченной изопропиловым спиртом, как показано на рисунке.



9. Замена расходных материалов

В следующей таблице приведены детали и предлагаемый цикл их замены. Приведенные циклы замены являются приблизительными рекомендациями, рассчитанными исходя из использования бездревесной бумаги формата A4/Letter или бумаги, содержащей древесину, весом 80 г/м² (20 фунтов). Циклы различаются в зависимости от типа используемой бумаги, частоты использования и очистки устройства. Закупайте расходные материалы в магазине, где вы приобрели устройство, или у авторизованного поставщика услуг Avision.

ДЕТАЛЬ	СТАНДАРТНЫЙ ЦИКЛ ЗАМЕНЫ
Модуль встроенной прокладки 	50тыс. листов (5% Coverage)
Ролик АПД 	200тыс. листов
Картридж отработанного тонера для 	При заполнении тонером
Картридж тонера 	20тыс. листов (5% Coverage) 35тыс. листов (5% Coverage) (ix series)
Узел барабана 	200тыс. листов
Manual Tray Roller 	50тыс. листов

Узел барабана 	150тыс. листов
Блок проявки 	300тыс. листов
термоблока (Fuser) 	300тыс. листов

Замена Модуля встроенной прокладки

После сканирования около 50 000 листов посредством АПД, подкладка может износиться, и у вас могут возникнуть проблемы с подачей документов. В этом случае настоятельно рекомендуется заменить модуль на новый. Для заказа модуля обратитесь к ближайшему дилеру и выполните приведенную ниже процедуру для его замены.

После завершения замены обязательно сбросьте счетчик АПД. Чтобы сбросить счетчик АПД, нажмите **[More Settings]** (Дополнительные настройки) в правом верхнем углу главного экрана, а затем нажмите **[Show Machine Status]>[Tools]>[Device Settings]** (Показать состояние устройства> Инструменты> Настройки устройства), а затем дважды нажмите **[Feature]** (Функция). Появится меню **[Administrative Mode]** (Режим администрирования). Выберите **[Reset Counter]** (Сброс счетчика), а затем **[ADF Pad]** (АПД).

Процедура разборки

Снимите модуль защелки ADF, нажав на фиксатор вверх.

1. Аккуратно откройте крышку АПД.
2. Снимите модуль защелки ADF, нажав на фиксатор вверх.





Процедура сборки

- 1.** Аккуратно откройте крышку АД.
- 2.** Извлеките модуль прокладки АД из коробки.
- 3.** Поместите его в отверстия, пока он не защелкнется.

Замена ролика АПД

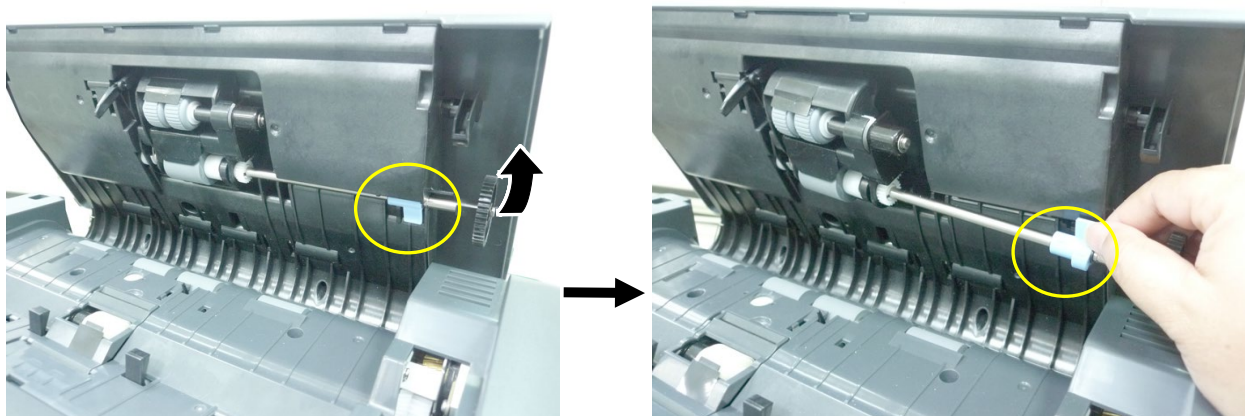
После сканирования приблизительно 200 000 страниц посредством АПД, ролик АПД может износиться. Что может привести к проблемам с подачей документов. В этом случае настоятельно рекомендуется заменить ролик на новый. Выполните приведенную ниже процедуру замены ролика АПД.

Процедура разборки

1. Откройте крышку АПД.



2. Переместите зажим на правом конце вверх, чтобы отсоединить ролик АПД.

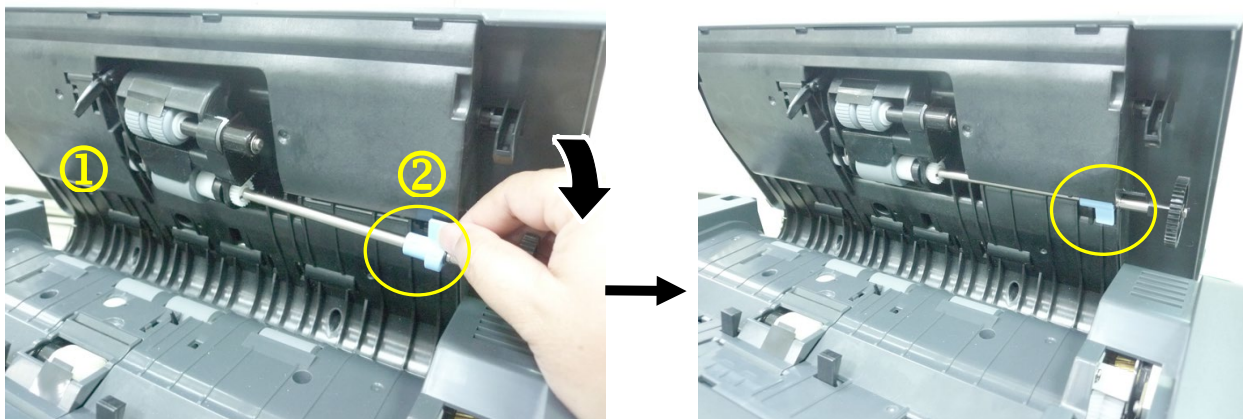


3. Отсоедините левый конец ролика АПД от гнезда и снимите его.



Процедура сборки

1. Вставьте левый конец ролика АПД в его гнездо (1), поместите правый зажим в гнездо и опустите его ВНИЗ (2). Если ролик установлен правильно, вы услышите звук щелчка.



2. Закройте крышку АПД.

Замена емкости для отработанного тонера

Для замены емкости для отработанного тонера выполните следующие действия.



Важная информация!

- НЕ используйте емкость для отработанного тонера повторно.
- НЕ бросайте отработанный тонер в огонь. Тонер может взорваться.
- Старайтесь не разливать тонер. Следите за тем, чтобы тонер не попал в дыхательную систему и в глаза.

Извлечение емкости для отработанного тонера

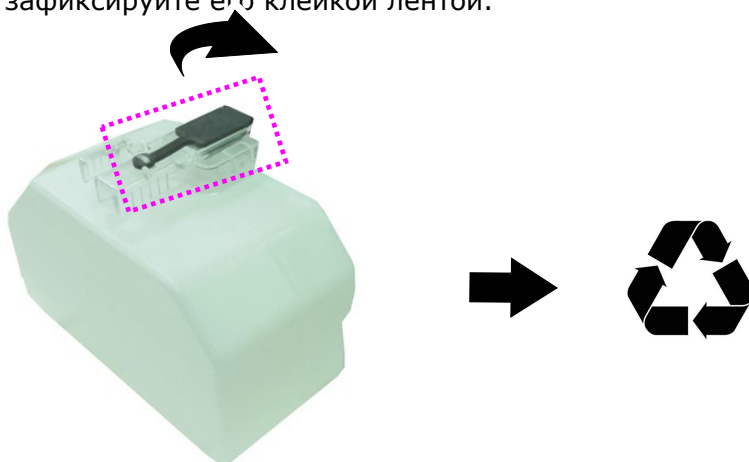
1. Потяните за ручку и откройте переднюю дверцу, как показано на рисунке.



2. Сожмите верхнюю часть емкости для отработанного тонера и достаньте ее из устройства, как показано на рисунке.



-
3. Установите колпачок на емкость для отработанного тонера и хорошо зафиксируйте его клейкой лентой.



4. Поместите емкость для отработанного тонера в оригинальный пластиковый пакет, чтобы тонер не разлился.



Важная информация!

- Старайтесь не разливать тонер. Следите за тем, чтобы тонер не попал в дыхательную систему и в глаза.
- Отработанный тонер опасен для окружающей среды и для здоровья человека, поэтому следует поместить емкость для отработанного тонера в пластиковый пакет и в оригинальную упаковку от картриджа с тонером, а затем отнести уполномоченному дистрибьютору или в сервисный центр.

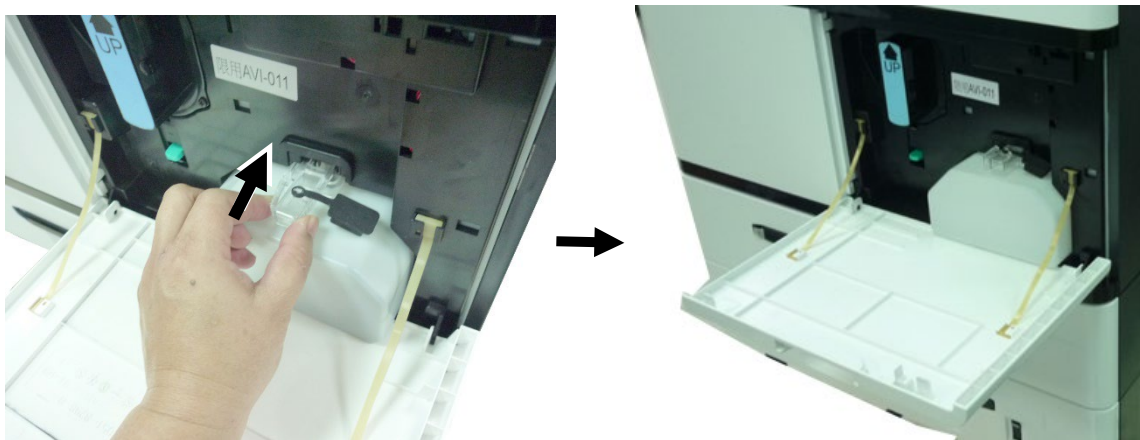


Установка новой емкости для отработанного тонера

1. Откройте колпачок.



2. Возьмите емкость для отработанного тонера за рукоятку и установите в исходное место. В случае успешной установки вы услышите «щелчок».



3. Закройте переднюю крышку, как показано на рисунке.



Замена роликов лотка для бумаги

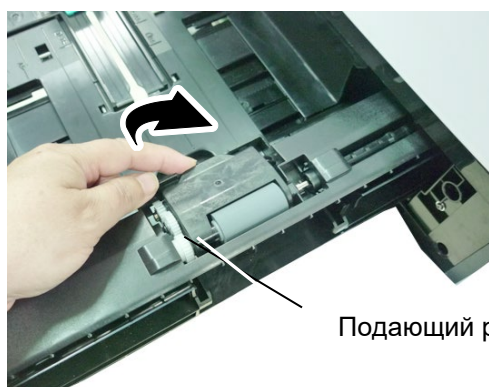
Примерно после выполнения 200 000 копий или отпечатков ролик изнашивается, и могут возникнуть трудности при подаче бумаги. В таком случае замените ролик на новый. Для этого выполните следующие действия.

Порядок извлечения

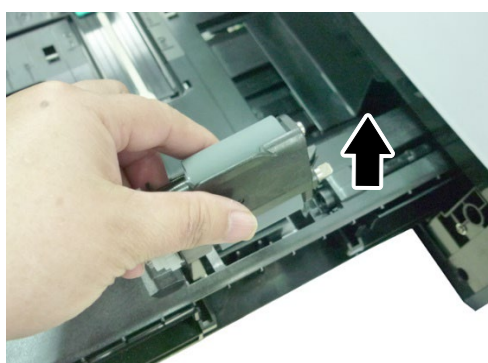
1. Поднимите лоток для бумаги спереди и извлеките его из устройства. Найдите подающий ролик, как показано на рисунке.



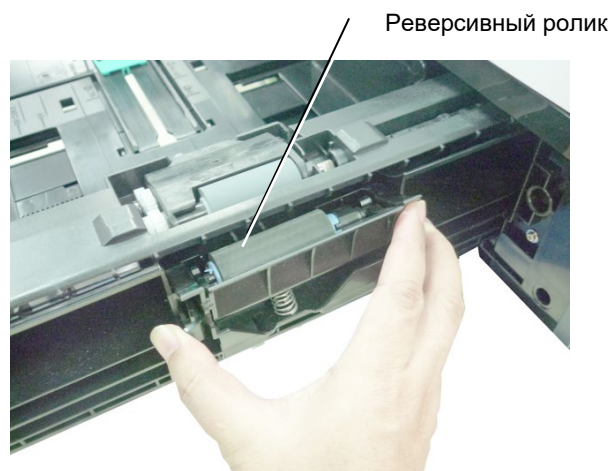
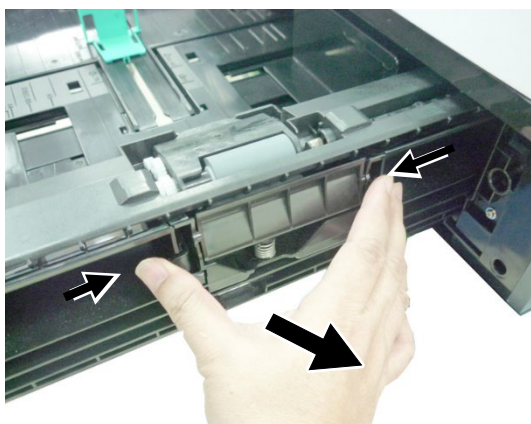
2. Нажмите на крышку роликов спереди и откройте ее. Поднимите и извлеките подающий ролик.



Подающий ролик

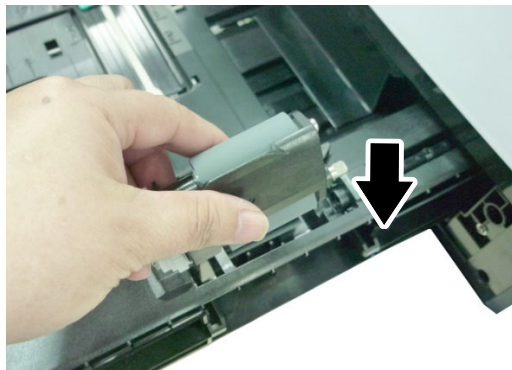


3. Нажмите на реверсивный ролик с двух сторон и извлеките его из устройства.

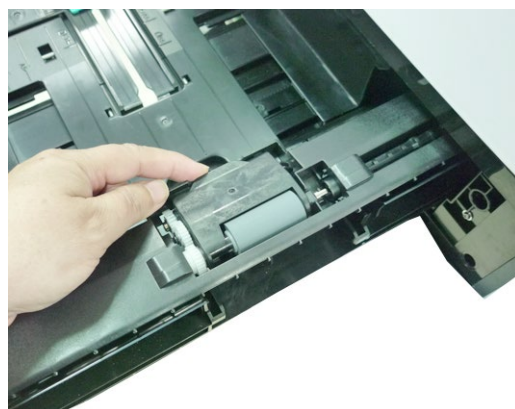


Порядок установки

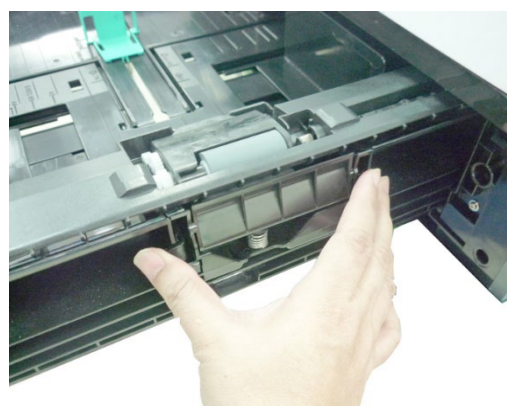
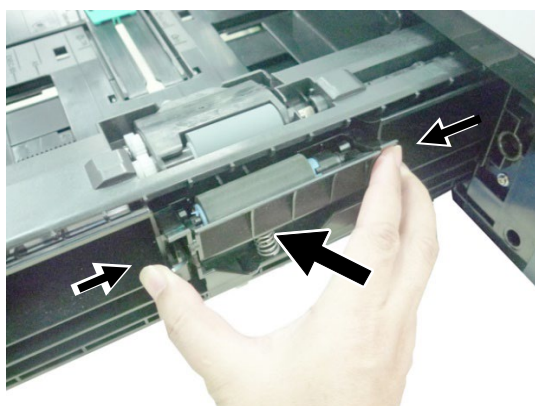
1. Вставьте подающий ролик вертикально в то место, где он находился раньше.



2. Закройте крышку роликов, как показано на рисунке.



3. Возьмитесь за блок реверсивного ролика с двух сторон и вставьте его в то место, где он находился раньше, как показано на рисунке.



Замена роликов лотка для ручной подачи и подложки

Примерно после выполнения 200 000 копий или отпечатков ролик изнашивается, и могут возникнуть трудности при подаче бумаги. В таком случае замените ролик на новый. Для этого выполните следующие действия.

Порядок извлечения

1. Опустите лоток для ручной подачи.

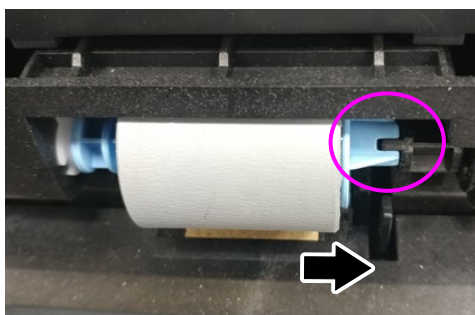
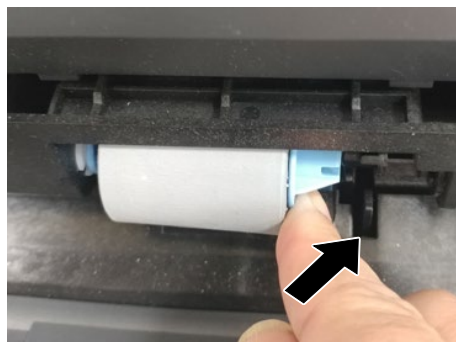
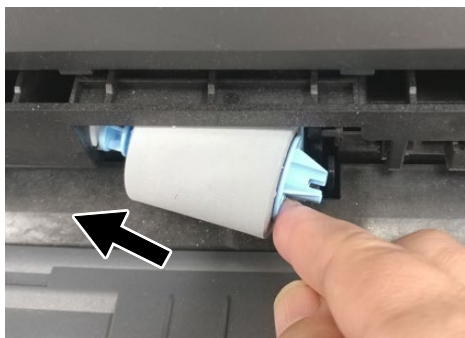


4. Нажмите на выступ на конце ролика, как показано на рисунке.



Порядок установки

Установите левый конец ролика в отверстие слева, а правый конец - в отверстие справа. Выемка на правом конце должна совпадать с выступом, как показано ниже.



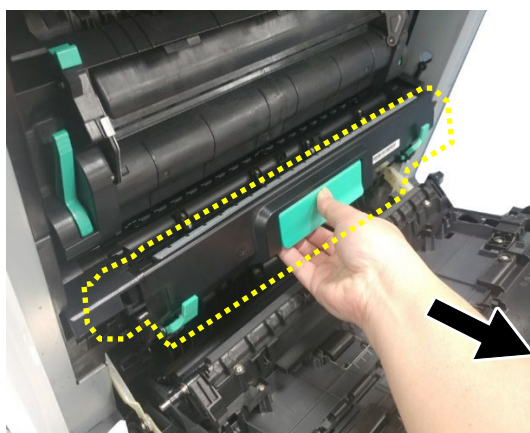
Замена барабана

Порядок извлечения

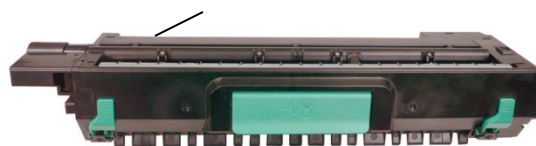
1. Отключите питание и отсоедините шнур питания. Подождите 10 минут, пока устройство остынет.



2. Возьмите барабан за рукоятку и извлеките его из устройства, как показано на рисунке.

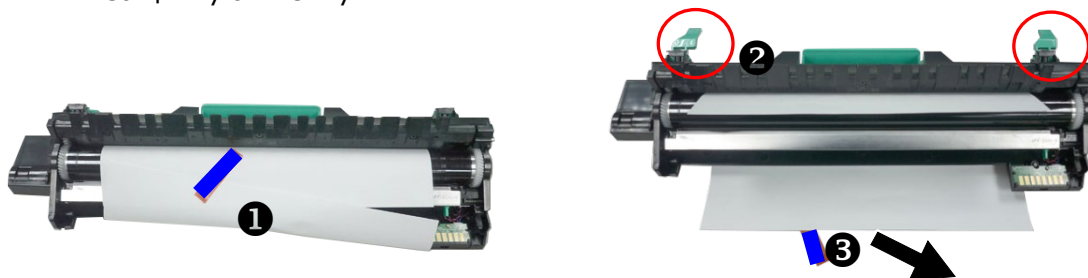


Барабан

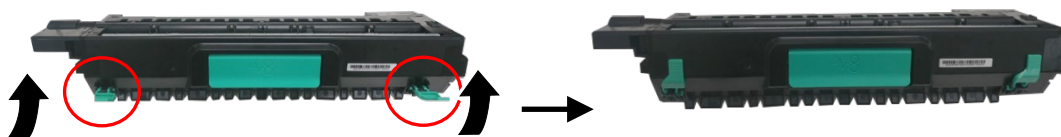


Порядок сборки:

1. Снимите пластиковый пакет, ленту и опустите рычаги, чтобы извлечь защитную пленку.



2. Поднимите рычаги с обеих сторон.



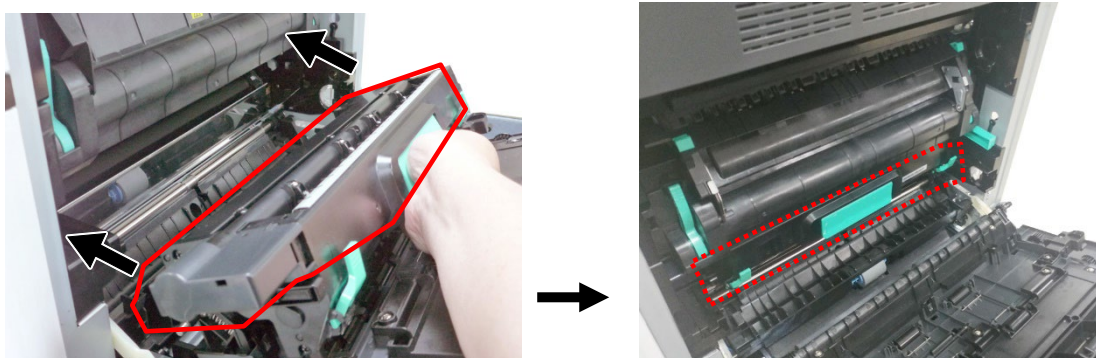
Важная информация!

- Чтобы не повредить барабан, перед установкой снимите с него защитные прокладки. Не держите барабан на свету.
- Отнесите старый барабан в утвержденный центр утилизации.

3. Держась за рукоятку барабана.



4. вставьте его горизонтально в отверстие в верхней части опорной рамы, как показано на рисунке.



5. Закройте боковую дверцу и лоток для ручной подачи, как показано на рисунке.

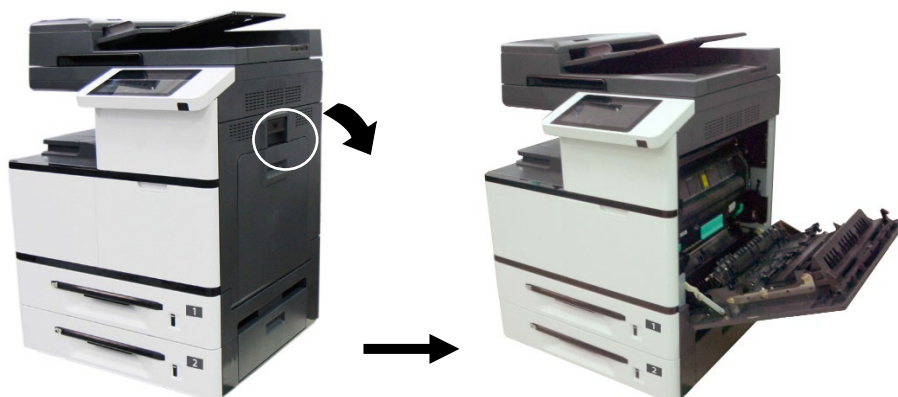


Замена блока проявки

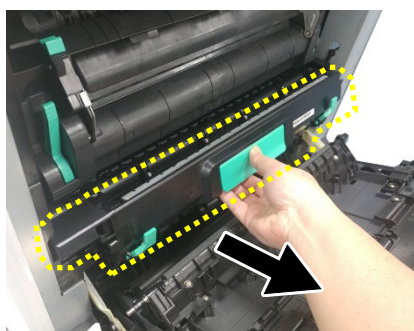
Для замены блока проявки выполните следующие действия.

Порядок извлечения:

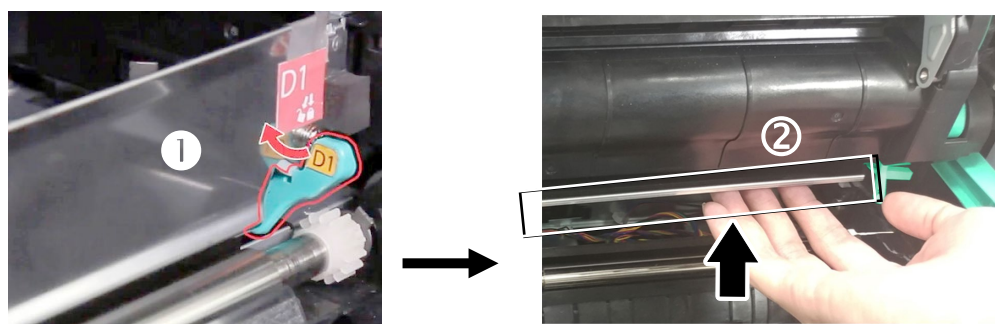
1. Выключите устройство и дождитесь, пока оно остынет.
2. Опустите рукоятку и откройте боковую дверцу, как показано на рисунке.



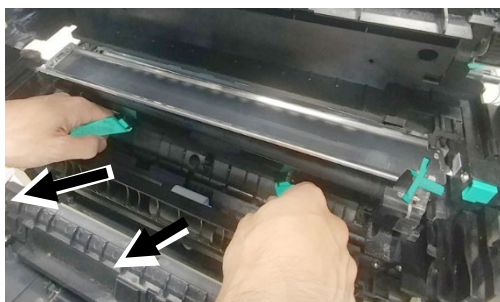
3. Возьмите барабан за рукоятку и извлеките из устройства.



4. Откройте защелку направляющей для бумаги по часовой стрелке ❶ и нажмите на нее ❷, чтобы зафиксировать направляющую для бумаги.



5. Возьмитесь за рукоятки блока проявки и аккуратно извлеките его из устройства, как показано на рисунке.



Уведомление о возврате отработанного блока проявки!

Вставьте защитную пленку с оригинальной упаковки в ролик блока проявки и заклейте лентой **1**, вставьте губку **3** в отверстие для выхода тонера и приклейте ленту **2** к губке для защиты от вибрации в процессе транспортировки. Затем поместите блок проявки в оригинальный пластиковый пакет и коробку с пенопластовыми прокладками и отправьте изготовителю.



Порядок сборки:

Установка блока проявки

Для установки блока проявки выполните следующие действия.



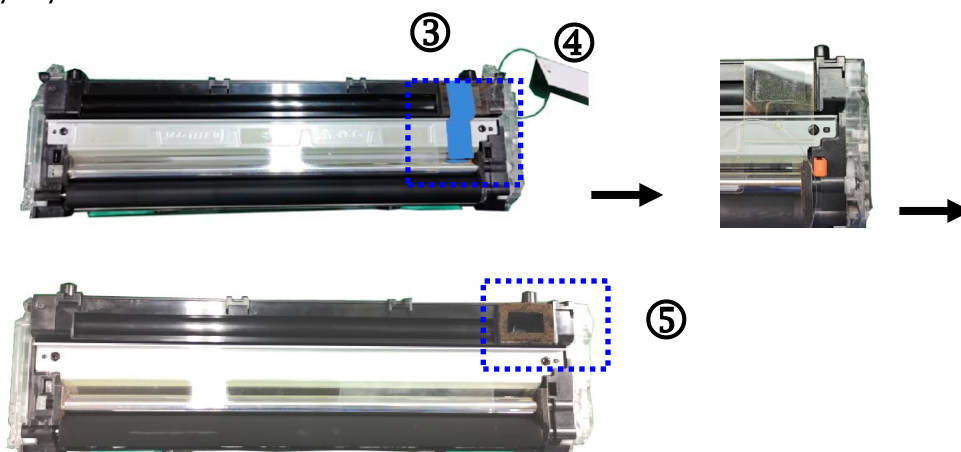
Осторожно!

Для защиты блока проявки от повреждений не оставляйте его на свету дольше, чем на несколько минут.

1. Удалите ленту ①, защитная пленка ②.

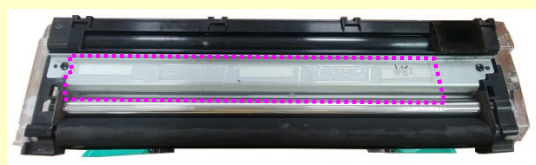


2. Удалите ленту в правом верхнем углу ③, а затем удалите инструкцию ④ и губку ⑤.

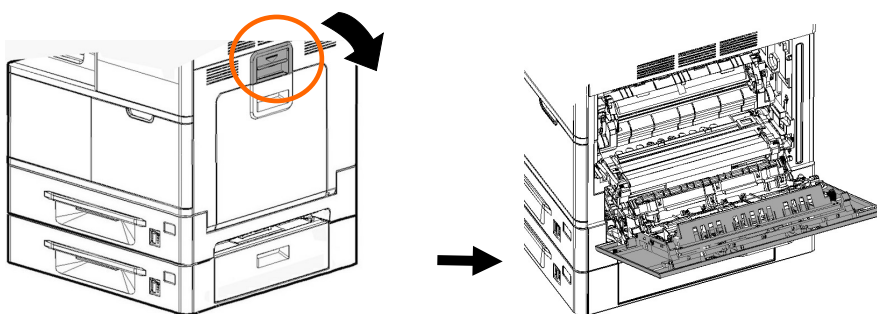


Важная информация!

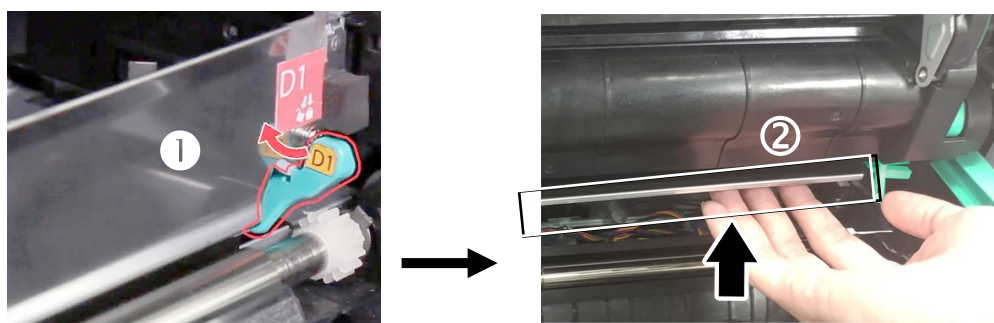
Во избежание дефектов изображения не снимайте прозрачную пластиковую защитную крышку с поверхности блока проявки, как показано на рисунке.



3. Чтобы открыть боковую дверцу, опустите рукоятку, как показано на рисунке.



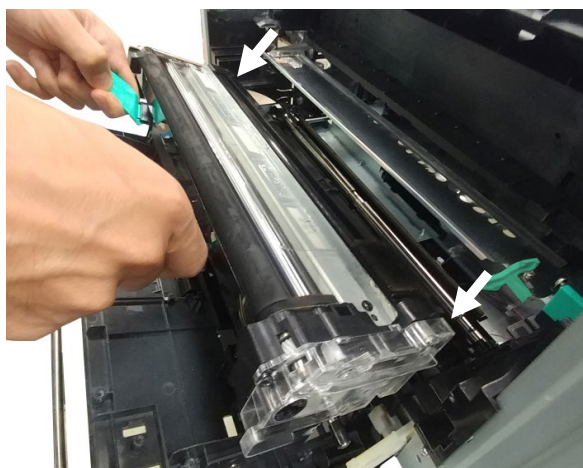
4. Откройте защелку направляющей для бумаги ① по часовой стрелке и нажмите на нее, чтобы зафиксировать направляющую для бумаги ②.



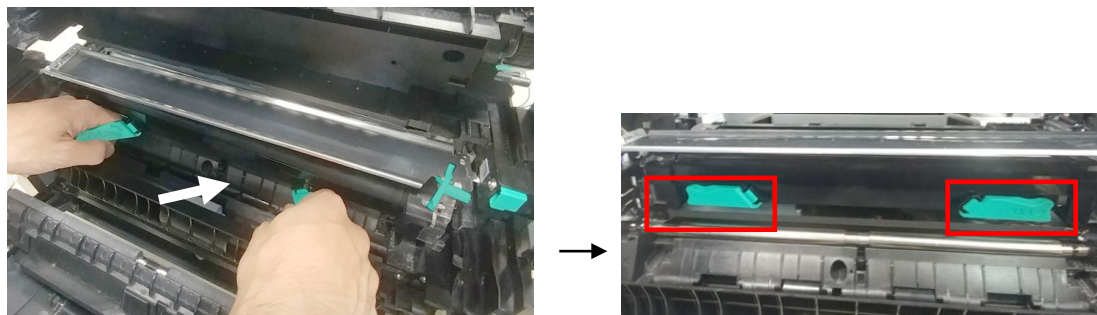
5. Разверните рукоятки блока проявки и возьмитесь за них обеими руками, как показано на следующем рисунке.



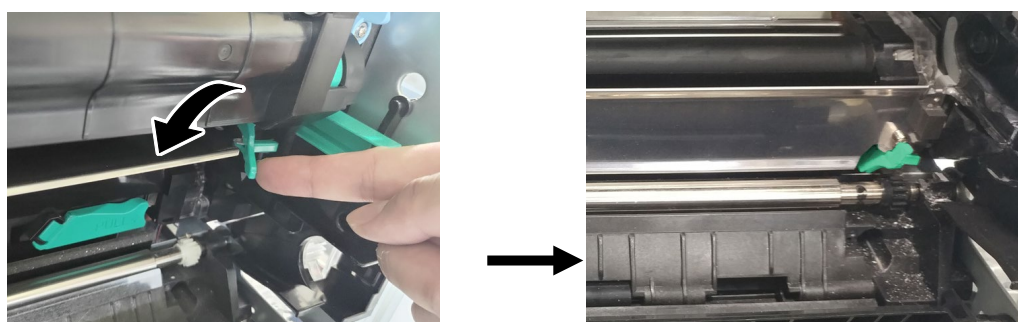
6. Держась за рукоятки обеими руками, установите передний край блока проявки поверх рельсовых направляющих с обеих сторон.



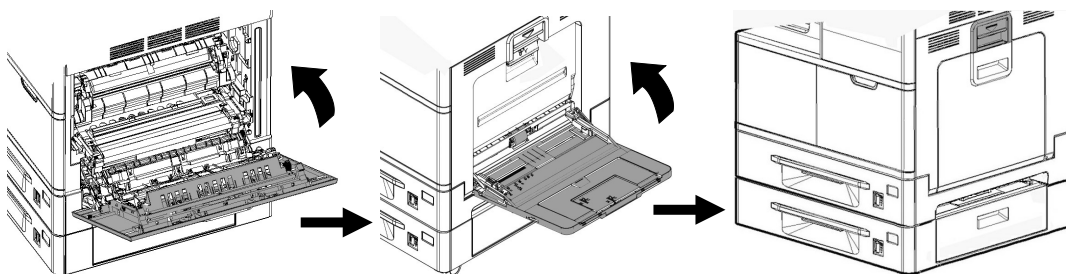
-
- 7.** аккуратно задвиньте блок проявки в устройство по рельсовым направляющим. Сложите рукоятки и выровняйте их с поверхностью блока проявки, как показано ниже.



- 8.** Поверните защелку направляющей для бумаги против часовой стрелки, чтобы вернуть ее в исходное положение.



- 9.** Закройте боковую дверцу и лоток для ручной подачи, как показано на рисунке.



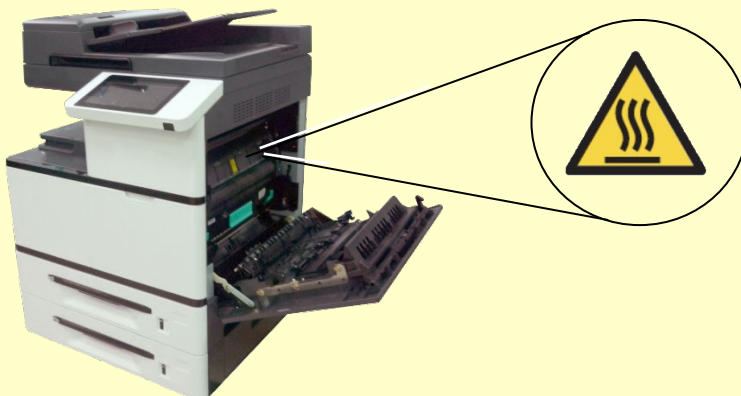
Замена термоблока

Порядок извлечения

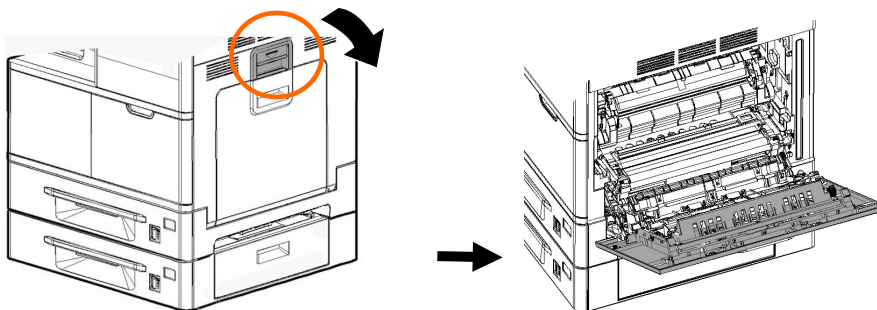


Важная информация.

Не трогайте внутренние детали устройства сразу после завершения его работы, так как они сильно нагреваются. Для замены термоблока сначала выключите устройство и дождитесь, пока оно остынет.



1. Выключите устройство и дождитесь, пока оно остынет.
2. Опустите рукоятку и откройте боковую дверцу, как показано на рисунке.



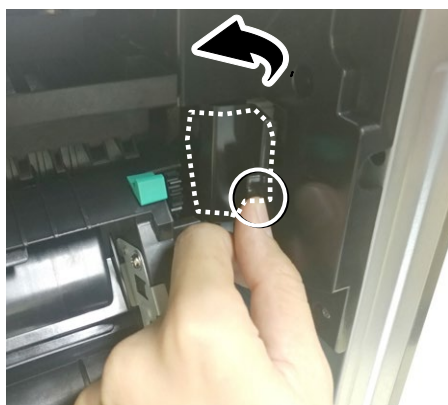
3. Опустите рукоятки с обеих сторон термоблока.



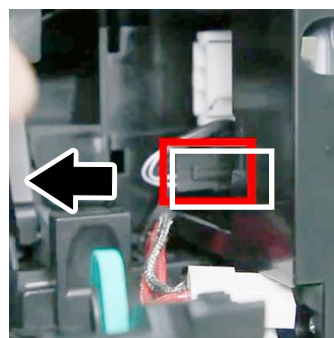
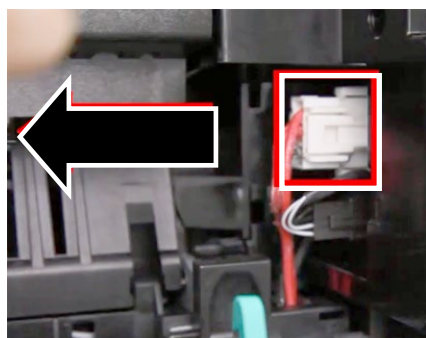
-
4. Опустите лапки, чтобы открыть крышку.



5. Нажмите на защелку крышки и снимите крышку, как показано ниже.



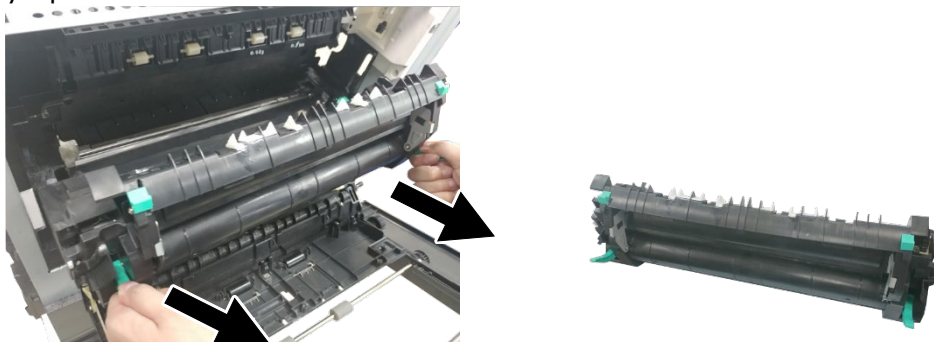
6. Отсоедините сначала красный, а затем черный провод.



7. Закройте крышку термоблока и нажмите на синюю защелку с обеих сторон, как показано на рисунке.



8. Возьмитесь за рукоятки термоблока с двух сторон и извлеките его из устройства.



Важная информация!

Не выбрасывайте пустой картридж. Скрепите шнуры лентой, поместите в оригинальный пластиковый пакет и коробку и отправьте уполномоченному торговому представителю или в сервисный центр. Эти организации занимаются вторичной переработкой и утилизацией полученных термоблоков в соответствии с установленными нормами.

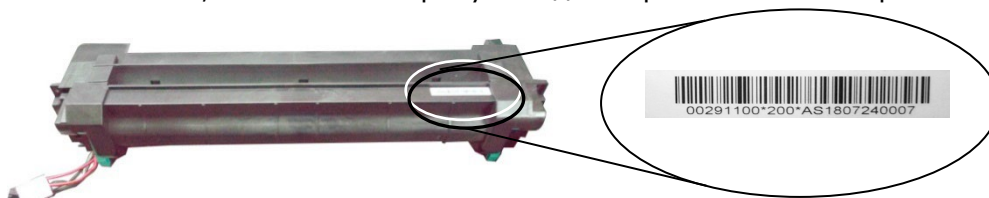


Порядок установки

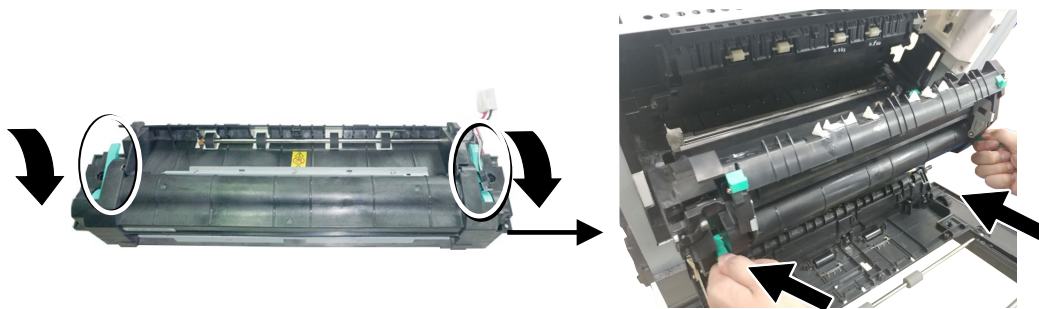
1. Снимите защитную ленту с нового термоблока.



2. Переверните термоблок и найдите серийный номер (АХХХХХХХХХ). Запишите его, так как он потребуется для сброса счетчика термоблока.



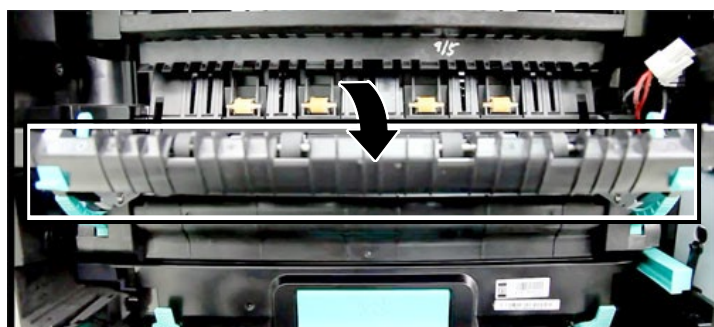
-
- 3.** Опустите рукоятки термоблока, возьмитесь за них двумя руками и установите термоблок в исходное место внутри устройства.



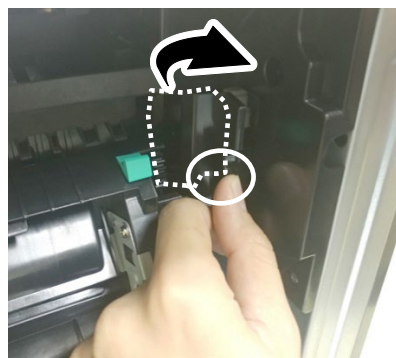
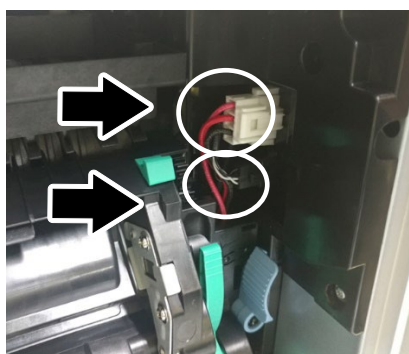
- 4.** Нажмите на защелки с двух сторон в направлении, показанном на рисунке.



- 5.** Опустите крышку термоблока.



- 6.** Подключите сначала черный, а затем красный провод. Закройте крышку кабельного отсека.



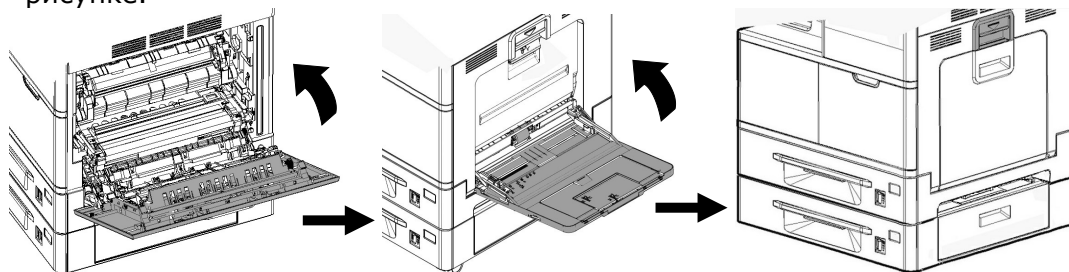
- 7.** Закройте крышку термоблока.



- 8.** Поднимите рукоятки с обеих сторон.



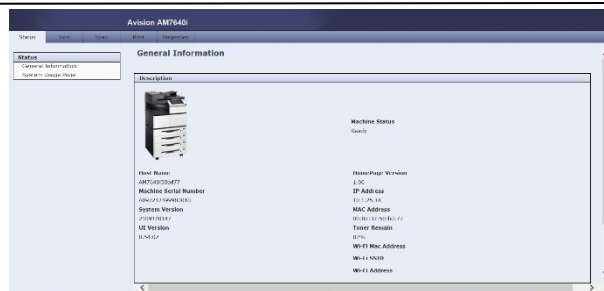
- 9.** Закройте боковую дверцу и лоток для ручной подачи, как показано на рисунке.



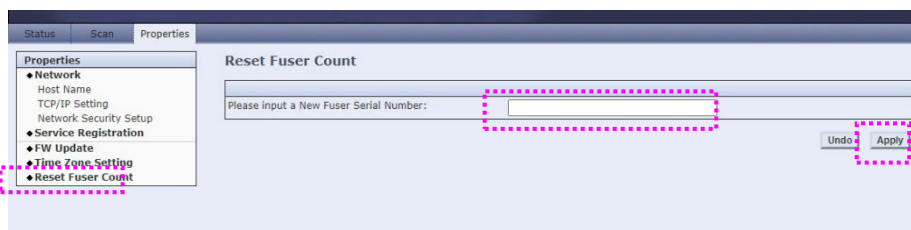
- 10.** Нажмите на кнопку питания, чтобы включить устройство.

- 11.** Сбросьте счетчик термоблока на веб-странице устройства, как описано ниже.

- 1). Подключите устройство к сети кабелем Ethernet.
- 2). Откройте браузер и введите IP-адрес устройства в адресной строке URL. Нажмите ОК, после этого отобразится веб-страница устройства.



- 3). Нажмите на кнопку [Properties (Свойства)], а затем [Reset Fuser Count (Сбросить счетчик термоблока)]. Введите серийный номер термоблока и нажмите [Apply (Применить)]. Наконец, введите пароль администратора для сброса счетчика термоблока.



10. Устранение неполадок

Контроль за состоянием принтера с помощью утилиты Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера)

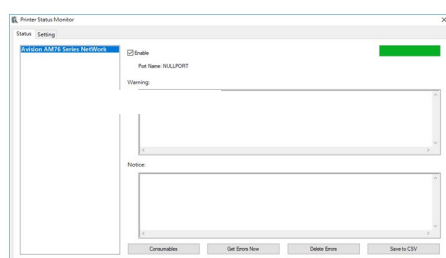
Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера) позволяет следить за состоянием принтера, получать информацию о расходных материалах и оповещения об ошибках принтера.

Утилита Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера) доступна, если принтер подключен напрямую к хост-компьютеру через сетевой порт или USB порт.

Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера) устанавливается при установке драйвера принтера, как описано в предыдущем разделе.

Вызов утилиты Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера)

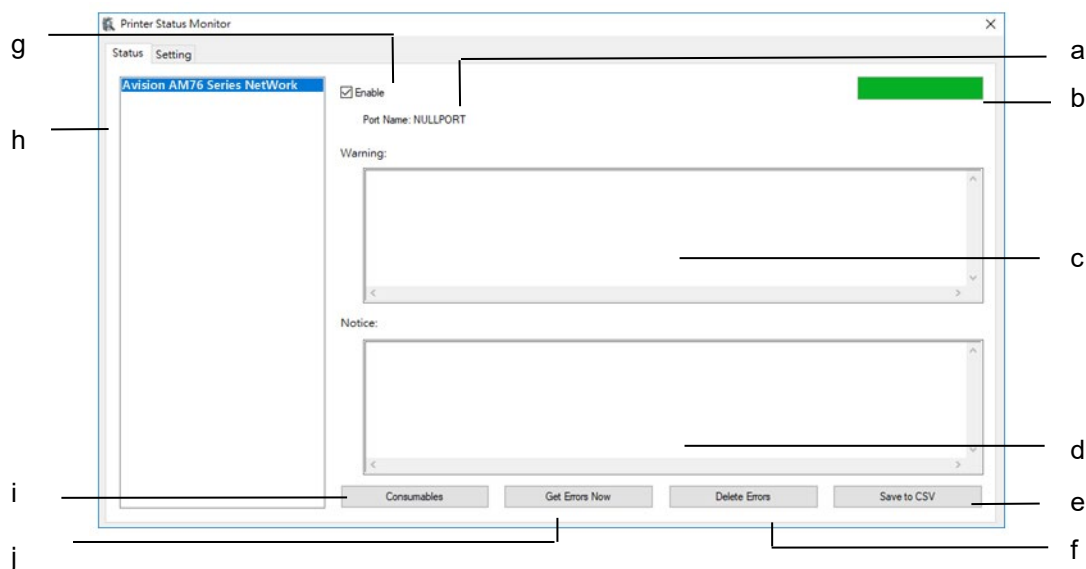
Дважды щелкните значок **Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера)** в панели задач. Откроется показанное ниже окно состояния принтера.



Окно состояния принтера

Получение сведений о состоянии принтера

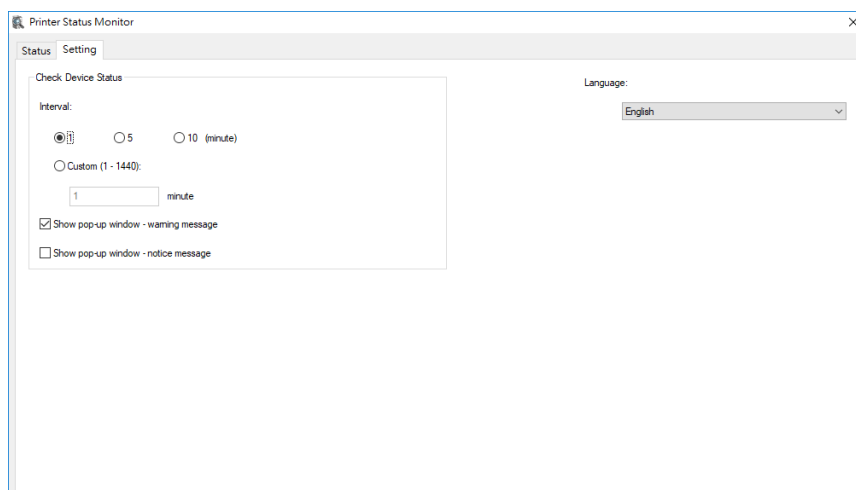
С помощью диалогового окна Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера) можно следить за состоянием монитора и получать информацию о расходных материалах.



a Имя порта	Имя порта для указанного принтера.
b Индикатор выполнения	Индикатор выполнения для доступа к актуальным данным указанного принтера.
c Текстовое поле	Показать предупреждающее сообщение.
d Текстовое поле	Показать уведомление.
e Сохранение ошибок в файл CSV	Сохранение сообщений об ошибках в файле CSV.
f Удаление ошибок	Удаление всех сообщений об ошибках.
g Активировать	Поставьте флажок, чтобы открыть доступ к состоянию указанного принтера.
h Принтер	Отображение подключенных принтеров.
i Расходные материалы	Нажмите для отображения информации о лотке для бумаги и расходных материалах, включая барабан (EP) и тонер.
j Получить ошибки сейчас	Обновите состояние принтера.

Настройка параметров мониторинга

Чтобы настроить определенные параметры мониторинга, нажмите на вкладку Setting (Настройка) в окне Avison Status Monitor (Монитор состояния Avison).



Язык	Отображение языка, используемого в окне.
Оповещение о состоянии Время обновления Показать всплывающее окно – предупреждающее сообщение Показать всплывающее окно – сообщение-уведомление	Определите интервал обновления состояния ошибок принтера. Варианты: 1, 5, 10 (минут), Особый (1 ~ 86400) секунд Установите флажок, чтобы автоматически отображать предупреждающее сообщение во всплывающем окне на панели задач. Установите флажок, чтобы автоматически отображать уведомление во всплывающем окне на панели задач.

Работа с предупреждениями или сообщениями об ошибках

Если во время работы возникает проблема, на ЖК-дисплее отображается предупреждение или сообщение об ошибке. При этом светодиод Error (Ошибка) будет мигать или постоянно гореть. Чтобы устранить проблему, следуйте инструкциям на экране или руководствуйтесь следующей таблицей для получения более подробной информации.

Предупреждения

Коды ошибок	Возможные причины	Решение
200030	Тонер не установлен или не обнаружен. Возможная причина неисправности: неисправность датчика на картридже тонера.	Установите картридж
200031	Закончился тонер	Замените картридж тонера на новый. (См. Главу 8 «Замена расходных материалов»)
200032	Осталось менее 10% тонера. Устройство может выполнять печать и копирование с одновременным понижением качества	
200033	Картридж для отработанного тонера не установлен или не обнаружен.	Установите картридж отработанного тонера (См. Главу 8 «Замена расходных материалов»)
200034	Картридж для отработанного тонера полон	Замените заполненный картридж тонера. (См. Главу 8 «Замена расходных материалов»)
200035	Картридж для отработанного тонера практически полон	
200036	Ошибка картриджа тонера (несоответствующий серийный номер)	Замените картридж тонера на оригинальный от официального производителя

200040	Датчик барабана не работает. Поскольку тонер перестанет заливаться в блок барабана, соответственно в блоке барабана будет меньше тонера и качество печати ухудшится.	1. Перезагрузите систему 2. Если проблема не устранена – замените датчик
200014	Отсутствует блок проявителя	Установите блок проявителя
200015	Закончился срок службы блока проявителя	Замените блок проявителя
200016	Срок службы блока проявителя на исходе (остается менее 10%)	Закажите новый блок проявителя
200017	Неверный блок проявителя	Закажите оригинальный блок проявителя от официального производителя
200141	Отсутствует блок барабана	Установите блок барабана
200142	Закончился срок службы блока барабана	Замените блок барабана
200143	Срок службы блока барабана на исходе (остается менее 10%)	Замените блок барабана
200144	Неверный блок барабана (несоответствующий серийный номер)	Закажите оригинальный блок барабана от официального производителя и выполните замену
201611	Тонер пуст: датчик уровня тонера всегда выключен.	Замените датчик уровня тонера
201619	Закончился срок службы блока термозакрепления изображения	Обратитесь в сервисную службу для заказа и замены блока термозакрепления изображения (См. Главу 8 «Замена расходных материалов»)
201620	Срок службы блока термозакрепления изображения на исходе (остается менее 10%)	

Коды системных ошибок

Коды ошибок	Возможные причины	Решение
200000	Множественная подача документов	Откройте боковую дверцу, очистите бумагу, отрегулируйте размер и положение бумаги. Возможные причины: 1. Фактическая длина бумаги в лотке подачи превышает указанную длину бумаги для печати. 2. Если проблема не устраняется, обратитесь в сервисный центр, чтобы проверить подающий ролик и заменить датчик.
200050	Открыта боковая дверца	Закройте боковую дверцу
200057	Открыта передняя крышка	Закройте переднюю крышку
200052	Открыта крышка лотка 2	Закройте крышку лотка 2
200053	Открыта крышка лотка 3	Закройте крышку лотка 3
200060	Ошибка лотка 1	Откройте и снова закройте лоток
200061	Ошибка лотка 2	
200062	Ошибка лотка 3	
200063	Ошибка лотка 4	
200070	Открыт лоток 1	Закройте лоток правильно
200071	Открыт лоток 2	
200072	Открыт лоток 3	
200073	Открыт лоток 4	
200080	Лоток ручной подачи пуст	Закончилась бумага в одном из лотков подачи. Загрузите бумагу в пустой лоток.
200081	Лоток 1 пуст	
200082	Лоток 2 пуст	
200083	Лоток 3 пуст	
200084	Лоток 4 пуст	
200090	Вышел из строя кулер 1 (кулер блока термозакрепления изображения)	При остановке или снижении скорости вращения одного из кулеров обратитесь в сервисную службу для заказа нового кулера и выполнения замены.
200091	Вышел из строя кулер 2 (кулер основной платы)	
200092	Вышел из строя кулер 3 (кулер фотобарабана)	

Ошибки сканера

Коды ошибок	Возможные причины	Решение
000001	Двигатель сканера поврежден или работает некорректно	Замените двигатель
000002	Ошибка лампы сканера (АПД)	Лампа системы непрерывной подачи чернил (CIS) АПД повреждена или не горит. Замените CIS
000113	Ошибка сканера. Произошла ошибка детали сканера.	Перезапустите МФУ или замените неисправные детали сканера.
002007	Ошибка лампы (планшетного стекла)	Лампа системы непрерывной подачи чернил (CIS) планшетного стекла повреждена или не горит. Замените CIS планшетного стекла
002008	Сканер заблокирован	Переместите выключатель блокировки возле стеклянной пластины в положение «разблокировано».
002013	Замятие бумаги в АПД при сканировании	1. Откройте крышку АПД. 2. Удалите замятую бумагу. 3. Закройте крышку АПД.
002014	Открыта крышка АПД	Закройте крышку АПД
100000	Превышено количество заданий	Когда число заданий, находящихся в ожидании достигает 100, возникает ошибка. Удалите несколько заданий, чтобы общее количество заданий было мене 100.
100011	Ошибка МФУ	При загрузке МФУ происходит сбой запуска сканера и механизма принтера. Перезагрузите МФУ.
200001	Не подходящая бумага	В лотке не найдена бумага подходящего размера в процессе печати или копирования. Замените бумагу в лотке на бумагу верного размера.

600340	Формат бумаги не поддерживается	При печати демонстрационной страницы в лоток 1 загружена бумага не соответствующая формату А4. Поместите бумагу формата А4 в лоток 1.
600350	Количество записей в адресной книги превышает предельный размер	Удалите некоторые контакты в адресной книге, чтобы общее количество контактов не превышало 500.
600360	Количество групп превышает предельный размер	Удалите некоторые группы в адресной книге, чтобы общее количество групп не превышало 10.
600680	Количество получателей превышает предельный размер	Удалите адреса некоторых получателей электронной почты в адресной книге, чтобы их общее количество не превышало 20.

Удаление предупреждений и сообщений об ошибках

Если в процессе работы возникает неполадка, на ЖК-панель выводится предупреждение или сообщение о ошибке. Кроме того, светодиодный индикатор ошибки будет мигать или светиться, указывая на состояние предупреждения или ошибки. Чтобы устранить неполадку, следуйте экранным инструкциям или см. подробную информацию в приведенной ниже таблице.

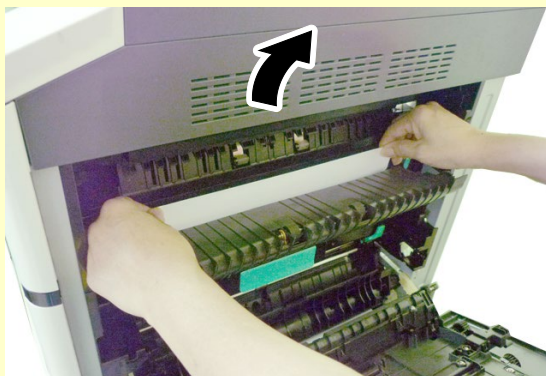
Ошибки замятия бумаги

При появлении ошибки замятия бумаги проверьте положения замятия, указанные в сообщении, чтобы удалить ошибку замятия.



Примечание об извлечении замявшейся бумаги:

1. Как показано на следующем рисунке, аккуратно извлеките бумагу, держась за ее края обеими руками, в направлении, указанном стрелкой. В случае принудительного извлечения бумаги в других направлениях (вверх, вправо или влево) возможно повреждение устройства.



2. Проверьте, вся ли бумага извлечена. Если лист разорван, проверьте не остались ли внутри устройства обрывки, которые нужно извлечь. Оставшиеся внутри обрывки мешают при подаче бумаги и снижают качество изображения.

Области замятия бумаги

Область А: Термоблок

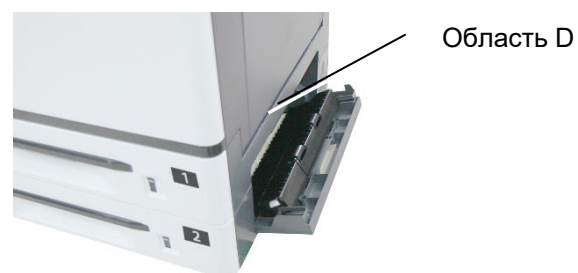
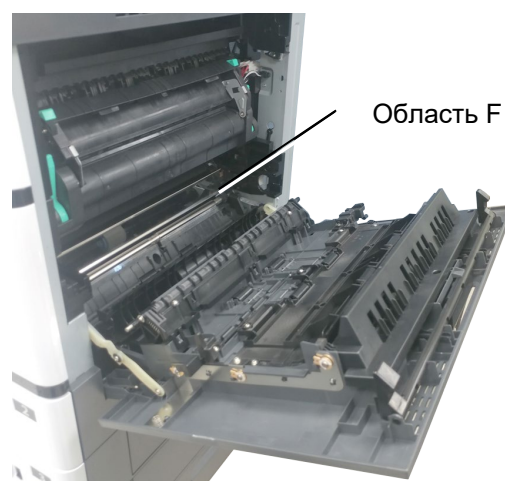
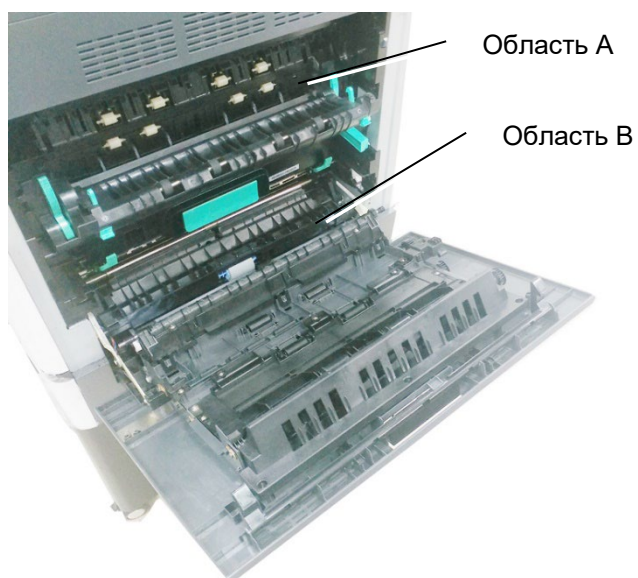
Область В: Выход бумаги в лоток 1

Область С: Блок Duplex (2 стороны)

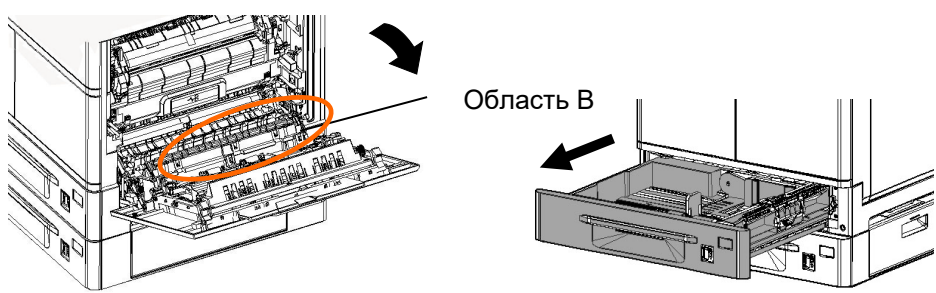
Область D: Боковая крышка лотка 2

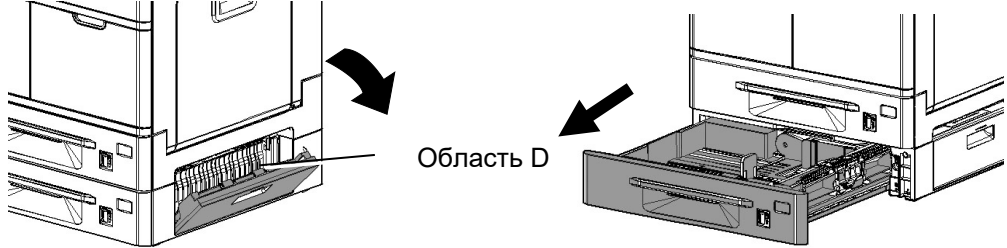
Область E: Боковая крышка лотка 3

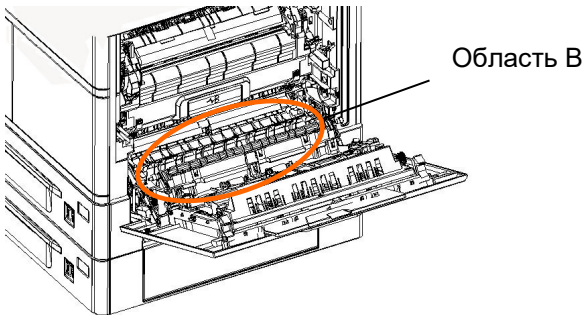
Область F: Барабан

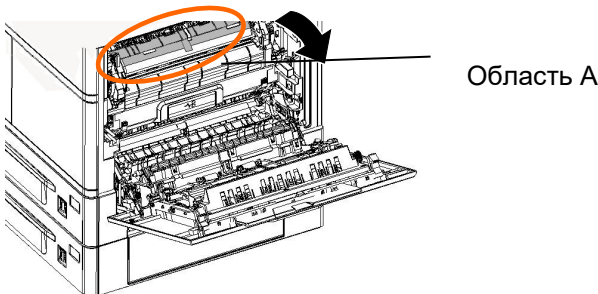


Код ошибки	Причина	Решение
200301	В лотке для ручной подачи замялась бумага	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките замятую бумагу. Распушите бумагу и снова загрузите в лоток для ручной подачи. 2. Если неполадка не устранена, очистите подающий ролик в лотке для ручной подачи.
		

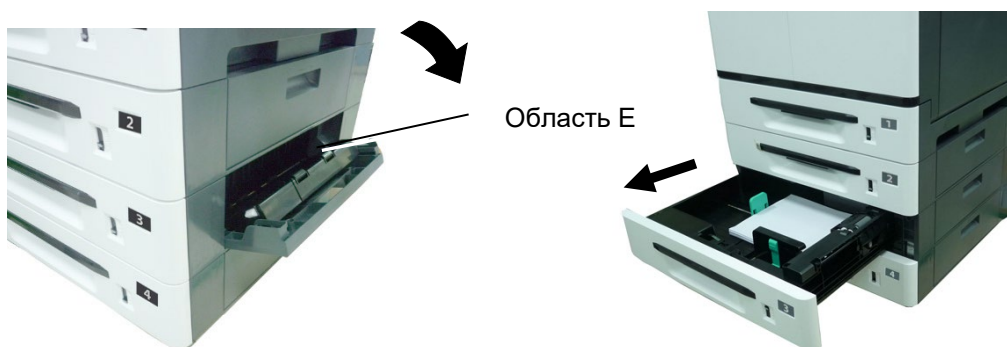
Код ошибки	Причина	Решение
200302	Замялась бумага в лотке 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте боковую дверцу. 2. Проверьте, нет ли замятой бумаги в месте выхода бумаги в лоток 1 (Область В). Если имеется замятие, извлеките бумагу. 3. Откройте лоток 1 и извлеките замятую бумагу. 4. Закройте лоток 1 и боковую дверцу.
		

Код ошибки	Причина	Решение
200303	Замялась бумага в лотке 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте боковую дверцу лотка 2, как показано на рисунке. 2. Если имеется бумага в области D (выход бумаги в лоток 2), извлеките ее. 3. Откройте лоток 2 и извлеките из него остатки бумаги. 4. Закройте лоток 2 и боковую дверцу лотка 2.
		

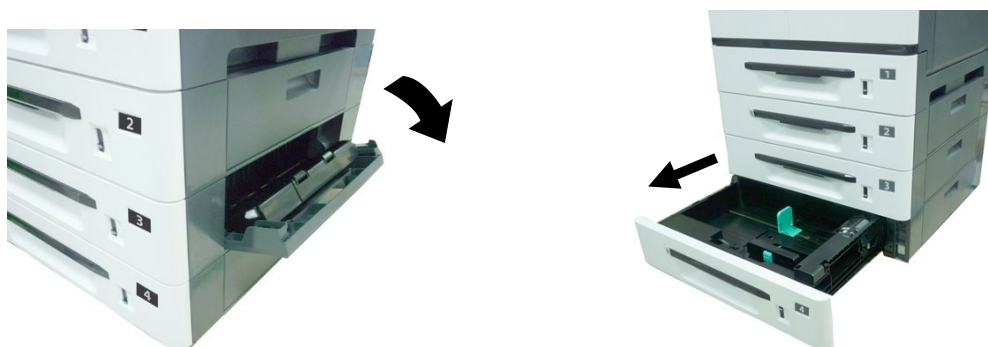
Код ошибки	Причина	Решение
200306	Замялась бумага у датчика выравнивания.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте боковую дверцу. 2. Если имеется бумага в области В (выход бумаги в лоток 1), извлеките ее. Старайтесь не прикасаться к местам, отмеченным как горячие. 3. Закройте боковую дверцу.
		

Код ошибки	Причина	Решение
200309	Замятие бумаги в датчике выхода бумаги термоблока.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выключите устройство и подождите несколько минут, пока оно остынет. Откройте боковую дверцу. 2. Проверьте область А (область термоблока) и извлеките бумагу. Внимание! В термоблоке высокая температура. 3. Закройте крышку термоблока и боковую дверцу.
		

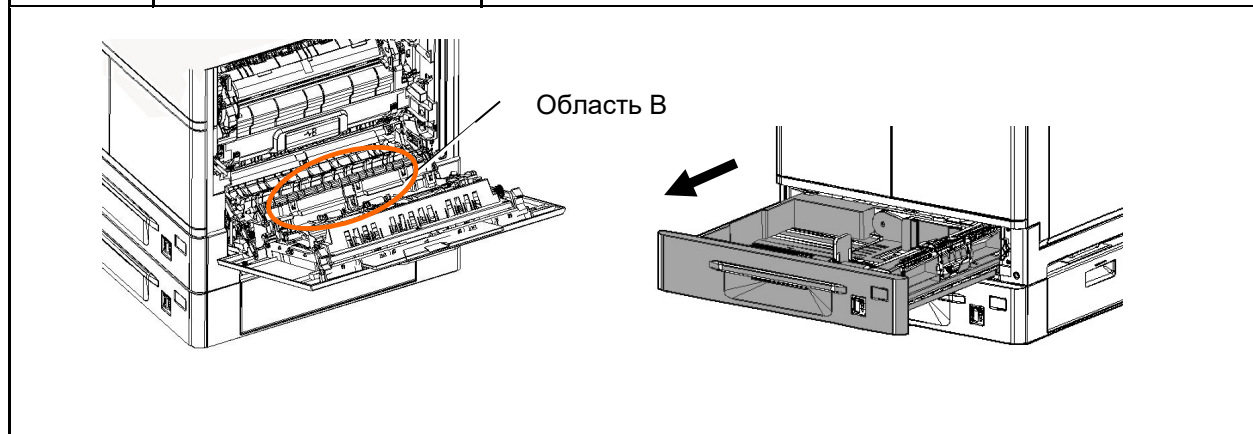
Код ошибки	Причина	Решение
200317	Замялась бумага в лотке 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте боковую дверцу лотков 3 и 4. 2. Если бумага замаялась на выходе в лоток 3, немного потяните за нее и извлеките. 3. Если на выходе в лоток 3 нет бумаги, откройте лоток 3 и извлеките бумагу. Затем закройте лоток 3. 4. Закройте боковую дверцу лотков 3 и 4.



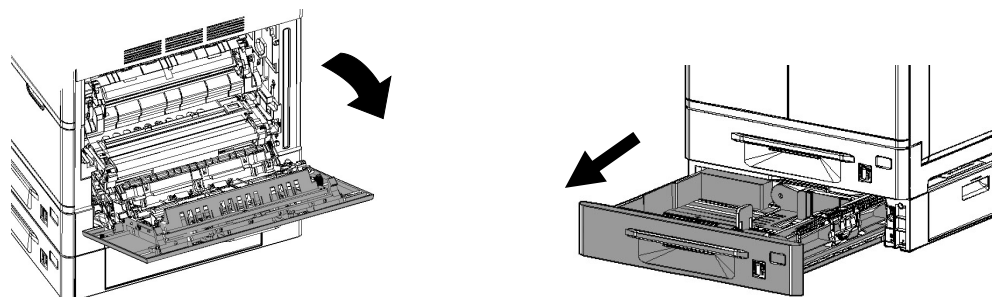
Код ошибки	Причина	Решение
200318	Замялась бумага в лотке 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте боковую дверцу лотков 3 и 4. 2. Если бумага замаялась на выходе в лоток 3, немного потяните за нее и извлеките. 3. Если на выходе в лоток 3 нет бумаги, откройте лоток 3 и извлеките бумагу. Затем закройте лоток 3. 4. Закройте боковую дверцу лотков 3 и 4.




Код ошибки	Причина	Решение
200340	Замялась бумага у датчика лотка 1	<p>1. Откройте боковую дверцу.</p> <p>2. Если имеется бумага в области В (выход бумаги в лоток 1), извлеките ее. Область, прилегающая к термоблоку, сильно нагревается. Не прикасайтесь к этим областям.</p> <p>3. Закройте боковую дверцу.</p>
200341	Замялась бумага между датчиками лотка 1 и выравнивания	Выполните указанные выше действия

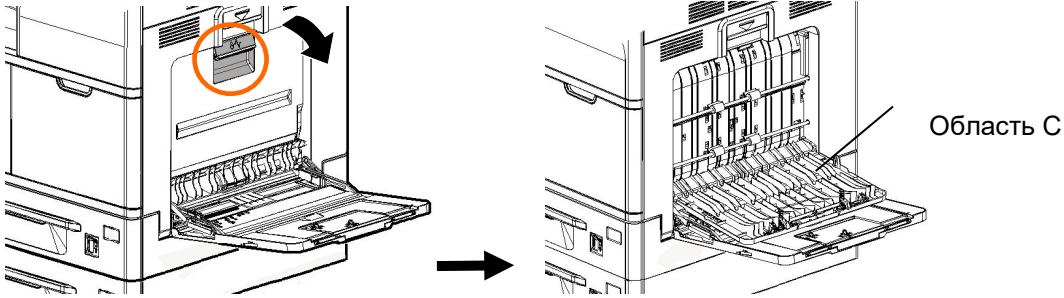


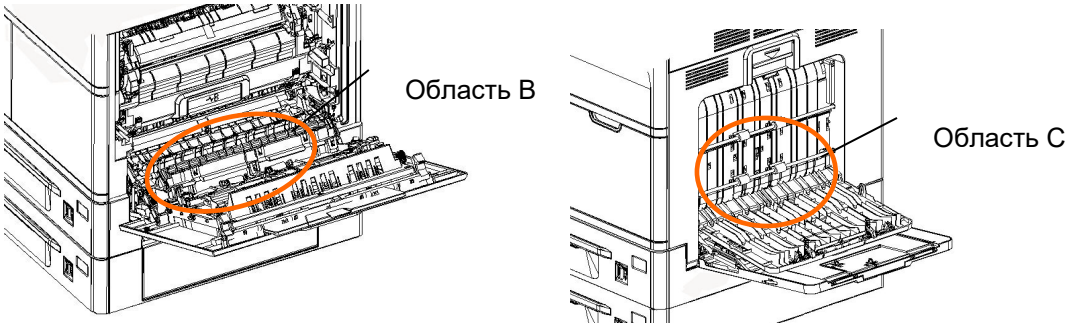
Код ошибки	Причина	Решение
200342	Замялась бумага в лотке 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте боковую дверцу. 2. Если бумага замялась на выходе в лоток 2, вытащите ее немного и извлеките. 3. Если на выходе в лоток 2 нет бумаги, вытащите лоток 2 и извлеките бумагу. 4. Закройте боковую дверцу и лоток 2.
200343	Замялась бумага между датчиками лотка 1 и лотка 2	Выполните указанные выше действия

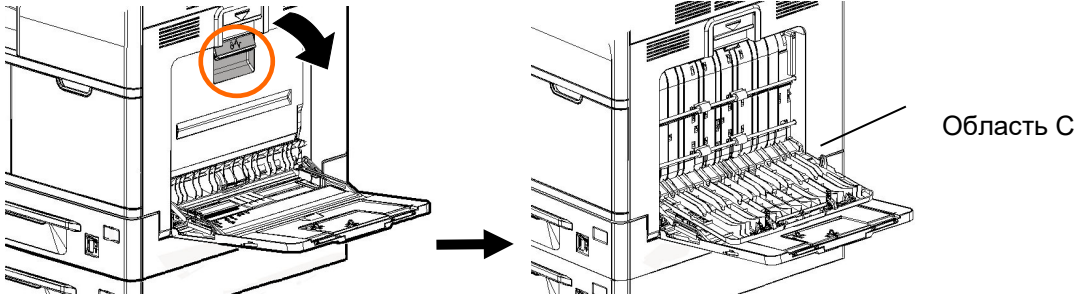


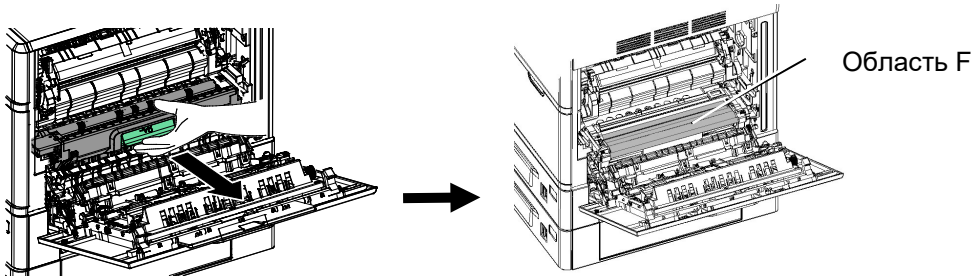
Код ошибки	Причина	Решение
200344	Замялась бумага у датчика лотка 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте боковую дверцу лотка 2. 2. Если бумага замялась в области D (выход бумаги в лоток 2), вытащите ее и извлеките. 3. Если бумага отсутствует, вытащите лоток 3 и извлеките всю бумагу. 4. Закройте боковую дверцу лотка 2.
200345	Замялась бумага между датчиками лотка 2 и лотка 3	Выполните указанные выше действия
		

Код ошибки	Причина	Решение
200346	Замялась бумага у датчика лотка 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте боковую дверцу лотка 3. 2. Если бумага замялась в области E (выход бумаги в лоток 3), вытащите ее и извлеките. 3. Если бумага отсутствует, откройте лоток 3, чтобы проверить и извлечь бумагу. 4. Закройте боковую дверцу лотка 3 и лоток 3.
200347	Замялась бумага между датчиками лотка 3 и лотка 4	Выполните указанные выше действия
		

Код ошибки	Причина	Решение
200348	Замялась бумага в блоке Duplex (2 стороны)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте боковую дверцу блока Duplex (2 стороны). 2. Если бумага замялась в области С (блок Duplex (2 стороны)), аккуратно вытащите и извлеките бумагу. 3. Если неполадки возникают вновь, очистите ролики захвата бумаги в блоке Duplex (2 стороны).
		

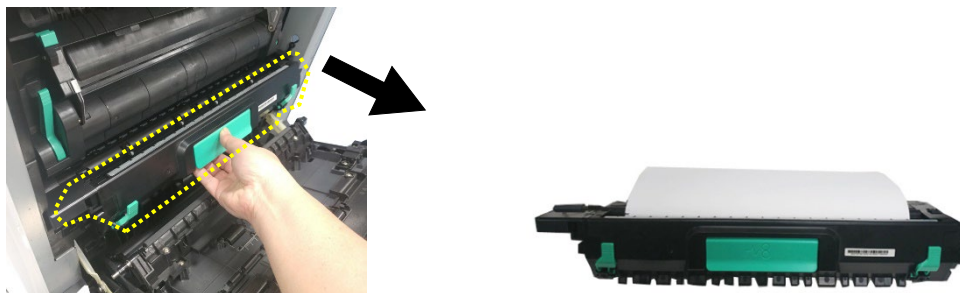
Код ошибки	Причина	Решение
200349	Замялась бумага у датчика Duplex (2 стороны) и датчика выравнивания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте боковую дверцу блока Duplex (2 стороны). 2. Если бумага замялась в области В и области С (выход в лоток 1, блок Duplex (2 стороны)), извлеките бумагу. Старайтесь не прикасаться к местам, отмеченным как горячие. 2. Если неполадки возникают вновь, очистите ролик захвата бумаги в блоке Duplex (2 стороны).
		

Код ошибки	Причина	Решение
200351	Замятие бумаги между датчиком термоблока и датчиком двусторонней печати	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте боковую дверцу блока Duplex (2 стороны). 2. Если бумага замялась в области С (блок Duplex (2 стороны)), аккуратно вытащите и извлеките бумагу. 3. Если неполадки возникают вновь, очистите ролики захвата бумаги в блоке Duplex (2 стороны).
		

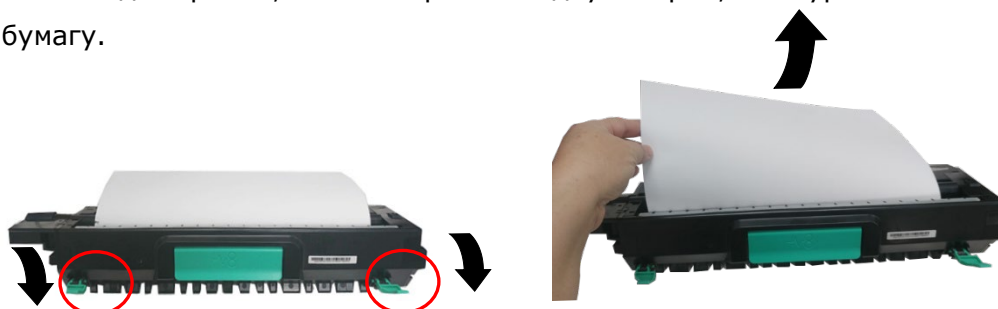
Код ошибки	Причина	Решение
200352	Замятие бумаги между датчиком вырванивания и датчиком замятия в барабане	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте боковую дверцу. 2. Извлеките барабан и проверьте область F.
200353	Замятие бумаги у датчика замятия в барабане	
200354	Замятие бумаги между датчиком замятия в барабане и датчиком вывода термоблока	
		

Как извлечь замятую бумагу из барабана

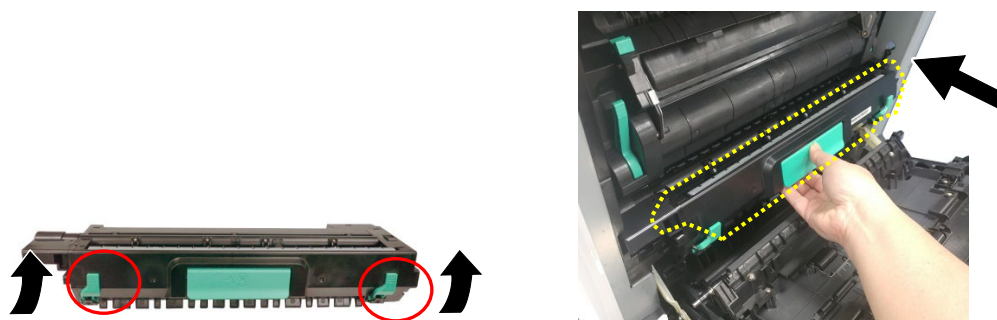
1. Откройте боковую дверцу и извлеките барабан, как показано на рисунке.



2. Высвободите ролик, нажав на рычаги с двух сторон, и аккуратно извлеките бумагу.

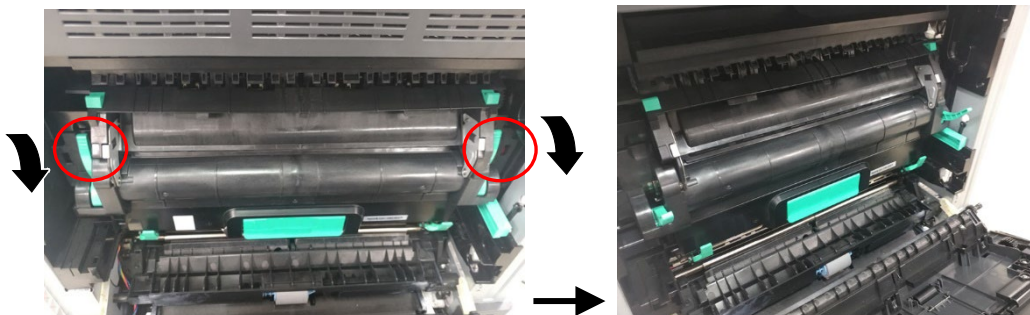


3. После извлечения бумаги поднимите рычаги с обеих сторон. Затем возьмитесь за рукоятку барабана и установите его горизонтально на прежнее место в принтере, как показано на рисунке.

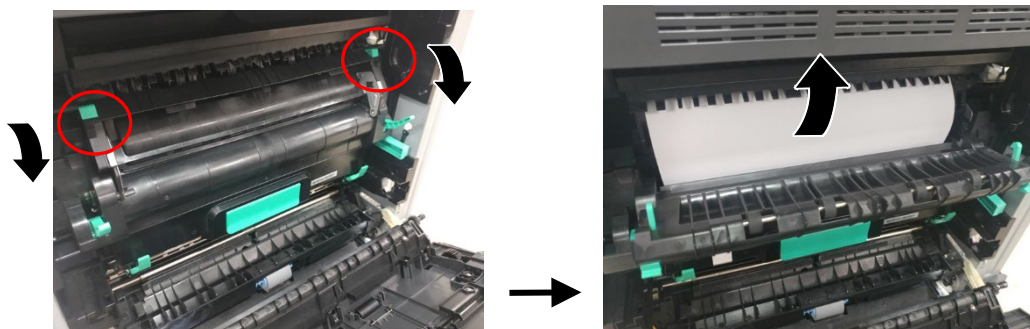


Как извлечь замятую бумагу из термоблока

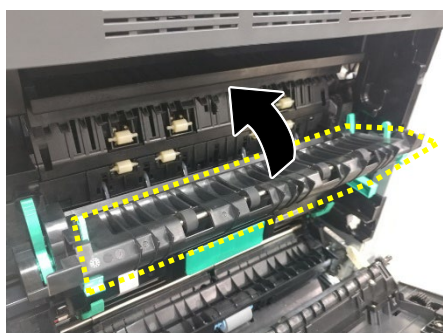
1. Откройте боковую дверцу. Высвободите термоблок, нажав на два крючка с обеих сторон, как показано на рисунке.



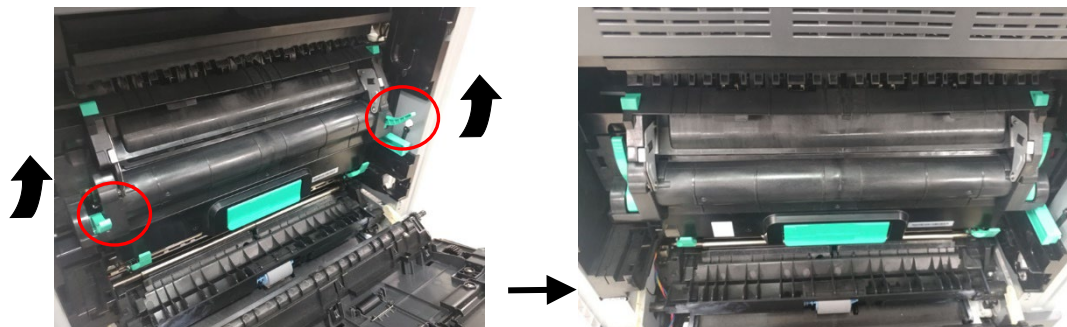
2. Откройте крышку термоблока, нажав на две лапки вверх. Аккуратно извлеките замятую бумагу.



3. Извлеките замятую бумагу и закройте крышку термоблока, При этом вы услышите щелчок.



-
4. И, наконец, верните крючки в исходное положение, как показано на рисунке. Закройте боковую дверцу.



Ошибки термоблока

Код ошибки	Причина неполадок в термоблоке	Решение
201600	Лампа A3 или A4 нагрелась сверх предельно допустимого значения (210 градусов).	1. Перезагрузите устройство. 2. Если код ошибки повторяется, замените термоблок.
201604	Настройка аналого-цифрового преобразования (ADC) не готова.	
201605	Аналого-цифровое преобразование (ADC) не готово: Не в начальном состоянии запрос значений ADC от ламп A3 и A4 за 500 мс завершается с ошибкой.	
201607	Разница температур между лампами A3 и A4 превышает 50 градусов.	
201612	Разница между текущей и последней температурой лампы A3 превышает 20 градусов.	
201613	Разница между текущей и последней температурой лампы A4 превышает 20 градусов.	
201614	В состоянии прогрева лампы A3 не нагревается больше чем на 5 градусов за 10 секунд, что указывает на ошибку нагрева.	
201615	В состоянии прогрева лампы A4 не нагревается больше чем на 7 градусов за 10 секунд, что указывает на ошибку нагрева.	
201616	Нагрев термоблока от состояния готовности до состояния печати выполняется дольше 14 секунд.	
201617	Нагрев термоблока от состояния прогрева до состояния готовности выполняется дольше 18 секунд.	
201618	Нагрев термоблока от состояния запуска до состояния готовности выполняется дольше 100 секунд.	
201621	Устройство определяет, что терморезистор лампы A4 не подключен.	
201624	Устройство определяет, что терморезистор лампы A3 не подключен.	

Ошибки во время выполнения

Код ошибки	Причина неполадок в термоблоке
300100	API_NVRAM_RW_TEST_FAIL, операция ввода-вывода не выполняется. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать.
300101	API_NVRAM_WRITE_FAIL. Операция запись не выполняется. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать.
300102	API_NVRAM_READ_FAIL. Операция чтение не выполняется. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать.
300200	Ошибка доступа к флэш-памяти. Карта памяти не распознается. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать.
300201	FLASH_BLOCK_ERASE_FAILED. Операция очистки памяти не выполняется. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать.
300202	FLASH_CHIP_ERASE_FAILED. Операция очистки чипа не выполняется. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать.
300203	FLASH_PROGRAM_FAILED. Операция записи на флэш-память не выполняется. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать.
201610	Ошибка LPH. Плоский кабель LPH установлен неправильно. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если система не восстанавливается после перезагрузки, возможной причиной может быть неправильная установка плоского кабеля LPH. Подключите кабель.
201611	Ошибка: датчик уровня тонера. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если система не восстанавливается после перезагрузки, возможной причиной может быть неисправность датчика уровня тонера. Замените блок проявления.
201650	Ошибка работы принтера. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать.
201701	MB NVRAM: Ошибка при чтении. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).

201702	MB NVRAM: Ошибка при записи. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).
201703	MB NVRAM: Функция записи работает, но подстановка приводит к ошибке чтения. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).
201704	MB NVRAM: Функции записи и чтения работают, но подстановка приводит к ошибке. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).
201711	EP NVRAM: Ошибка при чтении. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).
201712	EP NVRAM: Ошибка при записи. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).
201713	EP NVRAM: Функция записи работает, но подстановка приводит к ошибке чтения. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).
201714	EP NVRAM: Функции записи и чтения работают, но подстановка приводит к ошибке. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).
201721	Toper NVRAM: ошибка при чтении. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).

201722	Тонер NVRAM: ошибка при записи. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).
201723	Тонер NVRAM: Функция записи работает, но подстановка приводит к ошибке чтения. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).
201724	Тонер NVRAM: Функции записи и чтения работают, но подстановка приводит к ошибке. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).
201730	Неправильный адрес NVRAM. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать. Если проблема не устранена, обратитесь в сервисный центр для замены основной платы графического интерфейса (GDI).
202651	Network_INIT_FAIL. Функция запуска сети не выполняется. Перезагрузите систему, если эта ошибка продолжает возникать.

Коды сетевых ошибок

Код ошибки	Сообщение	Способы устранения
500000	Конфликт IP	Смените IP адрес
500002	DHCP нет отвечает	Проверьте ваш DHCP-сервер или попытайтесь снова.
500003	Не возможно подключиться к сети	Проверьте сеть и попытайтесь снова.
530001	Электронная почта	Перезагрузите устройство и попробуйте снова. Если ошибка не устранена, обратитесь в сервисный центр, чтобы заменить плату интерфейса пользователя.
530002	Электронная почта	Обратитесь к администратору SMTP. Код ошибки сервера 002.
531001	Электронная почта	Проверьте правильность имени пользователя и пароля
530421 531421 532421 533421 534421 536421	Электронная почта	Обратитесь к администратору SMTP. Код ошибки сервера 421.
530440	Электронная почта	Данные отправителя должны совпадать с учетными записями
531501 532501 533501 534501	Электронная почта	1. Проверьте адрес электронной почты отправителя. 2. Проверьте адрес электронной почты получателя. 3. Обратитесь к администратору SMTP. Код ошибки сервера 501
531504	Электронная почта	Обратитесь к администратору SMTP. Код ошибки сервера 504
532450 533450	Электронная почта	Обратитесь к администратору SMTP. Код ошибки сервера 450
532451 533451 534451 535451 537451	Электронная почта	Обратитесь к администратору SMTP. Код ошибки сервера 451

533452 535452 537452	Электронная почта	Обратитесь к администратору SMTP. Код ошибки сервера 452
533550	Электронная почта	Обратитесь к администратору SMTP. Код ошибки сервера 550
533551	Электронная почта	1. Проверьте адрес электронной почты отправителя. 2. Отправитель и получатель должны отличаться. Код ошибки сервера 551
533552 535552 537552	Электронная почта	1. Проверьте адрес электронной почты отправителя. 2. Убедитесь, что вложение не превышает установленного размера. 3. Обратитесь к администратору SMTP. Код ошибки сервера 501
533553	Электронная почта	Проверьте адрес электронной почты получателя
534554 535554 537554	Электронная почта	Обратитесь к администратору SMTP. Код ошибки сервера 554
538001	Электронная почта	1. Убедитесь, что сеть работает. 2. Убедитесь, что вложение не превышает установленного размера.
540001 540008 540009 540010 540011 540012 540013 540014 540960 540976 543501 545501 545504	FTP	Перезагрузите устройство и попробуйте снова. Если ошибка не устранена, обратитесь в сервисный центр, чтобы заменить плату интерфейса пользователя.

540002 540003	FTP	1. Убедитесь, что FTP-сервер не закрыт, а FTP-порт указан правильно. 2. Если сообщение все еще появляется, обратитесь к сетевому администратору. Код ошибки сервера 002 и 003
540004	FTP	Проверьте правильность имени пользователя и попробуйте снова
540005	FTP	Проверьте правильность имени пользователя и попробуйте снова
540006	FTP	При проблеме в маршрутизации обратитесь к сетевому администратору
540007	FTP	Введите имя файла в отведенное время.
540015	FTP	Проверьте правильность работы сети
540978	FTP	Проверьте правильность работы сети
541421 542421 543421 544421 545421 546421	FTP	Слишком много людей подключено к FTP-серверу одновременно. Обратитесь к администратору сети.
544450 546450	FTP	Файл уже существует и заблокирован Windows (файл открыт каким-либо приложением)
546452	FTP	Попросите администратора FTP увеличить выделенное пространство для хранения файлов или удалите некоторые файлы.
541500 542500 543500 544500 545500 546500 547500	FTP	Обратитесь к администратору SMTP. Код ошибки сервера 500
541501 542501 544501 546501	FTP	Убедитесь, что не вводите недопустимые символы

541502 542502 544502	FTP	FTP сервер не поддерживает данную команду. Обратитесь к администратору SMTP. Код ошибки сервера 500.
541550 542550 546550	FTP	Убедитесь, что вы пытаетесь подключиться к правильному серверу / местоположению. Администратор удаленного сервера должен предоставить вам разрешение на FTP-соединение.
546553	FTP	Измените имя файла, удалите пробелы, убедитесь, что в имени файла нет специальных символов.
561003	SMB	Неверный URL
561012	SMB	Неверное имя пользователя или пароль
561019	SMB	Учетная запись пользователя не имеет разрешения на создание папки.
561032	SMB	Неверное имя папки общего доступа
561034	SMB	Файл занят
561183	SMB	Имя папки дублируется
562088	SMB	Сервер занят. Попробуйте выполнить сканирование SMB позже.
563021	SMB	Служба SMB не готова.
563039	SMB	Дисковое пространство для записи заполнено.
564019	SMB	Учетная запись пользователя не имеет разрешения на запись файлов.
564183	SMB	Имя файла дублируется.
59000x 59030x (SMTP) 59040x (FTP) 59060x (SMB) 59100x	Сеть	Перезагрузите устройство и попробуйте снова. Если ошибка не устранена, обратитесь в сервисный центр, чтобы заменить плату интерфейса пользователя.
592301	Электронная почта	Почтовый сервер имеет значение NULL. 1. Проверьте настройку «Почтовый сервер». 2. Обратитесь за помощью к администратору SMTP.

Обратите внимание на то, что код ошибки факса не отображается на ЖК-дисплее. Код ошибки см. в отчете о выполнении операций. (Нажмите на кнопку "Machine Status (Состояние аппарата)" на панели управления и последовательно выберите на ЖК-экране Machine Information (Сведения об устройстве) > Information Page (Информационная страница) > Fax Activity Log Report (Отчет журнала операций факса).

Код ошибки		Описание или действия по устранению неполадок
302501	Факс	Недостаточно памяти. Ошибка выполнения микропрограммы. Перезагрузите устройство и повторите попытку.
302503	Факс	Прервать выполнение. Ошибка выполнения микропрограммы. Перезагрузите устройство и повторите попытку.
302504	Факс	Таймаут Ошибка выполнения микропрограммы. Перезагрузите устройство и повторите попытку.
305504	Факс	Не удастся сохранить данные входящего факса Возникли неполадки микропрограммы или карты памяти SD. Ошибка выполнения микропрограммы. Перезагрузите устройство и повторите попытку или замените карту памяти SD. Если неполадка возникает вновь, обратитесь в сервисный центр для замены карты памяти SD на системной плате и обновите микропрограмму после замены.
305505	Факс	Возникли неполадки в процессе открытия файла. Неполадки микропрограммы или карты памяти SD. Ошибка выполнения микропрограммы. Перезагрузите устройство и повторите попытку или замените карту памяти SD. Если неполадка возникает вновь, обратитесь в сервисный центр для замены карты памяти SD на системной плате и обновите микропрограмму после замены.

305506	Факс	<p>Некорректные данные несжатого изображения.</p> <p>Возникли неполадки микропрограммы или карты памяти SD.</p> <p>Ошибка выполнения микропрограммы. Перезагрузите устройство и повторите попытку или замените карту памяти SD. Если неполадка возникает вновь, обратитесь в сервисный центр для замены карты памяти SD на системной плате и обновите микропрограмму после замены.</p>
305634	Факс	<p>Прервано пользователем</p> <p>Пользователь отменил задание в процессе передачи факса.</p>
305649	Факс	<p>Нет ответа</p> <p>Этот код означает, что после набора номера сигнал факса не проходит.</p> <p>Проверьте, правильно ли указан номер удаленного факса.</p> <p>Если номер факса указан правильно, попробуйте увеличить "Connect time (Время соединения)". Для этого нажмите на кнопку "Machine Status (Состояние аппарата)" на панели управления и последовательно выберите на ЖК-экране Machine Information (Сведения об устройстве) > Tools (Инструменты) > Service Settings (Служебные настройки) > Fax Service Settings (Служебные настройки факса) > Connection Time (Время соединения).</p>
305860	Факс	<p>Линия не подключена</p> <p>Проверьте надежность подключения телефонного провода.</p>
305861	Факс	цифровая линия; невозможно продолжать
305862	Факс	Неисправность LSD во время снятия трубки
305863	Факс	данные не отправлены до истечения контрольного таймера
305873	Факс	Нет ответа

305874	Факс	<p>Нет тонального сигнала</p> <p>Нажмите на кнопку "Service Home (Начальная страница сервиса)" на панели управления. Выберите "Hook" (Рычаг) на главном экране и нажмите на клавишу "Hook (Рычаг)", чтобы подтвердить включение тонального сигнала.</p> <p>Если вы не слышите тональный сигнал, проверьте правильность подключения телефонного провода.</p>
305875	Факс	<p>Линия занята</p> <p>Подождите несколько секунд и повторите попытку.</p>
<p>305633</p> <p>305650</p> <p>305665~305676</p> <p>305713~305717</p> <p>305721~305737</p> <p>305745~305748</p> <p>305777</p> <p>305793~305794</p> <p>305796</p> <p>305856~305859</p> <p>305861~305863</p> <p>305873</p> <p>305876~305877</p> <p>305880</p>	Факс	<p>Ошибка связи</p> <p>Эта неполадка, вероятно, вызвана низким качеством соединения.</p> <p>Подождите несколько минут и повторите попытку.</p> <p>Если неполадка возникает вновь, обратитесь в сервисный центр.</p>

Следующее сообщение отображается, если выбранный параметр недоступен для определенной функции копирования или не введены необходимые данные на этапе работы:

Выбранный параметр/ Этап работы	Текст сообщения
(1) Произвольный масштаб, Коэффициент	Эти настройки недоступны, если активен параметр Автоматический выбор (лотка для бумаги).
(2) Повернуть и разобрать по копиям	
(3) Особый размер копии	
(4) Обложка (копии)	
Автоматический выбор (лотка для бумаги)	Эти настройки недоступны, если значение Уменьшение/Увеличение не равно 100%.
(1) Экономия бумаги (Несколько на листе), удостоверение личности	Эти настройки недоступны, если активен параметр Копия книги.
(2) Произвольный масштаб, Коэффициент, На всю страницу	
(3) Автоматический выбор	
(4) Автоматическое определение, Особые области сканирования, размер A3, B4, 8K, DLT, LGL, LG13	
(1) Произвольный масштаб, Коэффициент, На всю страницу	Эти настройки недоступны, если активен параметр Экономия бумаги (Несколько на листе).
(2) Автоматический выбор	
(3) Обложка (копии)	
Автоматический выбор (лотка для бумаги)	Эти настройки недоступны, если активен параметр Особые области сканирования.
[Rotate Side 2 (Поворот Сторона 2)] недоступен при выборе 1->1 или 2->1 - стороннего копирования.	
Ранее выбрано A6, B6, PT, Особый размер в поле «Размер бумаги»	Эти размеры бумаги недоступны для 2-стороннего копирования.
Ранее выбрано A6, B6, PT, Особый размер в поле «Лоток для бумаги»	





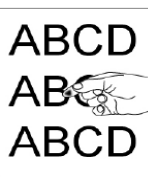

(1) JPEG (файловый формат)	Эти настройки недоступны при черно-белой печати.
(2) Насыщенность (Параметры изображения)	
(3) Размер файла (Качество)	
(1) Насыщенность (Параметры изображения)	Эти настройки недоступны при печати оттенков серого.
(2) BMP (файловый формат)	
Этот режим (черно-белый) недоступен для файлового формата JPEG.	
В новом адресе получателя	В этих полях указаны недопустимые адреса электронной почты. Укажите допустимый адрес эл. почты.
В адресе «От»	
В адресе [Ответить]	
В адресной книге эл. почты	
Пустое имя. Для продолжения укажите имя заново. (Не удалось ввести имя получателя в адресной книге).	
(1) Автоматический выбор (лотка для бумаги)	Эти настройки недоступны, если активен параметр [Rotate Collate (Повернуть и разобрать по копиям)].
(2) Обложка (копии)	
Копирование... Нельзя оставить прерванную печать. (Задание прерванного копирования не завершено.)	
Этот вариант (обложка) недоступен, если активен параметр [Uncollated (Без разбора по копиям)].	
Значение [Uncollated (Без разбора по копиям)] недоступно при выборе пункта «Обложка».	
Лоток для ручной подачи недоступен, если для параметра «Копирование удостоверения личности» выбран особый размер.	
Выбран лоток для бумаги с размером бумаги А6, В6, РТ, Особый размер	Эти параметры недоступны при выборе 1->2 или 2->2 - стороннего копирования.
Выбран лоток для бумаги с типом носителя (Прозрачная бумага, Высокосортная бумага, Открыточная бумага)	
Это значение (особый размер) недоступно при выборе Авто для параметра [Reduce/Enlarge (Уменьшение/Увеличение)].	
При выборе Авто для параметра [Reduce/Enlarge (Уменьшение/Увеличение)] особый размер недоступен.	


1. Копировать	2-стороннее копирование и печать недоступны при выборе типов носителя (высокосортная).
2. Печать сохраненного задания	
Размеры А6, В6, РТ и типы носителя (высокосортная) недоступны для 2-стороннего копирования.	
Копирование Duplex (2 стороны) недоступно для выбранного размера бумаги (А6, В6, РТ).	
Копирование Duplex (2 стороны) недоступно для выбранного типа носителя (высокосортная).	
2-стороннее копирование недоступно для выбранного размера бумаги (А6, В6, РТ).	
Невозможно включить Ethernet, если включен режим станции Wi-Fi.	
Подключите сетевой кабель и включите Ethernet.	
Параметр (BMP) недоступен для Цветного копирования.	
Параметр (Цветное копирование) недоступен для файлового формата BMP.	

Устранение проблем с изображением

Описание проблемы	Пример	Решение
Загиб бумаги		<ol style="list-style-type: none"> 1. Используйте бумагу стандартного веса. Если вы используете тонкую бумагу, попробуйте использовать бумагу стандартного веса (80 г/м²). 2. Используйте бумагу с меньшим количеством влаги. Загрузите бумагу в лоток сразу после извлечения ее из упаковки. Запечатайте оставшуюся бумагу оригинальной упаковкой, чтобы она не поглощала влагу.
Светлая печать (вся страница)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Убедитесь, что картридж тонера полностью установлен. 2. Убедитесь, что в драйвере принтера отключена настройка экономии тонера. 3. Попробуйте использовать другой тип бумаги. 4. Возможно, картридж с тонером почти пуст. Замените картридж с тонером.
Светлая печать (часть страницы)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Убедитесь, что картридж тонера полностью установлен. 2. Возможно, картридж с тонером почти пуст. Замените картридж с тонером. 3. Бумага может не соответствовать требованиям принтера (например, бумага слишком влажная или слишком твердая).
Вертикальные белые линии		<p>Обратитесь за помощью в сервисную организацию</p>
Вертикальные черные линии		<p>Очистите устройство загрузки фотобарабана в соответствии с процедурой, описанной в данном руководстве.</p>

Устранение проблем с изображением

Описание проблемы	Пример	Решение
Грязный фон (на части страницы)		<p>Проверьте, не вытек ли тонер из картриджа. Если это так, замените картридж тонера.</p>
Грязный фон (на всей странице)		<p>Возможно, бумага не соответствует требованиям принтера (например, бумага слишком тонкая).</p>
Печать пустой страницы		<p>Проверьте, достаточно ли тонера в картридже. Если нет, замените картридж тонера. Если эта ошибка повторяется, обратитесь в сервисную службу за помощью.</p>
Дефект изображения с постоянным интервалом		<p>Проведите очистку внутренних узлов устройства</p>
Избыток тонера на бумаге		<ol style="list-style-type: none"> 1. Если вы заметили более грубую текстуру на одной стороне бумаги, попробуйте печатать на более гладкой стороне. 2. Бумага может не соответствовать параметрам принтера (например, поверхность бумаги не гладкая или слишком толстая). 3. Неверный тип носителя. Пожалуйста, выберите правильный тип носителя, соответствующий вашей бумаге.
Черные линии по краю		<p>Изображение слегка искажено. Убедитесь, что край документа выровнен правильно и слегка подправьте направляющие бумаги в устройстве автоматической подачи документов.</p>

Черные границы по краям		Ваш оригинал может не соответствовать по форме прямоугольному листу бумаги. Сканер заполняет пространство черным фоном.
-------------------------	---	---

Техническая поддержка

Если вам не удалось самостоятельно устранить проблему, свяжитесь с нашей службой технической поддержки.

- Серийный номер и номер версии сканера (расположен на нижней части сканера);
- Версию конфигурации оборудования (например, тип процессора вашего хоста, объем ОЗУ, свободное место на диске, карта дисплея, интерфейсная карта);

<http://www.Avision.ru>

Размеры (ШхГхВ)		575 x 568 x 786 mm (AM7XXX) 575 x 568 x 585 (AM5XXX)
Вес (2 trays)		45 kgs (AM7XXX) 37 kgs (AM5XXX)
Подключение		Высокоскоростной порт USB2.0 (Device/Host)/ RJ-45
Условия эксплуатации	Температура	10~35°C
	Относительная влажность	15%~85%
Условия хранения	Температура	-40~40°C
	Относительная влажность	10%~90%
Потребление электроэнергии		100-127Vac, 50/60Hz или 220-240 VAC, 50/60 Hz

